



COMUNE
DI ANDRIA



4^a Commissione Consiliare Permanente
DEI "SERVIZI"

Reg. Verbale n. 8/2018 – 4^a CCP

4^a COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE DEI "SERVIZI"

Seduta del 6 Settembre 2018 ore 16,00

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **6** del mese di **Settembre**, alle **ore 16,00**, si è riunita la 4^a Commissione Consiliare Permanente dei "Servizi" nella sala riunioni dei Gruppi Consiliari, previa invito ad ogni componente a mezzo P.E.C. prot. n. 0078632 del 04/09/2018.

Sono presenti ed assenti i Sigg. Componenti assegnati di cui al seguente elenco:

			<u>presenti</u>	<u>assenti</u>
NESPOLI	Avv. Antonio	Presidente	1	
FARAONE	Dott.ssa Addolorata	Vice Presidente		1
D'AVANZO	Dott.ssa Micaela	Segretario	2	
DI VINCENZO	Av. Marco Pantaleo	Componente	3	
LORUSSO	Avv. Gennaro Savino	Componente	4	
ROBERTO	Dott.ssa Rosa	Componente	5	

Presiede la seduta il Consigliere Presidente della 4^a CCP – Avv. Antonio NESPOLI.

Poiché il numero degli intervenuti è sufficiente a rendere valida la riunione, Il Presidente NESPOLI dichiara aperta l'adunanza e passa alla trattazione del seguente argomento:

- **Gestione Piscina Comunale. Concessione servizio pubblico locale e rilevanza economica ex art. 164 e segg. Del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Indirizzi ex art. 42, comma 2, lett. E, del D. lgs. N° 267/00 e s.m.i.". (prot. n. 0069599 del 27.07.2018):**

E' presente l'Assessore Avv. Michele LOPETUSO, la Dirigente Dott.ssa Rosalba VARIO e l'assistente al RUP Dott.ssa D'ADDATO.

Sono presenti i Consiglieri senza diritto di voto di Pilato Pasqua, Di Bari e Di Noia.

Il Presidente NESPOLI introduce la discussione sull'argomento iscritto all'O.d.G. e passa la parola all'Assessore Lopetuso per la relazione.

L'Assessore LOPETUSO spiega che si tratta di un atto di indirizzo relativo all'esternalizzazione del servizio di gestione della piscina comunale, non potendo il Comune gestire in house per mancanza di figure professionali specifiche.

L'Assessore tiene a precisare che l'ufficio sta predisponendo un emendamento al fine di non rendere parte integrante il piano economico gestionale, come sollevato in altre Commissioni che hanno esaminato la stessa proposta.

Alla scadenza del bando l'Assessore evidenzia di aver dato indirizzo con nota del 01/02/2017 e con nota del 07/11/2017, di cui rende copia alla Commissione, al fine di procedere all'affidamento della struttura e il Settore, dopo un'indagine esplorativa all'interno dell'Ente, che non ha avuto riscontri, è ricorso all'assistenza al RUP nella redazione del piano economico gestionale.

In Giunta saranno approvate le tariffe e poi si potrà procedere al bando di gara.

La Dirigente Dott.ssa VARIO illustra in sintesi la relazione, allegata alla proposta, nella quale sono enunciati gli aspetti tecnici e gestionali, riportati dettagliatamente nel piano economico, la cui redazione ha comportato del tempo.

La Dott.ssa Vario ritiene opportuno che l'illustrazione del piano economico fosse fatta dalla Dott.ssa D'Addato, dipendente della Ditta Euro Mediterranea a cui è stato affidato il servizio di assistenza al RUP, che lo ha redatto.



COMUNE DI ANDRIA



4^a Commissione Consiliare Permanente
DEI "SERVIZI"

Il Presidente NESPOLI chiede che venga esplicitata la motivazione del ritardo e intende sapere se nella precedente gara fosse già stato fatto un piano di gestione e, quindi, verificati determinati aspetti tali da poter guidare la predisposizione del nuovo piano; se tale nuovo piano di gestione differisca da quello precedente, se le tariffe di cui al nuovo piano sia uguali o differiscano dalle precedenti; se l'attuale gestore consegni dei report semestrali dai quali si evinca l'andamento delle presenze, le tariffe applicate e quanto accadeva all'interno della piscina comunale.

La Dirigente Dott.ssa VARIO risponde che agli atti di ufficio non vi sono report e nella redazione del piano ci si è attenuti alla realtà del territorio.

Le tariffe sono scaturite dai costi e dalle spese che attengono le piscine comunali dei paesi limitrofi. Nel nuovo affidamento sono previsti report.

Il Presidente NESPOLI chiede in cosa consistevano i controlli perché nella proposta non sono menzionati.

La Dott.ssa VARIO risponde che i controlli si baseranno sul riscontro degli utenti attraverso un monitoraggio di soddisfazione ed è previsto nel capitolato.

La Dott.ssa D'ADDATO illustra il Piano economico e gestionale in merito al quale ha inizio ampia discussione tesa a soddisfare le specifiche richieste di chiarimenti, in particolare sulle tabelle relative agli utili.

Il Consigliere senza diritto di voto DI BARI, in merito ad una nota pervenuta all'Amministrazione da parte dei dipendenti della precedente gestione, nella quale gli stessi chiedevano l'attivazione di strumenti di salvaguardia sociale, chiede se fosse possibile prevedere all'interno del bando la cosiddetta clausola di salvaguardia, considerato che i dipendenti assunti dal precedente gestore sono circa una trentina e se ciò non fosse possibile, che si chieda un parere in tal senso al Settore Avvocatura.

La Dirigente Dott.ssa VARIO spiega che la problematica relativa ai dipendenti della Società uscente è allo studio del Settore e un'ipotesi potrebbe essere quella di chiedere al futuro gestore di assumerli.

Il Presidente NESPOLI, interpretando la volontà della Commissione, propone di formulare un indirizzo all'Ufficio affinché trovi una formula, laddove possibile, a salvaguardia dell'attuale personale.

Il dibattito prosegue su dettagli del Piano economico e, in particolare, sul bilancio.

Il Consigliere DI BARI chiede se fosse possibile inserire nel bando il ricorso a finanziamenti comunitari per la realizzazione di specifici progetti educativi.

Il Presidente NESPOLI, trattandosi di struttura pubblica, a parte la possibilità di attingere a finanziamenti per finalità specifiche, ritiene che si possa prevedere nel bando che il Comune si riserva tale possibilità e domanda se nel bando fossero previste particolari fasce di esenzione.

La Dott.ssa VARIO risponde che il bando prevede la tutela di particolari fasce di utenza, quali anziano, bambini, portatori di handicap.

L'Assessore LOPETUSO spiega che tutte le misure, regionali, nazionali o comunitarie, per attingere risorse, sono a cura del gestore, previa autorizzazione e consenso del Comune e purché in linea con gli indirizzi.

Il Presidente NESPOLI, poiché al Settore Sport dal precedente gestore non sono stati mai trasmessi report, propone il seguente emendamento indirizzo:

nel Valutato, in coda all'ultimo punto (•), inserire il seguente periodo.

"Prevedere la consegna di report e relazioni semestrali con dichiarazione sostitutiva di atto notorio di coerenza dell'attività svolta con quella prevista nell'offerta e negli atti di gara."

Tale emendamento è condiviso dai componenti della Commissione Nespoli, D'Avanzo, Di Vincenzo, Lorusso e Roberto e dai Consiglieri presenti di Pilato Pasqua, Di Bari e Di Noia sul quale la Dirigente Dott.ssa Vario esprime parere favorevole.



COMUNE DI ANDRIA

4^a Commissione Consiliare Permanente
DEI "SERVIZI"

Ancora il dibattito prosegue con richieste di chiarimenti circa la scadenza del bando, la motivazione del ritardo nell'affidamento a nuovo gestore, richiesto dal componente LORUSSO, la richiesta di sussistenza di eventuali situazioni debitorie da parte del gestore, avanzata dal componente D'AVANZO, che l'Assessore Lopetuso e la Dirigente forniscono.

Il Presidente NESPOLI, a proposito della verifica della situazione debitoria, chiede che la verifica non sia limitata al conteggio del dare e avere tra il precedente gestore e l'Ente, ma che venga verificato che il gestore abbia rispettato tutte le prescrizioni contenute nel bando e, in tal senso, sollecita l'Ufficio ad una risposta in tempi rapidi.

Il componente DI VINCENZO, poichè la gestione passata ha prodotto un contenzioso per somme non versate, al fine di tutelare l'aspetto strutturale, chiede se sia prevista nel bando una polizza fideiussoria al fine di evitare tali rischi in futuro.

La Dott.ssa D'ADDATO risponde che ci sono polizze obbligatorie previste dal codice degli appalti che sono state inserite nel bando e, nello specifico, una cauzione che il nuovo gestore dovrà presentare a copertura di eventuali inadempienze contrattuali.

Tale cauzione è posta dal codice degli appalti a scelta dell'aggiudicatario o tramite versamento nelle casse comunali o tramite fideiussione bancaria o assicurativa.

Il Consigliere di PILATO Pasqua, a nome del personale assunto dal precedente gestore, chiede quali siano i tempi necessari per il bando e se la piscina rimarrà chiusa fino all'espletamento dello stesso.

L'Assessore LOPETUSO ribadisce i tempi tecnici necessari per l'affidamento al nuovo gestore ricordando di aver già dato indirizzo all'ufficio al fine di trovare una soluzione tecnico giuridico amministrativa che consenta di tenere aperta la struttura e l'Ufficio si sta adoperando in tal senso.

Il Presidente NESPOLI ricorda che la presente proposta è un atto di indirizzo per l'affidamento ed evidenzia che la preoccupazione esternata dalla Commissione oggi è la celerità del bando e la garanzia di una continuità dei rapporti con il nuovo concessionario.

La componente D'AVANZO chiede se fosse possibile mediante avviso pubblico affidare la gestione temporaneamente fino all'espletamento del bando.

La Dirigente evidenzia che anche tale procedura comporta del tempo ed è poco probabile.

Il presidente NESPOLI, non avendo altre richieste di intervento, preannuncia il proprio voto di riserva in Aula al fine di valutare se gli indirizzi formulati oggi possano trovare accoglimento, nonché i chiarimenti forniti, ritenendo che, all'esito degli stessi, eventualmente, il voto diventerebbe favorevole, quindi pone in votazione la proposta iscritta all'O.d.G. e la Commissione così si esprime:

"i componenti D'AVANZO, LORUSSO, ROBERTO e DI VINCENZO esprimono parere favorevole, il componente NESPOLI si riserva".

Il Presidente Avv. NESPOLI, terminati gli argomenti all'O.d.G., alle ore 17,30 dichiara sciolta la seduta.

Del chè si è redatto il presente verbale di n. facciate, che previa lettura, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
VERBALIZZANTE
GIULIANA MASTROPASQUA



IL PRESIDENTE DELLA
COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
DEI "SERVIZI"
Avv. Antonio NESPOLI