

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
SETTORE 3 – Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità

TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI – MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI -2017

			1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)
			breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	unità organizzative responsabili dell'istruttoria	nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
	Art. 35 d.lgs. n. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte	c. 1, lett. a)	c. 1, lett. b),	c. 1, lett. c),	c. 1, lett. c),	c. 1, lett. d),	c. 1, lett. e),	c. 1, lett. f),	c. 1, lett. g),	c. 1, lett. h),	c. 1, lett. i),	c. 1, lett. l),	c. 1, lett. m),	
nr. Ordine	Denominazione del singolo obbligo	SI/NO													

1	Occupazione suolo pubblico per lavori		Rilascio Autorizzazione occupazione suolo pubblico per installazione ponteggi, ecc.	Servizio Traffico e Mobilità	Cannone Antonio 0883/290220 P.E.C. trafficoemobilita@cert.comune.andria.bt.it	Nessuno	Relazione di asseveramento; allegato planimetrico; marche da bollo diritto di segreteria.	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	30GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta	Nessuno	Ricorso Gerarchico		Per interventi diversi dal rifacimento delle facciate, pagamento tassa presso Ufficio Tributi	Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedurali
2	Occupazione suolo pubblico per svolgimento manifestazioni		Rilascio nulla-osta per occupazione suolo durante lo svolgimento delle manifestazioni	Servizio Traffico e Mobilità	Robustella Matteo 0883/290263P.E.C. trafficoemobilita@cert.comune.andria.bt.it	Settore Attività Produttive	Richiesta ed eventuali allegati grafici presentati al Settore Attività Produttive	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	30GG. Dal ricevimento della documentazione da parte del Settore Attività Produttive, a presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta	Nessuno	Ricorso Gerarchico			Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedurali
3	Occupazione suolo pubblico per installazione Dehors		Rilascio parere per occupazione suolo finalizzato alla installazione di Dehors ai sensi del "Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa" vigente.	Servizio Traffico e Mobilità	Cannone Antonio 0883/290220 P.E.C. trafficoemobilita@cert.comune.andria.bt.it	Settore Attività Produttive	Richiesta ed allegati grafici presentati al Settore Attività Produttive	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	30GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta	Nessuno	Ricorso Gerarchico		Competenza Settore Attività produttive	Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedurali
4	Occupazione suolo pubblico per carico e scarico		Rilascio Autorizzazione occupazione suolo pubblico per carico e scarico merci.	Servizio Traffico e Mobilità	Cannone Antonio 0883/290220 P.E.C. trafficoemobilita@cert.comune.andria.bt.it	Nessuno	Relazione di asseveramento e allegato planimetrico a firma di un tecnico abilitato; marche da bollo e diritto di segreteria.	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	30GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta	Nessuno	Ricorso Gerarchico e ai sensi dell'art. 37-c. 3 del D.Lgs n. 285/92 e s.m.i. e dell'art. 74 del Reg. n. 495/92 e s.m.i.		Pagamento tassa presso Ufficio Tributi	Segretario Generale dell'Ente	Non sono stati rispettati i tempi procedurali poiché è in corso la procedura di approvazione del regolamento Comunale.

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
SETTORE 3 – Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità

TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI – MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI -2017

			1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)
			breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	unità organizzative responsabili dell'istruttoria	nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
	Art. 35 d.lgs. n. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte	c. 1, lett. a)	c. 1, lett. b),	c. 1, lett. c),	c. 1, lett. c),	c. 1, lett. d),	c. 1, lett. e),	c. 1, lett. f),	c. 1, lett. g),	c. 1, lett. h),	c. 1, lett. i),	c. 1, lett. l),	c. 1, lett. m),	
nr. Ordine	Denominazione del singolo obbligo	SI/NO													

5	Concessione posto auto riservato ai diversamente abili		Concessione di un'area personalizzata, riservata alla sosta dei veicoli al servizio dei diversamente abili	Servizio Traffico e Mobilità	Robustella Matteo 0883/290263 P.E.C. trafficoemobilita@cert.comune.andria.bt.it	Nessuno	Autorizzazione e contassegno rilasciati dalla Polizia Municipale in corso di validità; certificato invalidità della Comm. Invalidi Civili.	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	60GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta	Nessuno	Ricorso Gerarchico e ai sensi dell'art. 37-c. 3 del D.Lgs n.285/92 e s.m.i. e dell'art.74 del Reg. n.495/92 e s.m.i.			Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedurali
6	Ordinanze dirigenziali per variazioni alla viabilità urbana		Istituzione di modifiche alla circolazione veicolare cittadina	Servizio Traffico e Mobilità	Cannone Antonio 0883/290220 P.E.C. trafficoemobilita@cert.comune.andria.bt.it	Nessuno		Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	Pronta Adozione su richiesta motivata o esecuzione PUT	Nessuno	Ricorso ai sensi dell'art.37-comma 3 del D.Lgs n.285/92 e s.m.i. e dell'art.74 del Reg. n.495/92 e s.m.i.			Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedurali
7	Ordinanze dirigenziali per manifestazioni		Istituzione di modifiche temporanee alla viabilità sulle strade interessate dalle manifestazioni	Servizio Traffico e Mobilità	Robustella Matteo 0883/290263 P.E.C. trafficoemobilita@cert.comune.andria.bt.it	Settore Attività Produttive	Autorizzazione rilasciata dal Settore Attività Produttive	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	Adozione temporanea strettamente necessaria per lo svolgimento della manifestazione	Nessuno	Ricorso ai sensi dell'art.37-comma 3 del D.Lgs n.285/92 e s.m.i. e dell'art.74 del Reg. n.495/92 e s.m.i.			Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedurali
8	Ordinanze dirigenziali per manomissioni sedi stradali		Istituzione di modifiche temporanee alla viabilità sulle strade interessate dai lavori di manomissione	Servizio Traffico e Mobilità	Robustella Matteo 0883/290263 P.E.C. trafficoemobilita@cert.comune.andria.bt.it	Settore Gestione Patrimonio e Manutenzioni	Autorizzazione alla manomissione sede stradale rilasciata dal Settore Gestione Patrimonio e Manutenzioni	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	30 GG. Dalla presentazione completa d' Autorizzazione alla manomissione d' suolo pubblico del Settore Gestione Patrimonio e Manutenzioni.	Nessuno	Ricorso ai sensi dell'art.37-comma 3 del D.Lgs n.285/92 e s.m.i. e dell'art.74 del Reg. n.495/92 e s.m.i.			Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedurali

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
SETTORE 3 – Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità

TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI – MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI -2017

			1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)
			breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	unità organizzative responsabili dell'istruttoria	nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
	Art. 35 d.lgs. n. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte	c. 1, lett. a)	c. 1, lett. b),	c. 1, lett. c),	c. 1, lett. c),	c. 1, lett. d),	c. 1, lett. e),	c. 1, lett. f),	c. 1, lett. g),	c. 1, lett. h),	c. 1, lett. i),	c. 1, lett. l),	c. 1, lett. m),	
nr. Ordine	Denominazione del singolo obbligo	SI/NO													

9	Trasporto scolastico alunni normodotati della scuola dell'obbligo		Istruttoria domande e rilascio tesserini di riconoscimento per gli aventi diritto.	Servizio Traffico e Mobilità	Scarcelli Antonietta 0883/290302 P.E.C. trafficoemobilita@cert.comune.andria.bt.it	Nessuno	Modello ISEE; documento d'identità genitore; Tesserino anno precedente. Fac Simile sito istituzionale	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	Entro il 10/05 – pubblicazione bando 30gg. In pubblicazione; entro il 30/09 rilascio tesserini.	Nessuno	Ricorso Gerarchico		Pagamento quota presso l'Economo Comunale	Segretario Generale dell'Ente	Non sono stati rispettati i tempi procedurali relativi alla pubblicazione dell'avviso per la presentazione delle istanze (avviso pubblicato in data 10/07/2017, con scadenza presentazione istanze 31/08/2017). Det di approvazione degli alunni ammessi al servizio di trasporto scolastico n.1971 del 26/09/2017. Tali attività sono nella competenza di altro Settore. La competenza è passata al Settore 3 con Decr. Sind. 774 del 18/10/2017. E' stato riaperto il bando (in data 24/10/2017 con scadenza 03/11/2017) a causa di rinunce alla fruizione del servizio e mancato ritiro di tesserini. Det di approvazione definitiva degli alunni ammessi al servizio di trasporto scolastico n. 2354 del 07/11/2017.
10	Trasporto scolastico alunni diversamente abili delle scuole dell'obbligo e superiori		Istruttoria delle domande presentate e rilascio tesserini di riconoscimento per gli aventi diritto.	Servizio Traffico e Mobilità	Scarcelli Antonietta 0883/290681 P.E.C. trafficoemobilita@cert.comune.andria.bt.it	Provincia BAT – 9° Settore Cultura-Sport-Turismo- Politiche Sociali	Documento d'identità genitore; Certificato invalidità(104/92) Diagnosi funzionale; Fac Simile sito istituzionale	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	Entro il 10/05 – pubblicazione bando 30gg. In pubblicazione; entro il 30/09 rilascio tesserini.	Nessuno	Ricorso Gerarchico			Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedurali

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
SETTORE 3 – Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità**

TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI – MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI -2017

			1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)
			breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	unità organizzative responsabili dell'istruttoria	nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
	Art. 35 d.lgs. n. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte	c. 1, lett. a)	c. 1, lett. b),	c. 1, lett. c),	c. 1, lett. c),	c. 1, lett. d),	c. 1, lett. e),	c. 1, lett. f),	c. 1, lett. g),	c. 1, lett. h),	c. 1, lett. i),	c. 1, lett. l),	c. 1, lett. m),	
nr. Ordine	Denominazione del singolo obbligo	SI/NO													

11	Autorizzazione espurgo pozzi neri		Autorizzazione per svuotamento pozzi neri di abitazioni non servite da fogna nera, adibite a prima abitazione	Servizio Ambiente	Dott. Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it	Nessuno	Concessione in sanatoria immobile; Asseverazione Tecnico.	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	30GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta completa	Nessuno	Ricorso Gerarchico			Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedurali
12	Nulla – Osta al conferimento dei reflui civili		nulla-osta preventivo per svuotamento pozzi neri per immobili adibiti a civile abitazione	Servizio Ambiente	Dott. Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it	Nessuno	Autorizzazione espurgo	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	Rilascio secondo necessità a seguito di autorizzazione espurgo pozzi neri.	Nessuno	Ricorso Gerarchico			Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedurali
13	Concessione contributo espurgo pozzi neri		concessione di contributo economico per svuotamento pozzi neri di abitazioni principali non servite da fogna	Servizio Ambiente	Dott. Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it	Nessuno	Fattura	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	30GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta completa	Nessuno	Ricorso al Giudice Amministrativo			Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedurali, relativamente alle attività di competenza dell'Ufficio, propedeutiche al pagamento del contributo (di competenza di altro Settore).
14	Ordinanze rimozione rifiuti abbandonati		Provvedimento in materia di sanità ed igiene pubblica	Servizio Ambiente	Dott. Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it	Sindaco		Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	Provvedimento contingibile ed urgente	Nessuno	Ricorso al Giudice Amministrativo			Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedurali
15	Ordinanze rimozione amianto e materiali nocivi		Provvedimento in materia di sanità ed igiene pubblica	Servizio Ambiente	Dott. Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it	Sindaco		Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	Provvedimento contingibile ed urgente	Nessuno	Ricorso al Giudice Amministrativo			Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedurali

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
SETTORE 3 – Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità

TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI – MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI -2017

			1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)
			breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	unità organizzative responsabili dell'istruttoria	nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
	Art. 35 d.lgs. n. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte	c. 1, lett. a)	c. 1, lett. b),	c. 1, lett. c),	c. 1, lett. c),	c. 1, lett. d),	c. 1, lett. e),	c. 1, lett. f),	c. 1, lett. g),	c. 1, lett. h),	c. 1, lett. i),	c. 1, lett. l),	c. 1, lett. m),	
nr. Ordine	Denominazione del singolo obbligo	SI/NO													

16	Ordinanze inquinamento acustico e rumori molesti		Provvedimento in materia di sanità ed igiene pubblica	Servizio Ambiente	Dott. Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it	Sindaco		Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	Provvedimento contingibile ed urgente	Nessuno	Ricorso al Giudice Amministrativo			Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedurali
17	Rilascio nulla-osta abbattimento alberi sul territorio comunale		Nulla osta per l'abbattimento di alberature pericolanti Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 12/03/2012	Servizio Verde Pubblico	Dott. Monaco Eleonora 0883/290658 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it	Nessuno	Planimetria dell'area e documentazione fotografica	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	45gg. dalla presentazione della domanda completa degli allegati necessari	Silenzio assenso art. 6 R.C. Giusta Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 12/03/2012	Ricorso al Giudice Amministrativo	Sono stati rispettati i tempi procedurali		Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedurali
18	Autorizzazione agli interventi sugli alberi monumentali		Autorizzazione per interventi agronomici che rivestono carattere di assoluta necessità Delibera di C. C. n. 28 del 12/03/2012	Servizio Verde Pubblico	Dott. Monaco Eleonora 0883/290658 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it	Nessuno	Documentazione fotografica	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	Silenzio Assenso		Ricorso al Giudice Amministrativo	Sono stati rispettati i tempi procedurali		Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedurali
19	Autorizzazione all'uso di Parchi e Giardini Pubblici		Autorizzazione all'uso di Parchi e Giardini Pubblici R.C. Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 12/03/2012	Servizio Verde Pubblico	Dott. Monaco Eleonora 0883/290658 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it	Nessuno	Planimetrie ed autorizzazioni scritte di altri settori se dovute	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	30 GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta completa		Ricorso Gerarchico	Sono stati rispettati i tempi procedurali		Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedurali
20	Affidamento e sponsorizzazione di aree verdi parchi e giardini		Affidamento temporaneo di spazi verdi a persone fisiche o giuridiche	Servizio Verde Pubblico	Dott. Monaco Eleonora 0883/290658 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it	Nessuno	Richiesta formale con apposita specificazione delle attività da svolgere e dei programmi di manutenzione del	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	30 GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta completa		Ricorso Gerarchico	Sono stati rispettati i tempi procedurali		Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedurali, relativamente alle attività di competenza dell'Ufficio, propedeutiche all'adozione del successivo

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
SETTORE 3 – Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità

TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI – MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI -2017

			1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)
			breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	unità organizzative responsabili dell'istruttoria	nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
	Art. 35 d.lgs. n. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte	c. 1, lett. a)	c. 1, lett. b),	c. 1, lett. c),	c. 1, lett. c),	c. 1, lett. d),	c. 1, lett. e),	c. 1, lett. f),	c. 1, lett. g),	c. 1, lett. h),	c. 1, lett. i),	c. 1, lett. l),	c. 1, lett. m),	
nr. Ordine	Denominazione del singolo obbligo	SI/NO													

							verde									provvedimento della Giunta Comunale.
21	Istituzione del "Laboratorio cittadino per il verde"		Promozione alla partecipazione della Città attraverso l'istituzione di un "Laboratorio cittadino per il verde" R.C. Delibera di C.C. n. 28 del 12/03/2012	Servizio Verde Pubblico	Dott. Monaco Eleonora 0883/290658 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it	Nessuno		Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	Il "Laboratorio cittadino per il verde" viene convocato almeno una volta all'anno. R.C. Giusta Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 12/03/2012		Ricorso Gerarchico					Sono stati rispettati i tempi procedurali
22	Bruciature stoppie		comunicazione a Corpo Forestale dello Stato, ARIF e S.O.U.P. "Dichiarazione dello stato di grave pericolosità per gli incendi boschivi, ex L. 353/2000 e L.R. 18/2000"	Servizio Verde Pubblico	Dott. Monaco Eleonora 0883/290658 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it	Nessuno	Formalizzazione della domanda ai sensi del D.P.G.R. che annualmente viene emesso dal Presidente della Giunta Regionale; Fac Simile sito istituzionale	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	10 giorni prima dell'inizio delle operazioni di bruciatura delle stoppie.		Ricorso al Giudice Amministrativo			Segretario Generale dell'Ente		Sono stati rispettati i tempi procedurali
23	Installazione antenne di telefonia cellulare		Pubblicazione piani stralcio D.Lgs 259/2003	Servizio Ambiente	Dott. Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it	S.U.A.P. 0883/291492	D.I.A.; Elaborati Grafici; Relazione tecnica; Autorizzazione sanitaria ARPA.	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 giovedì ore 15,30 alle 17,30	entro 90 giorni dalla ricezione della domanda	In caso di presentazione D.I.A. Se ne ricorrono i presupposti di legge vige il silenzio assenso	Ricorso al giudice amministrativo	-----	-----	Segretario Generale dell'Ente		Sono stati rispettati i tempi procedurali
24	Procedure di V.I.A. per interventi di cui all'allegato A3 della L.R. 11/2001		Pubblicazione del S.I.A. e rilascio eventuali pareri di competenza L.R. 11/2001	Servizio Ambiente	Ing. Bavaro Paolo 0883/290418 ambiente@cert.comune.andria.bt.it	Ufficio non costituito	S.I.A.; Pareri Enti; Titolo di proprietà.	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 giovedì ore 15,30 alle 17,30	entro 90 giorni dal parere degli Enti interessati	-----	Ricorso al giudice amministrativo	-----	-----	Segretario Generale dell'Ente		Sono stati rispettati i tempi procedurali

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
SETTORE 3 – Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità**

TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI – MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI -2017

			1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)
			breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	unità organizzative responsabili dell'istruttoria	nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
	Art. 35 d.lgs. n. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte	c. 1, lett. a)	c. 1, lett. b),	c. 1, lett. c),	c. 1, lett. c),	c. 1, lett. d),	c. 1, lett. e),	c. 1, lett. f),	c. 1, lett. g),	c. 1, lett. h),	c. 1, lett. i),	c. 1, lett. l),	c. 1, lett. m),	
nr. Ordine	Denominazione del singolo obbligo	SI/NO													

25	Procedure di verifica assoggettabilità a V.I.A. per interventi di cui all'allegato A3 della L.R. 11/2001		Publicazione del S.I.A. e rilascio eventuali pareri di competenza. L.R. 11/2001	Servizio Ambiente	Ing. Bavaro Paolo 0883/290418 ambiente@cert.comune.andria.bt.it	Ufficio non costituito	S.I.A.; Pareri Enti; Titolo di proprietà.	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 giovedì ore 15,30 alle 17,30	entro 90 giorni dal parere degli Enti interessati	-----	Ricorso al giudice amministrativo	-----	Competente Settore Attività produttive	Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedimentali
26	Adozione cani randagi del Comune di Andria		Adozione unità canine ricoverate presso le strutture comunali o presenti sul territorio. L.R. 12/1995	Servizio Ambiente	Dott. Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it	Nessuno	Iscrizione anagrafe canina; Nulla Osta ASL; Fac Simile sito istituzionale	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 giovedì ore 15,30 alle 17,30	30GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta completa	Nessuno	Ricorso Gerarchico			Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedimentali
27	Scarichi di acque reflue domestiche e assimilate		Rilascio autorizzazioni Reg. Reg. 26/2011	Servizio Ambiente	Dott. Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it	--		Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 giovedì ore 15,30 alle 17,30	entro 90 giorni dalla ricezione della domanda	-----	Ricorso al giudice amministrativo	-----	-----	Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedimentali
28	Scarichi di acque meteoriche		Rilascio autorizzazioni e verifica di comunicazioni D. Lgs.152/2006	Servizio Ambiente	Dott. Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it	--	Elaborati grafici; Asseverazione Tecnico; Relazione Geologica	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	entro 90 giorni dalla ricezione della domanda	-----	Ricorso al giudice amministrativo	-----	-----	Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedimentali
29	Comunicazione di attività ad inquinamento scarsamente rilevante		Comunicazione di esercizio di attività produttiva ad inquinamento scarsamente rilevante di cui all'art. 272 del D. Lgs 152/2006	Servizio Ambiente	Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it	Nessuno	Asseverazione Tecnico.	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	30GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta completa	Silenzio assenso	Ricorso al Giudice Amministrativo			Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedimentali
30	Comunicazione delle emissioni in atmosfera		Comunicazione delle certificazioni relative alle	Servizio Ambiente	Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune	Nessuno	Asseverazione Tecnico; Analisi dei fumi.	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30	30GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta	Silenzio assenso	Ricorso al Giudice Amministrativo			Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedimentali

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
SETTORE 3 – Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità**

TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI – MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI -2017

			1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)
			breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	unità organizzative responsabili dell'istruttoria	nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
	Art. 35 d.lgs. n. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte	c. 1, lett. a)	c. 1, lett. b),	c. 1, lett. c),	c. 1, lett. c),	c. 1, lett. d),	c. 1, lett. e),	c. 1, lett. f),	c. 1, lett. g),	c. 1, lett. h),	c. 1, lett. i),	c. 1, lett. l),	c. 1, lett. m),	
nr. Ordine	Denominazione del singolo obbligo	SI/NO													

			emissioni in atmosfera dei fumi delle attività produttive di cui all'art. 267 del D.Lgs 152/2006		.andria.bt.it			martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	la documentazione richiesta completa						
31	Comunicazione di attività insalubre		Comunicazione delle attività produttive che rientrano nell'elenco delle industrie insalubri di cui all'art. 216 del T.U.L.S.	Servizio Ambiente	Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it	Nessuno	Asseverazione Tecnico; Parere sanitario ASL.	Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30	30GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta completa	Silenzio assenso	Ricorso al Giudice Amministrativo			Segretario Generale dell'Ente	Sono stati rispettati i tempi procedurali