



Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I –
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

SETTORE PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Al Sig. Dirigente
del Settore Personale

Al Sig. Dirigente
del Settore _____

LORO SEDI

Oggetto: Richiesta di congedo ordinario e/o festività sopresse.

Il/la sottoscritto/a: _____, nato/a in _____
il _____ e residente in _____ alla
Via _____ tel _____ Settore _____
_____ matricola n. _____

CHIEDE

di usufruire di giorni _____ di ferie, dal _____ al _____ relativi
all'anno _____; (restano giorni disponibili di **ferie** n. _____ per l'anno _____);
di usufruire di giorni _____ di **festività sopresse**, dal _____
al _____ relativi all'anno _____; (restano giorni disponibili di **festività
sopresse** n. _____ per l'anno _____).
Andria, _____

- non si autorizza per il seguente motivo _____
- si autorizza

il Dirigente del Settore
