

OGGETTO: Richiesta di:

- 1. determinazione del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà o per la sostituzione delle convenzioni per la cessione del diritto di proprietà in convenzioni di cui all'art. 8, commi 1°, 4° e 5°, della legge 28/01/1977 n. 10, ai sensi della delibera di Consiglio Comunale n°89 del 22/12/2010.**
- 2. determinazione del corrispettivo per l'eliminazione del vincolo convenzionale del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione su alloggi costruiti nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica, ai sensi della delibera di Consiglio comunale n. 42 del 11/06/2012.**

Il/I sottoscritto/i _____ nato a _____ il _____ codice fiscale
_____ residente a _____ in via/piazza _____ civico _____ recapito
telefonico _____ e.mail _____

in qualità di:

proprietario/a per la rispettiva quota di _____

titolare di nuda proprietà per la rispettiva quota di _____

rappresentante legale della società _____ avente sede legale
in _____ prov. _____ Via/piazza _____ partita IVA _____

proprietario/a

• dell'unità immobiliare principale ubicata in _____ via _____
civico _____ scala _____ piano _____ riportata al N.C.E.U. al foglio _____ mappale
_____ sub _____ ;

• dell'unità immobiliare secondaria ubicata in _____ via _____
civico _____ scala _____ piano _____ riportata al N.C.E.U. al foglio _____ mappale
_____ sub _____ ;

CHIEDE

ai sensi della delibera di Consiglio Comunale n°89 del 22/12/2010 la determinazione del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, secondo i parametri stabiliti dall'art. 31 comma 48 Legge 448/98 ed ai sensi della delibera di Consiglio Comunale n. 42 dell' 11/06/2012 la determinazione del corrispettivo per l'eliminazione del vincolo convenzionale del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione, delle unità immobiliari sopra descritte.

DICHIARA

- che è già trascorso, dalla data di stipula della prima convenzione di concessione/cessione dell'area, un periodo di 5 (cinque) anni;
- che l'alloggio costruito ha beneficiato di contributi pubblici _____ per la seguente durata _____ aventi scadenza il _____

oppure

che l'alloggio costruito non ha beneficiato di contributi pubblici;
- che si impegna a sottoscrivere nuova convenzione, secondo lo schema allegato B) alla delibera C.C. n. 42 del 11/06/2012 avanti un notaio;
- che si prende atto che tutte le spese di stipula, tasse, etc. inerenti e conseguenti saranno a proprio carico.

Andria, li _____

In fede

Allega:

1. copia documento di identità valido di tutti i sottoscrittori titolari di diritto;
2. copia completa dell'atto notarile di prima assegnazione oltre agli eventuali successivi atti di compravendita dell'unità o delle unità immobiliari indicate nella presente richiesta, ivi compresi eventuali box e/o posti-auto;
3. copia delle precedenti convenzioni stipulate;
4. planimetrie catastali aggiornate dell'alloggio e relative pertinenze;
5. copia della tabella millesimale di proprietà generale debitamente approvata dal condominio riportante le rispettive quote di comproprietà sulle parti comuni dell'edificio;
6. diritti di segreteria di € 60,00 (acquistabili presso Ufficio Economato – Piazza Umberto I – Andria);
7. diritti di istruttoria di € 100,00 (acquistabili presso Ufficio Economato – Piazza Umberto I – Andria);
8. dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante i millesimi di proprietà.

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile Utente, desideriamo informarLa che i Suoi dati saranno trattati dal personale autorizzato del Comune di Andria e da eventuali terzi nominati in qualità di Responsabili del trattamento, nel pieno rispetto dei principi fondamentali del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD), recante disposizioni per la tutela delle persone fisiche. In osservanza di tale Regolamento, il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali. In qualsiasi momento potrà esercitare tutti i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento dei dati (Città di Andria - Palazzo di Città - Piazza Umberto I - 76123 Andria - (BT) - pec : protocollo@cert.comune.andria.bt.it). Responsabile della protezione dei dati personali è l'ing. Nicola MADRIGALI- via Carlo Francesco Dotti n.7 - Bologna -cell. 3398814928 – e_mail: nicola.madrigali@ordingbo.it.pec – pec: nicola.madrigali@ingpec.eu. Le informazioni dettagliate sul trattamento dei dati personali sono disponibili all'indirizzo <http://www.comune.andria.bt.it/amministrazione-trasparente-v2/altri-contenuti-privacy>