

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3172 DEL 09/11/2021

Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali

**OGGETTO:** REVISIONE PERIODICA DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI ANNO 2021. VERIFICA GENERALE DELLA PERMANENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART.7 DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Considerato che** il Comune di Andria riconosce il ruolo dell'associazionismo, così come riportato nell'art. 16, comma 1, dello Statuto Comunale che così recita: " *Il Comune sollecita, valorizza e sostiene le libere forme associative e l'organizzazione di volontariato, assicurandone la partecipazione attiva all'esercizio delle proprie funzioni e garantendone l'accesso alle strutture e ai servizi comunali*";

**Richiamata** la Delibera commissariale assunta con i poteri del consiglio comunale n°50 del 15/09/2020 dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione del nuovo "Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo delle Associazioni" presso la Città di Andria, contenente norme di semplificazione e velocizzazione delle procedure (*iscrizione, cancellazione, permanenza requisiti*);

**Richiamato** l'art.7 (Revisione periodica dell'Albo comunale) del predetto Regolamento in cui si prevede che:

1. Le Associazioni, al fine del mantenimento dell'iscrizione all'Albo, devono annualmente autocertificare, la riconferma o l'aggiornamento dei dati dichiarati in sede di iscrizione, compilando e presentando al Comune entro il 30 giugno, il modulo appositamente predisposto (allegato B), corredato dei seguenti documenti:
  - copia dell'atto costitutivo o dello statuto (solo in presenza di modifiche);
  - breve relazione sull'attività svolta (tipologia iniziative in ordine cronologico, finalità) nell'ultimo anno e sull'attività programmata nell'anno in corso;
  - elenco nominativo dei soci aggiornato con l'indicazione di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
  - ultimo bilancio finanziario o rendiconto approvato dall'Assemblea degli Associati.
2. Nel caso di inadempimento il Dirigente responsabile della tenuta dell'Albo Comunale invita l'Associazione a produrre la documentazione di cui sopra, assegnando il termine minimo di 15 giorni per la presentazione, scaduto il quale si provvederà alla cancellazione d'ufficio.
3. Il Settore comunale competente, provvede d'ufficio, con cadenza annuale, alla revisione periodica dell'Albo Comunale ai fini della verifica generale della permanenza dei requisiti previsti dal presente regolamento per l'iscrizione all'Albo.

**Dato atto** che:

- il termine regolamentare per i suddetti adempimenti è previsto per il 30 Giugno di ciascun anno e che agli stessi erano tenute le Associazioni presenti nell'Albo aggiornato con Determinazione Dirigenziale n°2944 del 15/12/2020, sulla base di quanto previsto dalle norme regolamentari, si è proceduto alla Revisione periodica dell'Albo comunale delle Associazioni ed alla verifica generale della permanenza dei requisiti previsti dall'art. 7 del Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo.
- l'Ufficio, vista la notevole quantità di destinatari da raggiungere e nell'intento di non aggravare il procedimento ed economizzare sui costi di spedizione delle diffide ad adempiere ha diramato, a mezzo stampa, **n°2 comunicati (in atti)** rivolti alle Associazioni, pubblicati a più riprese sul sito comunale e su diversi quotidiani, in data **16/06/2021, 24/06/2021, 29/06/2021;**
- dopo le avvenute sollecitazioni sui canali comunicativi, in data **09/09/2021, si** procedeva a diramare a mezzo stampa l'ulteriore comunicato, pubblicato in pari data e reiterato il



13/09/2021, con cui si invitavano le Associazioni non ancora adempienti a regolarizzare la posizione, con invio della documentazione richiesta entro il 30/09/2021;

- si provvedeva, inoltre, anche nel mese di Settembre ad effettuare numerosi solleciti ed inviti sia per posta elettronica certificata che telefonici, contenente l'ultimo avviso e la contestuale contestazione di inadempienza, nei confronti delle Associazioni che non avevano ancora riscontrato i precedenti avvisi.

**Preso atto** che:

- da parte delle Associazioni ancora inadempienti sono pervenute alla data odierna, diverse richieste di aggiornamento, con invio della documentazione richiesta;
- sono pervenute altre comunicazioni contenenti richieste da parte di alcune Associazioni di non essere in grado di inviare la documentazione aggiornata a causa delle difficoltà legate al permanere dell'emergenza sanitaria, ancora in corso, che non ha consentito il regolare funzionamento delle stesse e degli organi sociali, riducendo di fatto al minimo le attività per il 2020-2021;

**Considerato** che, all'esito delle suddette operazioni istruttorie, anche a seguito dei diversi comunicati stampa e degli ulteriori solleciti, risulta la seguente situazione in ordine all'aggiornamento dell'Albo

- 1) Associazioni in regole con l'aggiornamento **n°124**;
- 2) Associazioni non in regola con l'aggiornamento **n°27**;

**Dato atto** che l'emergenza epidemiologica in corso ha potuto determinare, generalmente, difficoltà operative (telematiche e/o di spostamento) per lo svolgimento delle assemblee, spesso rinviate a data da destinarsi, subordinandole alla fine della situazione emergenziale, come dichiarato dall'autorità legislativa, determinando ritardi nelle comunicazioni all'Ente delle attività associative in questione, il che come misura precauzionale porta a ritenere di non procedere alla cancellazione d'ufficio delle Associazioni che non hanno ancora consegnato la documentazione richiesta, almeno fino alla conclusione dell'emergenza epidemiologica in corso;

**Visto** che, come previsto dall'art. 7, comma 3, del "Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo delle Associazioni", all'esito del procedimento istruttorio sopra riportato, occorre procedere alla revisione periodica dell'Albo Comunale ai fini della verifica generale della permanenza dei requisiti previsti dallo stesso regolamento, aggiornando l'Albo così come di seguito, senza procedere alla cancellazione immediata di quelle inadempienti, che resta sospesa per le ragioni sopraesposte, quantomeno fino alla conclusione dell'emergenza sanitaria;

**Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente Atto è stata curata dal Tecnico dei Servizi Amministrativi Dott. Vincenzo Scarpa;

**Viste** le Deliberazioni del Consiglio Comunale:

- **n°37** del 29/08/2018, avente ad oggetto: "*Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 D. Lgs. n. 267/2000. Presa d'atto della segnalazione ai sensi dell'art. 153, comma 6, del D. Lgs. n. 67/2000, nota prot. n°0070029 del 30/07/2018. Provvedimenti*";
- **n°38** del 29/08/2018, avente ad oggetto: "*Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ex art. n. 243-Bis, D. Lgs. n. 267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.*";
- **n. 56** del 27/11/2018, avente ad oggetto: "*Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione*";
- *Deliberazione di C.C. n°7 del 11/03/2021, avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018. Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5 del d.lgs. 267/2000;*
- *Deliberazione di C.C. n°33 del 26/05/2021 avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2021/2023 - discussione e conseguente deliberazione (art.170, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000)";*
- *la Deliberazione di C.C. n°34 del 26/05/2021 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023 e documenti allegati (art. 11 D. Lgs 118/2011). Approvazione";*

**Considerato** la competenza del sottoscritto Dirigente attribuita con Atto Monocratico n°984 del 01/10/2021;

**Rilevato** che il sottoscritto Dirigente ed il Responsabile del Procedimento Dott. Vincenzo Rutigliano, non incorrono in condizione di conflitto di interessi, sia pure potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n°241/90, così come introdotta dalla Legge n°190/2012 (Legge Anticorruzione);

**Visto** l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n°165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D. Lgs. n°267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** l'articolo 16 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

Che tutto quanto in Premessa riportato è parte integrante del presente Provvedimento.

1. **Di procedere** all'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del "Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo delle Associazioni" e all'esito dell'istruttoria operata dall'Ufficio sulla base della documentazione presentata dalle stesse e ad approvare l'elenco riportato nell'***allegato sub 1)***;
2. **Di prendere atto** delle motivazioni addotte, nelle more, dai rappresentanti delle Associazioni che non hanno trasmesso la documentazione necessaria;
3. **Di sospendere** in via temporanea e, dunque rinviare la cancellazione d'ufficio delle Associazioni che non hanno adempiuto alla consegna della documentazione richiesta, riportate nell'***allegato sub 2)***, riservandosi in tal senso di effettuare successive valutazioni collegate alla conclusione dell'emergenza epidemiologica in corso;
4. **Di procedere**, di conseguenza, ad effettuare l'aggiornamento nell'Albo comunale delle Associazioni, pubblicato on line sul sito web istituzionale dell'Ente, che vale come pubblicazione;
5. **Di pubblicare** il presente provvedimento sulla sezione dedicata del sito istituzionale on line del Comune di Andria, che varrà pubblicazione e notifica alle Associazioni interessate.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3172 DEL 09/11/2021**

**OGGETTO: REVISIONE PERIODICA DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI ANNO 2021. VERIFICA GENERALE DELLA PERMANENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART.7 DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali,  
Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali**  
Rosalba Vario / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---