

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 698 DEL 02/03/2023

Servizio Personale

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ANNI 5 (CINQUE), DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO – IMPEGNO DI SPESA ED APPROVAZIONE SCHEMA INDIVIDUALE DI CONTRATTO.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.245 del 28/12/2022 avente ad oggetto "*Modifica parziale Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024 e conseguenti modifica Piano occupazionale anno 2022 e 2023.Approvazione*", in cui è prevista nel 2023, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Dirigente Tecnico (posto vacante) mediante assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, per anni 5 (CINQUE), ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;

VISTA l'autorizzazione all'assunzione di che trattasi resa dalla competente Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), decisione n. 14 del 26/01/2023, con cui si subordinava l'autorizzazione, tra l'altro, di n. 1 Dirigente Tecnico, per anni 5, a tempo pieno e determinato, ex art. 110 comma 1 del TUEL, all'adozione dell'emendamento governativo contenuto nella legge di conversione del D.L. 29/12/2022 n.198 (c.d. Milleproroghe), con il quale si autorizzano tali assunzioni nelle more dell'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

VISTA la successiva comunicazione della Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), assunta al prot. gen. n. 0019056/2023 del 28/02/2023, con cui si comunica che le assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 9 comma 1 *quinquies*, ultimo periodo, del D.L. 24/06/2016, n.113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7/08/2016, n.160, già autorizzate, anche in esercizio provvisorio, potranno essere effettuate.

VISTA la determinazione Dirigenziale n. 693 del 02/03/2023 avente ad oggetto "*Approvazione atti della commissione giudicatrice dell'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato per anni 5 di n. 1 posto di Dirigente*

*Tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in attuazione della Deliberazione della Giunta comunale n.245/2022;*

RITENUTO conseguentemente poter assumere a tempo determinato e pieno, per anni 5, nel profilo di Dirigente Tecnico, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n.245 del 28/12/2022, l'arch. Pasquale Antonio CASIERI, candidato risultato idoneo/vincitore della procedura paraconcorsuale per l'assunzione n.1 posto di Dirigente Tecnico, a tempo pieno e determinato, per anni 5, in attuazione della Deliberazione di G.C. n. 245/2022;

VISTI:

- Il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”*;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
  - la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto *“Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al “Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali” di cui all'art. 243 ter TUEL. Approvazione”*;

PRESO ATTO della Delibera di Consiglio Comunale n.7 del 11/03/2021 inerente la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale *(ai sensi dell'art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000)* approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018;

PRESO ATTO della Delibera di Consiglio Comunale n.67 del 29/12/2021 inerente la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (*ai sensi dell'art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000*) approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018, a seguito delle richieste istruttorie del Ministero dell'Interno;

LETTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 19/07/2022 relativa all'approvazione del Piano delle Performance 2022/2024: P.D.O. e P.E.G su base triennale;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2022 con la quale è stato approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (**D.U.P.**) per il triennio della programmazione finanziaria 2022/2024;

PRESO ATTO della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/06/2022 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)";

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2023 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio anno 2023 – Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2023";

RITENUTA la propria competenza in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane, giusta decreto sindacale n. 1029 del 30/12/2022

## **D E T E R M I N A**

- 1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di assumere a tempo pieno e determinato, l'arch. Pasquale Antonio Casieri, candidato risultato idoneo/vincitore della procedura paraconcorsuale per l'assunzione di n. 1 Dirigente Tecnico (posto vacante) mediante assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, per anni 5 (CINQUE), ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs n.267/2000, con il profilo Dirigente Tecnico;

- 3) di dare atto che l'assunzione a tempo pieno e determinato del lavoratore sopra elencato avrà decorrenza giuridica ed economica dal 03/03/2023 e, comunque, dalla stipulazione del relativo contratto di lavoro, il cui schema si approva con il presente provvedimento e a questo si allega (sub. All. 1);
- 4) di precisare che le verifiche del possesso di ogni requisito di legge e regolamentare per l'accesso al pubblico impiego e nello specifico profilo di Dirigente Tecnico, sono state regolarmente effettuate;
- 5) di dare atto che all'arch. Pasquale Antonio Casieri sarà riconosciuto il trattamento economico lordo previsto dal vigente CCNL dell'area dirigenziale FUNZIONI LOCALI 2016/2018;
- 6) di impegnare la spesa per il trattamento stipendiale del Dirigente Tecnico, in parola oltre Oneri ed Irap, Bilancio di previsione 2022/2024, esercizio provvisorio 2023, ai seguenti capitoli di spesa: **cap. 528007** “emolumenti” per complessivi euro 38.596,51= P.I.C. 1.01.01.01.001, **cap. 528008** “oneri previdenziali assistenziali assicurativi obbligatori” per complessivi euro 17.950,28 – PIC 1.01.02.01.001, **cap. 571501** “ irap” per complessivi euro 5.458,02 – PIC 1.02.01.01.001 -
- 7) di dare atto che la copertura contabile della spesa per gli anni successivi riferita alla suddetta risorsa umana risulta prevista ai capitoli di competenza indicati nella programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvata con la ultima Deliberazione di G.C. n.245/2022;
- 8) di dare atto che l'assunzione di che trattasi è stata autorizzata da parte della competente Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), con la decisione n. 14 del 26/01/2023, subordinandola all'adozione dell'emendamento governativo contenuto nella legge di conversione del D.L. 29/12/2022 n.198 (c.d. Milleproroghe), con il quale si autorizzano tali assunzioni nelle more dell'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- 9) di dare atto, altresì, che con successiva comunicazione la Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), assunta al prot. gen. n. 0019056/2023 del 28/02/2023, comunicava che le assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 9 comma 1 *quinquies*, ultimo periodo, del D.L. 24/06/2016, n.113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7/08/2016, n.160, già autorizzate, anche in esercizio provvisorio, potranno essere effettuate.

10) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

11) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del piano triennale anticorruzione;

12) di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n.33/2013, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.97/2016.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 698 DEL 02/03/2023**

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ANNI 5 (CINQUE), DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO – IMPEGNO DI SPESA ED APPROVAZIONE SCHEMA INDIVIDUALE DI CONTRATTO.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Personale**  
CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---



Servizio Risorse Umane

## **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DIRITTO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DEL DIRIGENTE TECNICO**

### **IL DIRIGENTE**

Con il presente contratto individuale di lavoro, che si redige in triplice copia originale, fra:

- il Comune di Andria cod. fiscale 81001210723, rappresentato dalla dott.ssa \_\_\_\_\_ a nata ad \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella sua qualità di Dirigente del Servizio Risorse, con sede in Andria, P.zza Umberto I, incaricato giusta decreto sindacale n. 984 del 1/10/2021, di seguito anche “**Amministrazione**”, ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi,

e

- la/il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente ad \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ 72, di seguito anche “**dipendente**” C.F. \_\_\_\_\_

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 13/04/2021 avente ad oggetto “*Piano dei fabbisogni del personale 2021/2023 e Piano annuale delle assunzioni anno 2021. Approvazione*”, in cui è prevista nel 2021, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Dirigente Tecnico (posto vacante) mediante assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;

VISTA la nota prot. n. 0025242 del 10/11/2021 con cui la COSFEL con la decisione n. 144 del 27/10/2021, ha autorizzato, tra l'altro, l'assunzione di n.1 Dirigente tecnico a tempo pieno ex art. 110 del TUEL per n. 4 anni;

VISTA la determinazione dirigenziale n.3883 del 23/12/2021 avente ad oggetto “*Approvazione atti della commissione giudicatrice dell'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato per anni 4 di n. 1 posto di dirigente tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in attuazione della deliberazione della giunta comunale n.64 del 13/04/2021*”;

- con decreto sindacale n.988 del 14/12/2021 il Sindaco, a conclusione della procedura selettiva, ha individuato \_\_\_\_\_ il soggetto contraente per la copertura del posto in oggetto;

- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato assunto quanto necessario a formalizzare l'incarico.



Servizio Risorse Umane

Tanto premesso, tra le parti in epigrafe generalizzate, si conviene e stipula quanto segue:

**Art. 1**  
**Oggetto**

1. Il Comune di \_\_\_\_\_, assume con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato di diritto pubblico, ai sensi dell'art.110, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 il/la dott. \_\_\_\_\_ sopra meglio generalizzato, assegnandole le funzioni di Direzione di uno dei Settori di Area tecnica vacanti in organico;

**Art. 2**  
**(Decorrenza, durata, obiettivi e risultati)**

1. L'assunzione ha decorrenza dal \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_ ed è finalizzata allo svolgimento delle funzioni di Dirigente Tecnico e connesso all'esercizio delle competenze proprie del personale Dirigente previste dalle legge, dallo Statuto e dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e meglio definite nel Modello Organizzativo approvato da questo Ente e nella nuova Dotazione Organica avanti richiamata, nonché dal P.E.G.
2. Con la sottoscrizione del presente contratto il dott. \_\_\_\_\_ accetta il predetto incarico, impegnandosi a svolgere a tempo pieno e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione le funzioni definite nei richiamati atti organizzativi ed a raggiungere di tutti gli obiettivi e risultati previsti dal P.E.G. per il periodo di durata del presente contratto.
3. Il Commissario Straordinario in base a quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs n.267/2000 ha facoltà di affidare, anche ad interim, al dott \_\_\_\_\_ uno degli incarichi dirigenziali di area amministrativa/contabile previsti dal vigente modello organizzativo.
4. Si dà atto che per effetto del citato Decreto Commissariale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Commissario Straordinario, ha affidato, nell'ambito del presente rapporto di lavoro, al dott. \_\_\_\_\_ l'incarico di Responsabile del Settore \_\_\_\_\_ per il periodo \_\_\_\_\_

**Art. 3**  
**(Luogo e orario di lavoro)**

1. Il luogo di lavoro è individuato nell'immobile ubicato in Piazza Umberto I, ovvero in altro immobile nel quale l'Amministrazione Comunale dovesse destinare la ubicazione della struttura oggetto dell'incarico nel corso della durata contrattuale.
2. Per la disciplina dell'orario di lavoro si rinvia alle norme contenute nel CCNL dell'area dirigenziale vigente.



Servizio Risorse Umane

#### **Art. 4**

##### **(Revoca dell'incarico e cessazione del rapporto di lavoro)**

1. L'incarico dirigenziale potrà essere revocato per motivi e con le modalità fissate del CCNL dell'area dirigenziale FUNZIONI LOCALI 2016/2018;
2. La revoca dell'incarico dirigenziale comporta la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.
3. La cessazione del rapporto di lavoro avverrà per scadenza naturale del contratto nonché i medesimi motivi previsti per il personale dirigenziale a tempo indeterminato.
4. Il contratto è comunque risolto di diritto sia nella ipotesi di cessazione del mandato elettivo del Sindaco in carica sia nel caso in cui il Comune di Andria dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni deficitarie di cui agli artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000.

#### **Art. 5**

##### **(Trattamento economico)**

- Il trattamento economico mensile lordo al dott. \_\_\_\_\_ relativamente all'espletamento dell'incarico conferito, è determinato, in conformità al C.C.N.L. così come di seguito:
  - stipendio tabellare comprensivo del rateo di 13° mensilità: €        oltre €        mensili (per tredici mensilità) a titolo di I.V.C.;
  - Per quanto attiene alla retribuzione di posizione comprensiva del rateo di 13° mensilità, sarà attribuita a seguito di decreto sindacale di assegnazione, giusta deliberazione di G.C. n.152/2021 afferente la graduazione delle posizioni dirigenziali.
- Al Dirigente compete in compenso aggiuntivo flessibile per la retribuzione di risultato correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati; esso è corrisposto annualmente in unica soluzione previa valutazione positiva dei risultati o degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale, in particolare con il PEG/P.d.O.
- Il datore di lavoro, a tal fine, potrà avvalersi delle procedure di valutazione previste dalle norme di legge in vigore. In caso di mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi, sarà ridotto il trattamento economico o risolto il contratto per inadempimento.
- Al Dirigente competono altresì gli assegni per il nucleo familiare ove spettanti ed ogni altra indennità prevista dal CCNL dell'area dirigenziale FUNZIONI LOCALI 2016/2018;
- Il trattamento economico è onnicomprensivo, secondo il principio stabilito dall'art. 24 del D.Lgs n. 165/2001, fatti salvi eventuali altri compensi previsti a norma di legge o di regolamento.
  - Le voci retributive di cui innanzi sono pensionabili secondo le vigenti disposizioni di legge e sono soggetti alla contribuzione per il trattamento di previdenza.



Servizio Risorse Umane

**Art. 6  
(Periodo di prova)**

E' previsto un periodo di prova di mesi uno, al termine del quale il Commissario Straordinario, sentito il parere del Segretario Generale, dispone la motivata risoluzione del rapporto di lavoro ovvero la prosecuzione dell'incarico dirigenziale.

**Art. 7  
(Norme Organizzative e disciplinari applicabili)**

Al rapporto di lavoro disciplinato dal presente contratto si applicano, altresì, tutte le disposizioni di legge, presenti e future, con particolare riferimento a quelle relative alle incompatibilità con il pubblico impiego, nonché tutte le norme regolamentari vigenti in materia di organizzazione dell'Ente, ovvero quelle previste dal vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", nonché ai fini disciplinari i contenuti del DPR n. 62 del 13.04.2013, pubblicato sulla disposizioni di cui all'art. 54 e ss D.Lgs n.165/2001 nonché le disposizioni disciplinari introdotte, ex lege dagli artt.67 e ss. D.Lgs n.150/2009 e quelle del vigente CCNL dell'area dirigenziale FUNZIONI LOCALI 2016/2018; ed infine il Codice di Comportamento integrativo come configurato nelle disposizioni dei documenti accessibili al seguente indirizzo: <http://www.comune.andria.bt.it/il-Comune/Codice disciplinare>.

**Art. 8  
(Tutela dati personali)**

Il Comune garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.Lgs 30.06.2003 n. 196. I dati personali del Dirigente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati alle Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridica – economica dello stesso dipendente.

**Art.9  
Obblighi Informativi e di Trasparenza**

Il dirigente, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs n. 33/2013, come integrato e modificato dal D.Lgs n. 97/2016 è tenuto a comunicare all'Amministrazione presso la quale presta servizio gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, anche in relazione a quanto previsto



## Servizio Risorse Umane

dall'art.13, comma 1, del decreto legge 24/04/2014 n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23/06/2014 n.89. L'Amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale l'ammontare complessivo dei suddetti emolumenti per ciascun dirigente.

Il dirigente è tenuto ad assicurare gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.

### **Art.10** **Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente contratto, al rapporto a termine costituito con il presente con il presente atto si applicano le disposizioni normative, organizzative, contrattuali applicabili alla dirigenza degli Enti Locali.

Il dott. \_\_\_\_\_ dichiara e si impegna ad acquisire direttamente dal sito istituzionale del Comune di Andria tutti gli atti e documenti qui richiamati ai fini della completa disciplina del contratto di lavoro a termine instaurato attraverso il presente contratto, sicchè la sottoscrizione del presente atto costituisce atto dichiarativo di integrale conoscenza di detti atti e documenti.

### **Art.11** **Condizione risolutiva**

E' in ogni caso, condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Letto, confermato, sottoscritto

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Il Dirigente incaricato

\_\_\_\_\_

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane

\_\_\_\_\_

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1341, comma 2, del codice civile, dichiaro di aver letto ed espressamente approvato le condizioni contrattuali contenute nell'art.4 (*revoca dell'incarico e cassazione del rapporto di lavoro*) e nell'art. 11 (*condizione risolutiva*).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane



Servizio Risorse Umane

---

---