

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 654 DEL 28/02/2023

Servizio Personale

OGGETTO: SPESE PER TRASFERTE DIPENDENTI , ANNO 2022 .  
LIQUIDAZIONE

DICEMBRE

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art.1, comma 213, della Legge n.266/2005 (legge finanziaria 2006) che prevede la soppressione dell'indennità di trasferta, prevista dai CCNL;

Richiamato l'art.57, del CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni Locali- del 16/11/2022 che disciplina il trattamento economico di trasferta per il personale dipendente, -.

Visto l'art.6, comma 12, del D.L. 78/2010, come convertito nella L. n. 122/2010, che all'ultimo periodo così recita: "a decorre dalla data di entrata in vigore del presente decreto" gli articoli 15 della L.18 dicembre 1973 n.836 ed 8 della legge 26.07.1978, n.417 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale di cui al Dlgs n.165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi";

Rilevato, dunque, che la norma predetta disapplica la possibilità di rimborso nella misura del costo di un quinto di un litro di benzina per Km percorso, ai dipendenti pubblici che utilizzano l'auto propria mantenendo però il rimborso delle spese per i mezzi pubblici, i parcheggi e i pasti;

Considerato che occorre provvedere ad impegnare la spesa relativa ai provvedimenti di trasferta autorizzati per consentire il normale svolgimento dei servizi o per esigenze a corsi di formazione e aggiornamento;

Ritenuto di dover **LIQUIDARE** nella misura di € 46,00 riportati fra i capitoli di pertinenza dei vari settori Comunali, le somme relative alle spese sostenute dal Personale per le missioni di biglietti dei mezzi pubblici e relativi parcheggi, nonché le spese documentate per i pasti, fermi i limiti di spesa contrattualmente previsti;

Vista la Determinazione Dirigenziale nr.2572 del 29/07/2022 che **impegna** la somma relativa alle spese di missioni .

**Dato atto** che le somme così impegnate rientrano nel tetto di spesa pari al 50% della spesa per missioni sostenuta nell'anno 2009; così come è previsto dal D.L. 78/2010.

### TUTTO CIO' PREMESSO

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali;

**Richiamata** la Delibera di Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di



*Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243 ter TUEL. Approvazione";*

**Preso atto** della Delibera di Consiglio Comunale n.7 del 11/03/2021 inerente la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (*ai sensi dell'art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000*) approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018;

**Preso atto** della Delibera di Consiglio Comunale n.67 del 29/12/2021 inerente la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (*ai sensi dell'art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000*) approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018, a seguito delle richieste istruttorie del Ministero dell'Interno.

**Richiamata** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2022 con la quale è stato approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione **(D.U.P.)** per il triennio della programmazione finanziaria 2022/2024;

**Preso atto** della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/06/2022 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)";

**Preso atto** che con Delib. di Consiglio Comunale, n. 38 del 29/06/2022 *si è proceduto all'approvazione del Rendiconto per la Gestione dell'Esercizio 2021 ai sensi dell'art.227 del D,Lgs 267/200 e smi;*

**Letta** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 19/07/2022 relativa all'approvazione del Piano delle Performance 2022/2024: P.D.O. e P.E.G su base triennale;

**Letta** la deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 26/10/2022 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art.6 del D.L.n.80/2021convertito con modificazioni di legge n.113/2021";

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2023 avente ad oggetto " Esercizio provvisorio anno 2023 – Approvazione del piano esecutivo di Gestione provvisorio 2023";

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dallo scrivente, in qualità di responsabile del procedimento Dott. Marco Pastore.

**RITENUTA** la propria competenza in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n.1029 del 30.12.2022;

### **Tutto ciò premesso**

Per le motivazioni ivi richiamate,

### **DETERMINA**

Per tutte le motivazioni in narrativa che qui si intendono integralmente riportate;

1) di **LIQUIDARE** la somma complessiva di € 46,00 a titolo di rimborso spese per biglietti, parcheggi di mezzi comunali e spese per i pasti, che il personale ha sostenuto per le missioni compiute nell'interesse e per conto dell'Amministrazione sul bilancio 2022-2024 (gestione residui annualità 2022) così come di seguito modificato:

- impegno 1341 al Cap. 20501 - € 9,00" Servizio Gabinetto missione al personale " Piano dei conti PIC 1,03.02.02.002
- impegno 1354 al Cap.698101 € 5,20 "Servizio Interventi Sociali missione al personale " Piano dei conti PIC 1.03.02.02.002;
- impegno 1358 al Cap.277101 € 31,80 "Servizio Avvocatura missione al personale" Piano dei conti PIC 1.03.02.02.002;

2) di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio del Comune di Andria, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal dal D.Lgs. n. 97/2016.

3) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis,1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

4) di dare atto che in riferimento alla presente erogazione economica, sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione e di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013,così come modifica da D.Lgs.n.97/2016.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 654 DEL 28/02/2023**

**OGGETTO: SPESE PER TRASFERTE DIPENDENTI , ANNO 2022 . LIQUIDAZIONE**

**DICEMBRE**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Personale**

CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---