

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 339 DEL 09/02/2023

Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio

OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI STRAORDINARIE ED ORDINARIE, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA SCOLASTICA, ESPROPRI, PATRIMONIO E DEMANIO - NEL PERIODO LUGLIO_DICEBRE 2022.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso:

- **che, con disposizione del 08/02/2022 prot. n.0012170** a firma del Segretario Generale è stato assegnato, al Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio, un budget per remunerare il lavoro straordinario, **da effettuare nel 1° quadrimestre dell'anno 2022;**
- **che, con disposizione del 19/05/2022 prot. n.0044745** a firma del Segretario Generale è stato assegnato, al Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio, un budget per remunerare il lavoro straordinario, **da effettuare nel 2° quadrimestre dell'anno 2022;**
- **che, con disposizione del 25/08/2022 prot. n.0072321** a firma del Segretario Generale è stato assegnato, parzialmente, al Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio, un budget per remunerare il lavoro straordinario, **da effettuare ai soli mesi di Settembre e Ottobre dell'anno 2022;**
- **che, con disposizione del 23/07/2022 prot. n.0081169** a firma del Segretario Generale è stato assegnato, al Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio, un budget per remunerare il lavoro straordinario **da effettuare nel 3° quadrimestre dell'anno 2022;**

Letta la nota del Segretario Generale del 23/05/2022 prot. n.45564 che ha disposto la rettifica del budget per lavoro straordinario riducendolo da € 1.500,00 a € 500,00;

Viste le autorizzazioni, rilasciate dal Dirigente arch. Pasquale Antonio Casieri, a svolgere lavoro straordinario nei confronti dei dipendenti del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio, nel periodo ricompreso **da Luglio a Dicembre 2022**, come risultano dagli atti in ufficio.

Ritenuto, pertanto, di dover liquidare e pagare per tutte le motivazioni sopra esposte, in favore del personale dipendente assegnato al Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio le ore di lavoro straordinario, così come specificato nel prospetto allegato al presente provvedimento e non pubblicato per ragione di privacy, per un **importo complessivo pari ad € 5.291,74;**

Letto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
Letto il D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che non sussistono in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii e art.1, comma 9, lett. e) della legge 190/2012 (legge anticorruzione), né sussistono condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n.165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione.

Richiamate le Delibere di Consiglio Comunale nn.37 e 38 entrambe del 29 Agosto 2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso.

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "*Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243 ter TUEL. Approvazione*";

Preso atto della Delibera di Consiglio Comunale n.7 del 11/03/2021 inerente la **Rimodulazione** del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (*ai sensi dell'art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000*) approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018;

Preso atto della Delibera di Consiglio Comunale n.67 del 29/12/2021 inerente la **Rimodulazione** del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (*ai sensi dell'art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000*) approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018, a seguito delle richieste istruttorie del Ministero dell'Interno.

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n.36 del 29/06/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2022/2024, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

Preso atto della Delibera di Consiglio Comunale n.37 del 29/06/2022 concernente l'approvazione del **Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024** e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)";

Preso atto che con **Delibera di Consiglio Comunale, n.38 del 29/06/2022** si è proceduto all'approvazione del Rendiconto per la Gestione dell'Esercizio 2021 ai sensi dell'art.227 del D.Lgs 267/200 e smi;

Letta la Delibera di Giunta Comunale n.138 del 19/07/2022 relativa all'approvazione del Piano delle Performance 2022/2024: P.D.O. e P.E.G su base triennale;

Considerato che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza, come da **Atto Monocratico n.1029 del 30/12/2022**;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal sottoscritto Dirigente, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Considerato che tale spesa è indispensabile e non prorogabile oltre la scadenza dell'esercizio corrente;

D E T E R M I N A

1. **le premesse** sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **di liquidare**, per tutte le motivazioni esposte in narrativa, in favore del personale dipendente assegnato al Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio, le ore di lavoro straordinario, nel periodo ricompreso da **Luglio a Dicembre 2022**, così come specificato nel prospetto allegato al presente provvedimento e non pubblicato per ragione di privacy, per un importo complessivo pari ad € **5.291,74**, già imputato ai seguenti capitoli:
 - € **3.999,81** al cap.58008 "Fondo lavoro straordinario Personale Comunale" PIC 1.01.01.01.003;
 - € **951,95** al cap.58009 "Contributi obbligatori per il personale 23,80%" PIC 1.01.01.01.003;
 - € **339,98** al cap.95402 "IRAP 8,50%" PIC 1.02.01.01.001;
3. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;



CITTÀ
DI ANDRIA

4. **di dare atto** che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n.33/2013, come modificato ed integrato dal D.lgs. n.97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 339 DEL 09/02/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI STRAORDINARIE ED ORDINARIE, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA SCOLASTICA, ESPROPRI, PATRIMONIO E DEMANIO - NEL PERIODO LUGLIO_DICEBRE 2022.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio
SARCINELLI ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
