

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 94 DEL 18/01/2023

Servizio Personale

OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE. PERIODO OTTOBRE- DICEMBRE 2022.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n.138 del 20.01.2022 e per tutte le motivazioni ivi contenute, si è provveduto a costituire il fondo di lavoro straordinario afferente l'anno 2022 e con la medesima determinazione ad impegnare sul Bilancio 2022 in esercizio provvisorio la somma di €. 181.710,00;
- con disposizioni del 25 agosto 2022 giusta prot. n.72321, n.81169 del 23.09.2022 si è definito il budget da assegnare ad ogni Settore per remunerare le prestazioni straordinarie nel secondo quadrimestre dell'anno 2022;
- al Servizio Risorse Umane e Sistemi Informativi è stato assegnato un budget nel terzo quadrimestre, di € 2.000,00;
- con successiva nota prot. n.92335 del 25.10.2022 a firma del Segretario Generale, al Servizio Risorse Umane e Sistemi Informativi, su richiesta fatta dall'allora dirigente del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Ottavia Matera, giusta nota prot. n.92335/2022, per far fronte ad alcune procedure da portare a termine entro fine anno, veniva assegnato un ulteriore budget per il terzo quadrimestre pari ad € 2.710,00,

Dato atto che con disposizioni dirigenziali prot. n. 94992/2022, 97371/2022, 103601/2022 103604/2022 e 4362/2023 alcuni dipendenti dello stesso Servizio sono stati autorizzati a svolgere lavoro straordinario come da autorizzazione regolarmente in atti;

Visto:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "*Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243 ter TUEL. Approvazione*";

Preso atto della Delibera di Consiglio Comunale n.7 del 11/03/2021 inerente la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (*ai sensi dell'art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000*) approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018;

Preso atto della Delibera di Consiglio Comunale n.67 del 29/12/2021 inerente la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (*ai sensi dell'art. 243Bis,*



comma 5, del D.Lgs 267/2000) approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018, a seguito delle richieste istruttorie del Ministero dell'Interno.

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2022 con la quale è stato approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (**D.U.P.**) per il triennio della programmazione finanziaria 2022/2024;

Preso atto della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/06/2022 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)";

Preso atto che con Delib. di Consiglio Comunale, n. 38 del 29/06/2022 *si è proceduto all'approvazione del Rendiconto per la Gestione dell'Esercizio 2021 ai sensi dell'art.227 del D,Lgs 267/200 e smi;*

Letta la Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 19/07/2022 relativa all'approvazione del Piano delle Performance 2022/2024: P.D.O. e P.E.G su base triennale;

Letta la deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 26/10/2022 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art.6 del D.L.n.80/2021 convertito con modificazioni di legge n.113/2021";

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2023 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio anno 2023 – Approvazione del piano esecutivo di Gestione provvisorio 2023";

Dato atto che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii e art.1, comma 9, lett. E) della legge 190/2012, né sussistono condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n.165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione;

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 1029 del 30.12.2022;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

Per le motivazioni surrichiamate :

- 1) di ritenere che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di approvare l'istruttoria compiuta sulla base dell'autorizzazione rilasciata e verificata secondo quanto registrato nel sistema automatico della rilevazione delle presenze del lavoro eccedente;
- 3) di liquidare, per tutte le motivazioni esposte in narrativa, in favore del personale dipendente assegnato al Servizio Risorse Umane, le ore di lavoro straordinario così come specificato nel prospetto sub A) allegato al presente provvedimento e non pubblicato per ragione di privacy, per un importo complessivo pari ad € 3.429,17 già imputato ai seguenti capitoli:
 - € 2.591,96 al cap. 58008 "Fondo lavoro straordinario Personale Comunale" cod. P.I.C. 1.01.01.01.003 del Bilancio di Previsione Esercizio 2022, gestione residui;
 - € 616,89 al cap. 58009 "Contributi obbligatori per il personale" cod. P.I.C. 1.01.01.01.003 sul Bilancio di Previsione 2022, gestione residui;
 - € 220,32 al cap. 95402 " IRAP" cod. P.I.C. U. 1.02.01.01.001, del Bilancio di Previsione 2022, gestione residui;
- 4) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;
- 5) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n.



165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del piano triennale anticorruzione;

6) di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n.33/2013, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 94 DEL 18/01/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE. PERIODO OTTOBRE- DICEMBRE 2022.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale
CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
