

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4102 DEL 25/11/2022

Servizio Personale

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 5 POSTI DI CATEGORIA C (P.E. C1), PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE”, DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA., AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL DL.GS. N. 66/2010 E S.M.I.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Viste:

- la Deliberazione di G.C. n. 63 del 14/04/2022 avente ad oggetto “*Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024*”;
- la Deliberazione di G.C. n. 137 del 19/07/2022 avente ad oggetto “*Modifica piano occupazionale anno 2022 afferente il Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024*”;
- la Deliberazione di G.C. n. 163 del 06/09/2022 avente ad oggetto “*Modifica piano occupazionale anno 2022*”;
- la Deliberazione di G.C. n. 184 del 14/10/2022 avente ad oggetto “*Modifica parziale piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022/2024 e conseguente modifica piano occupazionale anno 2022*”.

Vista la nota prot. n. 0064611/2022 del 25/07/2022 con cui la Dirigente del Servizio Risorse Umane, ai fini della valutazione ed approvazione da parte della competente COSFEL, trasmetteva le citate Deliberazioni di G.C. n.63/2022 e n. 137/2022;

Vista la nota di riscontro prot. n. 0071970 del 24/08/2022 della competente COSFEL con la quale si chiedeva, alla luce del recente parere del Dipartimento della FP, di rimodulare il PTFP 2022/2024 e il Piano occupazionale 2002;

Vista, altresì, la nota prot. n. 0075514/2022 del 07/09/2022 con la quale la scrivente inviava alla COSFEL il nuovo piano occupazionale anno 2022, approvato con la citata Deliberazione di G.C. n. 163 del 06/09/2022;

Considerata la persistente necessità dell'Amministrazione Comunale relativamente ad interventi in materia di reclutamento trasparenti, immediati, tempestivi, oltreché il più possibile strutturali, finalizzati a coprire i fabbisogni dei posti in dotazione organica previsti nella programmazione delle politiche assunzionali già assunte;

RITENUTO, opportuno, procedere all'approvazione del bando di concorso pubblico per titoli e esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 5 posti di categoria C (p.e. C1), profilo professionale "Istruttore amministrativo/contabile", di cui n. 1 posto prioritariamente riservato ai volontari delle ff.aa., ai sensi degli artt. 1014 e 678 del dl.gs. n. 66/2010 e s.m.i. con le citate Deliberazioni di G.C. n. 63/2022, 137/2022, 163/2022 e n. 184/2022;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n.7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto *"Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000"*;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante *"Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"*;
 - con Deliberazione di Consiglio comunale n.37 del 29/06/2022 ha approvato il *"Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art. 11 D.Lgs. n.118/2011) – Approvazione"*;
 - con Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 29/06/2022 ha approvato il *"Rendiconto della gestione per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000. Approvazione"*;
 - la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2022 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;

- con Deliberazione di Giunta comunale n.138 del 19/07/2022 ha approvato il *“Piano della Performance 2022-2024: PDO e PEG su base triennale. Approvazione”*.

DATO ATTO che in l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 1022 del 29/09/2022

DETERMINA

Per quanto in narrativa esplicitato e che si intende di seguito riportato e ritrascritto:

1. di avviare, in esecuzione delle citate Deliberazione di G.C. nn. 63/2022, 137/2022, n. 163/2022 e n. 184/2022 la procedura di selezione pubblica come di seguito:

- concorso pubblico per titoli e esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 5 posti di categoria C (p.e. C1), profilo professionale “Istruttore amministrativo/contabile”, di cui n. 1 posto prioritariamente riservato ai volontari delle ff.aa., ai sensi degli artt. 1014 e 678 del dl.gs. n. 66/2010 e s.m.i;

2. di stabilire che la procedura di reclutamento è di tipo per titoli ed esami e sarà valutata a cura di Commissione nominata all'uopo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento sulla Disciplina dei concorsi pubblici;

3. di approvare, a tal fine, specifico bando pubblico di concorso, nonché domanda di partecipazione, allegati alla presente quale parti integranti e sostanziale della stessa;

4. di procedere alla pubblicazione del bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di categoria c (p.e. c1), profilo professionale “istruttore amministrativo/contabile”, di cui n. 1 posto prioritariamente riservato ai volontari delle ff.aa., ai sensi degli artt. 1014 e 678 del dl.gs. n. 66/2010 e s.m.i , il cui termine è quello di 30 gg. decorrente dalla pubblicazione del bando sulla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale sez. Concorsi;

5. di dare atto che resta, comunque, impregiudicata la facoltà per l'amministrazione di revocare il presente bando, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in

applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile e amministrativa in materia, ovvero in ragione del rispetto delle norme di finanza pubblica e di riduzione della spesa pubblica e di sostenibilità finanziaria del Bilancio dell'Ente.

7. di dare atto che la presente procedura non vincola il Comune di Andria che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura;

8. di dare atto, altresì, che l'attuazione del presente bando pubblico resta subordinato all'approvazione da parte della competente Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL);

9. di nominare quale Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del Servizio risorse umane, dott.ssa Ottavia Matera;

10. di dare atto che la spesa all'assunzione oggetto della procedura trova copertura sui relativi capitoli di spesa del personale, come previsto dal Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;

11. di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, *ex art. 6-bis* della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

12. di dare atto che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo pretorio comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4102 DEL 25/11/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 5 POSTI DI CATEGORIA C (P.E. C1), PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE", DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA., AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL DL.GS. N. 66/2010 E S.M.I.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI

Piazza Umberto I – Andria

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 5 POSTI DI CATEGORIA C (P.E. C1), PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE”, DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA., AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL DL.GS. N. 66/2010 E S.M.I.

In forza del Decreto sindacale n.1022 del 29/09/2022 di attribuzione dell'incarico dirigenziale del "Servizio Risorse Umane " e visto, per la competenza, l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000.

VISTI

- l'art. 19, commi 6 e seguenti, del D.lgs. n.165/2001, così come novellato dall'art.40 del D.lgs. n.150/2009 (c.d. Decreto Brunetta);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente *Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 recante il “*Codice dell'amministrazione digitale*” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come modificato e integrato dal D.Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica del 9.11.2021 (pubblicato in G.U.R.I. del 28.12.2021 n. 307), recante le “*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*”, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 09.06.2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 06.08.2021, n. 113;
- la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le “*Linee Guida sulle procedure concorsuali*”;
- la Deliberazione di G.C. n. 63 del 14/04/2022 avente ad oggetto “*Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024*”;
- la Deliberazione di G.C. n. 137 del 19/07/2022 avente ad oggetto “*Modifica piano occupazionale anno 2022 afferente il Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024*”;

- la Deliberazione di G.C. n. 163 del 06/09/2022 avente ad oggetto “*Modifica piano occupazionale anno 2022*”;
- la Deliberazione di G.C. n. 184 del 14/10/2022 avente ad oggetto “*Modifica parziale piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022/2024 e conseguente modifica piano occupazionale anno 2022*”;
- il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, recante il “*Codice dell’ordinamento militare*” e ss.mm.ii.;

Richiamati:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale, n. 83 del 26/06/2020 e successiva Deliberazione di rettifica per errori materiali, n. 86/2020, con cui l'Amministrazione, proseguendo il percorso di valorizzazione e potenziamento, provvedeva ad approvare un nuovo assetto macro-organizzativo per il Comune di Andria, con contestuale piano di assegnazione delle risorse;
- il D.P.R 9 maggio 1994, n.487;
- il D.P.R 28/12/2000, n. 445;
- la legge n. 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e ss.mm.ii.;
- la legge 23 agosto 1988, n.370 recante “*esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni pubbliche*”;
- l'ordinanza 25 maggio 2022 del Ministro della salute - *pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale -n.126 del 31/05/2022* - che provvede ad aggiornare il “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” ai fini della prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19, producendo effetti sino al 31/12/2022 e sostituendo, di fatto, il protocollo del 15 aprile 2021, recepita da questa Amministrazione con Deliberazione di G.C. n. 122 del 01/07/2022;

Dato atto che è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.lgs. n. 165/2001;

Considerato che la procedura prevista dagli artt.34 e 34 bis, comma 1, del D.lgs. 165/2001 è stata assolta, giusta nota prot. 0091426/2022 del 21/10/2022, volta al reclutamento di personale collocato in disponibilità;

Dato atto che ai sensi dell'art.3 della legge 56/2019 (*c.d. Legge concretezza*), come modificato dall'art.1 comma 14-ter del D.L.80/2021 e ulteriormente modificato in legge 113 del 6 agosto 2021, sino al 31 dicembre 2024 non vi è obbligo del previo esperimento della mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 D.Lgs.165/2001, quale condizione per la successiva indizione delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale, di cui il presente ente si avvale stante la necessità di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego.

Considerato che, ai sensi dell'art.1014, comma 3, del D.lgs. n.66/2010, così come integrato dall'art.4, comma 1, lettera pp) del D.lgs. 24 febbraio 2012, n.20 con il presente concorso si determina una riserva per i volontari delle FF.AA.;

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 e della successiva Determinazione Dirigenziale **RG. _____ del _____** di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C, a tempo indeterminato e pieno, di cui n. 1 (uno) posto prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato risultato idoneo avente diritto alla riserva di cui ai sopra richiamati articoli 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i., il posto sarà assegnato al candidato utilmente collocato in graduatoria.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, costituente *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale.

Articolo 1 - Declaratoria e contenuti generali del profilo - Competenze ed abilità richieste - Trattamento economico

I candidati selezionati saranno chiamati a svolgere compiti e funzioni caratterizzati da:

- competenze tecnico-professionali: buone conoscenze della normativa di settore, di carattere amministrativo ed economico-contabile e dei processi di lavoro, necessari per lo svolgimento dei compiti propri delle posizioni da rivestire nell'ambito delle aree amministrativa, economico-finanziaria e tecnica, unitamente a capacità logico-tecniche, intese come abilità di trasporre le conoscenze possedute nelle anzidette tematiche in fattispecie concrete;

- competenze organizzative, comportamentali e relazionali: capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità, modulando proattivamente i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, al fine di raggiungere i risultati attesi; autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base delle procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili; capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati; flessibilità operativa e funzionale; orientamento allo sviluppo delle competenze ed alla qualità dei servizi offerti rispetto alla qualità dei servizi attesi; capacità di lavorare *in team*, integrandosi costruttivamente nel gruppo, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto e attitudine all'autocontrollo; abilità comunicativa e capacità relazionali con l'utenza e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni; capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere; rigore metodologico;

- competenze informatiche: conoscenza dei più diffusi sistemi di *office automation*, dei principali *workflow* di gestione documentale e nell'uso delle banche dati di competenza e degli le unità selezionate potranno assumere il ruolo e le funzioni di responsabile di procedimento, con attribuzione delle relative competenze, e saranno chiamate a svolgere tutte le attività connesse e correlate ai procedimenti amministrativi affidati alla loro responsabilità, ivi incluse l'istruttoria e la predisposizione di atti, proposte di provvedimenti, relazioni e documenti - anche mediante la raccolta, la codifica, l'organizzazione ed elaborazione di dati e di informazioni di natura complessa - che possono comportare la risoluzione di questioni implicanti valutazioni discrezionali e responsabilità di risultato. In funzione della Direzione di assegnazione, potranno essere adibiti ad attività di:

- elaborazione, predisposizione e gestione degli adempimenti amministrativo-contabili riferiti al trattamento giuridico ed economico del personale dipendente;
- istruttoria dei provvedimenti di gestione delle entrate, anche tributarie, e delle spese e relativa contabilizzazione, nonché collaborazione con le professionalità superiori alle attività di programmazione economico-finanziaria e di tenuta dell'inventario, provvedendo altresì al relativo aggiornamento periodico;
- istruttoria e predisposizione dei documenti tecnico-amministrativi e delle proposte di provvedimento finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza dell'Ente, nonché in ogni ulteriore attività di supporto contabile ed amministrativo al personale tecnico.

Il trattamento economico spettante alle unità individuate è quello previsto per la categoria giuridica di accesso (C1) dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Come previsto dall'art.13 del CCNL 2019/2021 Personale Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022, le procedure concorsuali di accesso alle aree o posizioni di inquadramento giuridico del precedente ordinamento professionale, già bandite prima dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento (prevista il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL), sono portate a termine e concluse sulla base del precedente ordinamento professionale. Il personale utilmente collocato nelle graduatorie delle stesse procedure viene inquadrato nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui al comma 2, secondo la Tabella B di Trasposizione.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione concorsuale i candidati in possesso dei seguenti

requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore a diciotto anni e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;

c) non essere stati collocati anticipatamente a riposo, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, ovvero non essere in regime di quiescenza;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non aver riportato condanne penali, e/o non avere procedimenti penali pendenti per delitti non colposi e/o non essere sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione e/o mantenimento del rapporto di pubblico impiego, nonché non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-*quater* del D.Lgs. n. 165/2001;

e) idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni inerenti e connesse al profilo professionale richiesto (l'Amministrazione riserva di sottoporre a visita medica il personale da assumere al fine di accertare l'idoneità alle mansioni proprie dei posti da ricoprire, in conformità alla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria);

f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati prima del 31.12.1985);

g) possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado o equipollente (diploma di maturità). Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a deve indicare gli estremi della dichiarazione già in proprio possesso, rilasciata dall'Autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando. In mancanza della predetta dichiarazione di equivalenza/equipollenza, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 28-*quinquies*, del D.L. 30.12.2021, n. 228, conv. con modificazioni, dalla L. 25.02.2022, n. 15, il/la candidato/a è ammesso/a con riserva alla presente procedura, laddove dichiara di aver presentato domanda di riconoscimento del titolo di studio estero alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, fatti salvi i consequenziali adempimenti previsti, a pena di decadenza, dal successivo art. 9 del bando;

h) conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. n. 165/01, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. 75/2017);

i) conoscenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione in servizio.

Articolo 3 - Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso – redatta in carta semplice-, secondo l'allegato A) dovrà essere inviata, a pena di esclusione, **entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana sezione speciale/concorsi n. ____ del 29/11/2022.**

Nel computo dei 30 giorni non si include la data iniziale mentre si include quella finale di pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza della presentazione della domanda sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. I termini sono perentori. Non saranno prese in considerazione domande trasmesse oltre il termine indicato oppure pervenute all'Ente, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, oltre il secondo giorno lavorativo dalla data di scadenza del termine stabilito.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità a scelta:

a) **tramite l'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato** (ex art. 65 D.lgs. n. 82/2005- Codice dell'Amministrazione Digitale), che garantisce anche l'identificazione dello stesso, esclusivamente all'indirizzo: *protocollo@cert.comune.andria.bt.it* avendo cura di inviare la scansione della domanda firmata, del documento di identità in corso di validità e di tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. L'oggetto della pec dovrà recare la dicitura ***“DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 5 POSTI DI CATEGORIA C (P.E. C1), PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE”, DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA., AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.L.GS. N. 66/2010 E S.M.I.”.*** L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). Non saranno prese in considerazione le domande spedite da caselle di posta non certificata o da caselle di posta certificata non intestate al candidato. In tali ipotesi la domanda DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE;

b) **a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Andria – Servizio Protocollo Generale – Piazza Umberto I - CAP 76123.** La busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione ***“DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 5 POSTI DI CATEGORIA C (P.E. C1), PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE”, DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA., AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.L.GS. N. 66/2010 E S.M.I.”.*** avendo cura di allegare la copia del documento di identità in corso di validità e di tutta la documentazione richiesta. Sono considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo raccomandata postale A.R. entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro alla data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il secondo giorno lavorativo dalla data di scadenza del termine stabilito e quindi oltre il **giorno**.

c) **a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Andria, sito in Piazza Umberto I – 76123 Andria (BT),** la domanda va consegnata in busta chiusa e deve riportare la seguente dicitura ***“DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 5 POSTI DI CATEGORIA C (P.E. C1), PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE”, DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA., AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.L.GS. N. 66/2010 E S.M.I.”.***

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Per partecipare alla selezione i candidati, entro i termini di scadenza dovranno versare la tassa di concorso di € 10,00= **non rimborsabile**, mediante il sistema Pagamenti online – PagoPA, disponibile al link https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_A285&redirectUrl=home.html. La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura concorsuale.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata, il recapito telefonico e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;

2. il possesso della cittadinanza italiana, *ovvero* la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, *oppure* di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;

3. di avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;

4. di non essere stati collocati anticipatamente a riposo, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, ovvero non essere in regime di quiescenza;

5. il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, *ovvero* i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né licenziati a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 55 *quater* del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

8. il possesso della idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto;

9. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);

10. di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato (*se conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando, ovvero, in difetto, dichiarare di aver presentato domanda di riconoscimento del titolo di studio estero alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica*);

11. di conoscere la lingua inglese;

12. di avere conoscenza nell'utilizzo delle attrezzature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

13. (*eventuale*) di avere titolo alla riserva del posto prevista dal presente bando, in quanto appartenenti ad una delle categorie tassativamente indicate agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. e congedati senza

demerito;

14. l'eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i., nonché dall'art. 18, comma 5, del D.lgs. 06.03.2017, n. 40 e dall'art. 50, commi 1-*quater* e 1-*quinqies*, del D.L. 24.06.2014, n. 90, conv., con modificazioni, dalla L. 11.08.2014, n. 114 (*da specificare*). La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione dei candidati dai relativi benefici;

15. l'eventuale condizione di portatore di handicap, la percentuale di disabilità, il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio *handicap* (comunque non eccedenti il 50% del tempo assegnato per la prova), come documentato ed esplicitato da apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica, e/o eventuale possesso del requisito previsto dall'art. 20, comma 2 *bis*, della L. 05.02.1994, n. 104 (essere persona diversamente abile affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione alla prova preselettiva di cui all'art. 6 del bando;

ovvero

l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA). A tal riguardo, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021 (pubblicato in G.U.R.I. del 28 dicembre 2021 n. 307), concernente le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 *bis*, del D.L. n. 80/2021, conv. con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento devono fare esplicita richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

16. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione, nelle leggi vigenti in materia e nel regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'area Funzioni Locali;

17. i dati di contatto cui desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione *devono* essere allegati:

1. copia di un documento di riconoscimento (fronte e retro), in corso di validità;
2. copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso, mediante il sistema PagoPa;
3. (*eventuale*) certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria attestante l'eventuale necessità di fruire di tempi aggiuntivi e di appositi ausili per portatori di handicap e/o attestante il possesso del requisito della invalidità uguale o superiore all'80% ai fini del diritto alla esenzione dalla eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2 *bis*, della L. 05.02.1994, n. 104, *ovvero* per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica nella quale è esplicitata la necessità della prova sostitutiva o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della tipologia del disturbo sofferto.
4. titoli di studio indicati nel bando di concorso che dovranno essere resi in autocertificazione ex artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
5. titoli e documenti di preferenza, di precedenza o di riserva;
6. curriculum vitae dettagliato in formato europeo datato e sottoscritto, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il Comune di Andria non assume alcuna responsabilità per la mancata possibilità di invio, la dispersione o il

mancato recapito di comunicazioni dipendenti da mancata, inesatta o incompleta indicazione dei dati di contatto del/la candidato/a, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei dati stessi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente bando, ovvero inoltrate tramite autenticazione con credenziali non appartenenti al soggetto indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Articolo 4 - Ammissione alla selezione

Decorso il termine di presentazione delle domande, il Servizio Risorse Umane dell'Ente provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle stesse nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Andria e del presente bando di selezione, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria

Non saranno ammesse:

- le domande presentate in ritardo rispetto ai termini stabiliti dal presente bando o con modalità diversa da quella indicata perentoriamente nel bando;
- le domande con omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione;
- le domande compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente bando;
- le domande in ordine alle quali non sia stato effettuato il versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando.

Le irregolarità sopra riportate sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla selezione

I candidati, in presenza di vizi meramente formali, prima dell'ammissione/esclusione dalle prove scritte, saranno invitati dal Servizio Risorse Umane alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione e hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta con determinazione del Dirigente competente in materia di personale ed è comunicata agli interessati, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line*, e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.andria.bt.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*, dell'elenco dei candidati ammessi e dell'elenco dei candidati esclusi, in modalità tali da assicurare il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Solo nell'ipotesi in cui si debba procedere allo svolgimento della prova preselettiva, il Servizio Risorse Umane dell'Ente, dopo aver proceduto ad una preliminare verifica del rispetto dei termini di trasmissione delle istanze e del pagamento della tassa di concorso, procederà, con determinazione del Dirigente competente in materia di personale, all'ammissione con riserva di tutti i candidati in regola con tale preliminare verifica, ai fini dell'espletamento della prova preselettiva.

Successivamente all'eventuale preselezione, il Servizio Risorse Umane dell'Ente procederà, limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali, all'istruttoria delle domande di partecipazione ai fini della loro ammissibilità. Con apposita determinazione dirigenziale, all'esito dell'eventuale richiesta istruttoria, verrà disposta l'ammissione ed esclusione dei candidati.

Nessuna riserva di posti è prevista per eventuali candidati disabili.

A parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art.5 del DPR 9.5.1994 n.487 e s.m.i.

Nei casi di oggettiva incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, nell'interesse del/la candidato/a e nel generale interesse al corretto svolgimento delle prove, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione medesima può, altresì ed in ogni momento, con provvedimento motivato disporre l'esclusione dal concorso di uno o più candidati per vizi di forma e/o di sostanza, siano essi originari che sopravvenuti, relativi alle prescrizioni di cui ai commi precedenti.

In caso di esclusione di un candidato, il Responsabile del procedimento, esclusivamente su richiesta del candidato stesso, comunica i motivi della detta esclusione mediante trasmissione del relativo provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Dirigente competente nella gestione delle risorse umane sono trasmessi, unitamente alle domande e agli atti della selezione, alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Articolo 5 - Commissione esaminatrice

La scelta dei candidati da reclutare avviene sulla base di apposita selezione, per titoli ed esami, compiuta da una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Dirigente competente nella gestione delle risorse umane, successivamente alla scadenza dei termini dell'avviso, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal vigente regolamento dei concorsi del Comune di Andria, tenuto conto del posto da coprire e delle specifiche esigenze dell'Ente.

La Commissione disporrà per ciascun candidato di massimo 30 punti, di cui massimo 10 per la valutazione dei titoli nell'ambito del curriculum presentato e massimo 20 per la valutazione della prova scritta e del colloquio.

La commissione, prima dello svolgimento delle prove, determina e pubblica i criteri di valutazione delle stesse.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nella prova scritta ed al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Dopo lo svolgimento della scritta, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli esclusivamente nei confronti dei candidati ammessi alla prova orale, prima della celebrazione della stessa.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione Giudicatrice, avverrà in ossequio a quanto previsto dall'art.28 del vigente regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, sulla base dei documenti prodotti o il cui possesso è stato dichiarato dai candidati.

Ai titoli stessi non può essere attribuito un punteggio complessivo di **10/30 punti**, quale valore assoluto.

I punteggi relativi ai titoli saranno attribuiti secondo la seguente ripartizione:

A) TITOLI DI STUDIO (Punteggio Max: 4)

- In tale categoria saranno valutati:

- titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
- titoli di studio e/o professionali di livello pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso, attinenti, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto da coprire;

Con riferimento al titolo di cui al punto 1), il punteggio massimo conseguibile è pari a 3,00 ed è assegnato come appresso:

- il punteggio - da 0 a 2,90 - è attribuito proporzionalmente alla votazione conseguita dal candidato, al fine di valorizzare il merito, precisandosi che nessun punto è attribuibile al voto minimo conseguito (60/100 e che al punteggio massimo sono assegnati punti 2,90);
- al titolo di studio conseguito con la lode sarà attribuito un addizionale punteggio di 0,10.

Con riferimento ai titoli di cui al punto 2), la Commissione disporrà di punti 1 così attribuibili:

- per ulteriore titolo di livello pari a quello richiesto per l'ammissione, punti 0,3 (max 1 titolo ulteriore valutabile);
- per ulteriore titolo di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione (dottorato di ricerca, master universitario di secondo livello, specializzazioni universitarie o conseguimento di borse di studio riferibili al profilo del presente concorso): punti 0,7 (max 1 titolo ulteriore valutabile).

B - TITOLI DI SERVIZIO (Punteggio Max: 4)

Ai sensi dell'art. art.28 del vigente regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, saranno così ripartiti:

- b1. servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni in qualifica pari o superiore a quella cui afferisce il posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, con riferimento a ciascun periodo di lavoro punti 0,30;
- b.2 servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni in qualifica inferiore a quella cui afferisce il posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, con riferimento a ciascun periodo di lavoro punti 0,15.

Per il servizio prestato a tempo parziale, il periodo è ridotto in relazione alla percentuale di lavoro (indipendentemente dalla tipologia di part time).

Non danno titolo a valutazione e ad attribuzione di punteggio i periodi non effettuati con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati nei pubblici concorsi con lo stesso punteggio che la Commissione Esaminatrice attribuisce per i servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici; qualora il concorrente intenda beneficiare della valutazione di tali periodi dovrà presentare, quale unico documento probatorio, la copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

I titoli che non dovessero riportare tutti gli elementi necessari, quali l'indicazione del datore di lavoro, la qualificazione del rapporto di lavoro, la durata e l'inquadramento non sono valutabili.

C - TITOLI VARI (Punteggio Max: 1);

D – CURRICULUM (Punteggio Max:1) .

Art. 6 Cronologia delle prove d'esame

Il concorso si svolgerà in due fasi: eventuale preselezione e prove di esame (prova scritta e prova orale), con la precisazione che si procederà alla prova preselettiva, sulle materie previste dal presente bando, solo nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 20 volte i posti messi a concorso.

I candidati, pertanto, saranno sottoposti, cronologicamente alle seguenti prove:

- prova preselettiva (eventuale);
- prima prova scritta;
- prova orale.

La Commissione provvede alla correzione e valutazione della prova scritta che si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Pertanto, si procederà a stilare apposito elenco degli ammessi alla successiva prova orale, comunicando i risultati delle suddette valutazioni mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Andria, nonché nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*".

Articolo 7 - Eventuale prova preselettiva

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso pervenute, siano superiori a 20 volte i posti messi a concorso, le prove d'esame, conformemente a quanto previsto dal vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria e per ragioni di economicità e celerità del procedimento concorsuale, saranno precedute dall'espletamento di una prova preselettiva.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali, fatta salva la verifica preliminare di cui al precedente art. 4.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di **40 quiz** a risposta multipla da risolvere in **sessanta minuti** sulle materie previste dal presente bando.

Sono esonerati dalla eventuale prova preselettiva e, quindi, ammessi direttamente alle prove di esame – in aggiunta al numero dei candidati di cui al precedente comma – i candidati con invalidità uguale o superiore all'80 per cento, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 05.02.1992, n. 104 e ss.mm. ii, ovvero affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), purché debitamente documentati in sede di domanda di partecipazione alla selezione.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno avvalersi di alcun testo, libro, opera, testi di legge, né di apparecchiature telefoniche e/ o informatiche a pena di esclusione dalla procedura.

E' facoltà dell'Ente affidarsi ad una società specializzata per la gestione della preselezione, con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso* in modalità tali da assicurare il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Saranno ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati, utilmente collocati nella relativa graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, in numero pari a 20 volte ai posti messi a concorso, nonché i concorrenti classificati *ex aequo* nell'ultima posizione utile, previa verifica della regolarità delle domande di partecipazione.

Non si procederà allo scorrimento ove per qualsiasi ragione uno o più candidati dovessero rinunciare o non partecipare alle fasi successive del concorso.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Con successivo avviso, che verrà pubblicato entro la data del **20/01/2022** sul sito istituzionale e sull'Albo pretorio on line e nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*" si darà conferma dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si precisa che qualora pervengano un numero di domande inferiore a 20 volte ai posti messi a concorso non si darà luogo allo svolgimento della prova preselettiva.

La data e il luogo della preselezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Andria, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line/Bando di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai sensi e per gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione individuale indirizzata agli interessati.

Articolo 8 - Prove d'esame

Gli esami si articolano in una prova scritta e una prova orale, inerente alle particolari funzioni caratterizzanti i posti da ricoprire, ed in una prova orale, su profili pratico-applicativi ed attitudinali rispetto alle attività da assolvere, e saranno finalizzate ad accertare il possesso in capo ai candidati delle conoscenze, competenze ed abilità richieste per il profilo professionale oggetto di bando.

Il programma d'esame è costituito dalle seguenti materie:

- Diritto amministrativo e diritto costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento contabile degli Enti Locali con particolare riferimento al D.lgs. 118/2011;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico.
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione amministrativa e di tutela della riservatezza dei dati personali (L. n. 241/1990 e s.m.i.; D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. – Regolamento UE 679/2016 "GDPR");
- Conoscenza della lingua inglese e nell'utilizzo delle attrezzature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA SCRITTA:

La **prova scritta**, vertente sulle materie del programma d'esame, potrà consistere nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-dottrinale e/o teorico-pratico, ovvero in risposte sintetiche a quesiti (il cui numero sarà stabilito dalla Commissione esaminatrice), su discipline inerenti alla specifica professionalità richiesta per i posti da ricoprire.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, nella prova scritta una votazione di **almeno 21 punti su 30**.

Ai candidati con diagnosi di DSA ammessi alla selezione che abbiano dichiarato e comprovato siffatta condizione all'atto della domanda (ai sensi di quanto previsto dal precedente art. 3) è assicurata la possibilità di sostituire la suddetta prova scritta con un colloquio orale (nei casi di grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, così come previsto agli artt. 4 e 5 del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica del 09.11.2021. L'adozione delle suindicate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita dai candidati. In ogni caso, i tempi

aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Durante le prove non è possibile portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, i-pod, palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice, anche con il supporto dell'eventuale comitato di vigilanza, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Le modalità di espletamento delle prove scritte e la relativa durata, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

PROVA ORALE

La **prova orale** verterà sulle medesime materie oggetto delle prove scritte e consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare che avrà lo scopo di verificare la conoscenza delle materie del programma d'esame.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA D'IDONEITA' DI LINGUA INGLESE E D'INFORMATICA

Ai sensi del vigente articolo 37 de) D.lgs. 165/2001, nel corso dello svolgimento della prova orale sarà accertata l'idoneità in ordine alla conoscenza della lingua inglese tramite la lettura, la traduzione di testi e la conversazione in tale lingua, nonché l'idoneità in ordine alla conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei sistemi applicativi informatici più diffusi da realizzarsi eventualmente anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete e all'organizzazione in rete.

Le modalità di espletamento delle prove saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

La prova orale potrà essere svolta in più sessioni giornaliere. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

La commissione, prima dello svolgimento delle prove, determina e pubblica i criteri di valutazione delle stesse.

DIARIO DELLE PROVE

Nell'ipotesi in cui sia svolta la prova preselettiva (qualora il numero di domande di partecipazione al concorso, siano superiori a 20 volte i posti messi a concorso), con avviso, che verrà pubblicato entro la data del **20/01/2023** sul sito istituzionale e sull'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" si darà conferma dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La data e sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, nonché le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame di cui al presente bando di concorso e relative modifiche e le indicazioni operative in merito alle misure da osservare per la tutela della salute pubblica connesse alla situazione epidemiologica, saranno comunicati agli interessati, esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.andria.bt.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Tali forme di informazione e pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale. Pertanto, non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito Internet dell'Ente.

I candidati ammessi alle prove scritte ed alla successiva prova orale saranno convocati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio on line/Bandi di Concorso e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.andria.bt.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso con un preavviso di almeno 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso.

Tali forme di informazione e pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale. Pertanto, non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Art. 9 Applicazione delle Preferenze

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della riserva ai sensi dell'art. 18, comma 6 e dell'art. 26 comma 5 bis del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i. e/ o per l'applicazione della preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Servizio Risorse Umane, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Andria, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopracitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Art. 10 Graduatoria finale

Ciascuna prova (scritta e orale) si intende superata se il candidato consegue una valutazione pari ad almeno 21/30;

L'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche darà luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità. Una valutazione di non idoneità comporta il non superamento della selezione.

Il punteggio finale dei candidati è dato dalla somma dei voti attribuiti dalla Commissione alla prova scritta ed alla prova orale ed ai titoli prodotti dal candidato. La graduatoria finale di merito è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a.

La graduatoria dei candidati tiene conto, a parità di punteggio finale, delle norme in tema di preferenza e precedenza dei posti.

La commissione trasmette al dirigente del Servizio Risorse Umane la valutazione finale di tutti i candidati (graduatoria finale), unitamente ai verbali delle sedute effettuate con relativi allegati.

Il dirigente del Servizio Risorse Umane approva la graduatoria finale con propria Determinazione dirigenziale. Il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria dichiara, altresì, i vincitori del concorso.

La graduatoria riportante i punteggi finali, i verbali della Commissione e la documentazione allegata verranno pubblicati, in uno alla determina dirigenziale finale, all'Albo pretorio on-line dell'Ente/Bando di Concorso e sul sito internet istituzionale del Comune di Andria www.comune.andria.bt.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso";

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La pubblicazione non deve riportare le valutazioni e i giudizi di merito negativi, i quali devono essere semplicemente sostituiti dalla locuzione "NON IDONEO";

La graduatoria è valida per il tempo stabilito dalla legge e può essere utilizzata in conformità e nei limiti dalla stessa previsti.

Art. 11 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

La comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 12 - Accesso agli Atti

L'Amministrazione comunale garantisce a tutti i candidati la possibilità di accesso agli atti inerenti alla procedura di che trattasi sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

L'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 - (regolamentazione generale sulla protezione dei dati) sulla tutela della privacy attuata dal Comune di Andria è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione Trasparente, Sezione Altri contenuti-Privacy. **Si invitano i candidati a prenderne preventiva visione.**

Il Comune di Andria fa del trattamento dei dati personali una risorsa fondamentale per l'accesso a servizi e beni.

Il trattamento dei dati personali con finalità di selezione del personale verrà effettuato ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. b), del Regolamento UE/2016/679, nel rispetto di tale normativa. In particolare, il trattamento, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi, è svolto in osservanza di disposizioni di legge e di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

L'ente acquisisce unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando. Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità partecipazione al presente bando.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, si informa che i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune, anche per il tramite della ditta specializzata incaricata dall'amministrazione del supporto alla gestione di singole fasi della procedura selettiva, e saranno trattati da soggetti autorizzati dall'ente al loro trattamento, anche con procedure e strumenti elettronici/informatici, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale e alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro, nonché per corrispondere ad eventuali istanze di accesso ai sensi della normativa vigente.

I dati sono trattati per le finalità istituzionali proprie del Comune e il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito

internet del Comune di Andria, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare della protezione dei dati, reperibili ai contatti sottoindicati.

Titolare del trattamento è il Comune di Andria, con sede in Piazza Umberto I, in persona del Sindaco *pro tempore*.

Il Responsabile del trattamento è la Dirigente delle Risorse Umane - dott. sa Ottavia Matera.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Paolo Somma, i cui dati di contatto sono i seguenti: tel. 0882707010 - e-mail: contatto.rpd@gmail.com PEC: paolosomma@pec.it

Art. 14 Assunzione

I vincitori del concorso saranno assunti, previa disponibilità finanziaria e dopo aver acquisito l'attestazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali di cui all'art.155 del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267, in prova a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro.

Il vincitore della procedura selettiva è invitato a presentarsi personalmente presso il Servizio Risorse Umane dell'Ente, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e di quelli previsti per l'accesso all'impiego.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, prima di sottoscrivere il *contratto individuale* di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare altresì, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non trovarsi in alcuna delle cause di inconvertibilità e/o incompatibilità di cui al D.lgs. n.39/2013 e di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ente.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori del presente concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumeranno la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

L'amministrazione comunale sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso; qualora lo stesso risulti non in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, decadrà dalla graduatoria di merito.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi. Il dipendente deve permanere presso questo Ente per un periodo non inferiore a cinque anni e, in tale periodo, non può essere nemmeno comandato o distaccato presso altre PP.AA (legge 26/2019, di conversione del dl 4/2019).

L'effettiva assunzione in servizio è, in ogni caso, subordinata all'accertata assenza di preclusioni connesse alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243 *bis* del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. nonché al rispetto, da parte della Amministrazione, dei vincoli normativi e finanziari in materia di spesa di personale e/o limitativi di assunzioni, anche *medio-tempore* intervenuti, senza che il vincitore e/o concorrenti possano vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica rispetto alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

Costituisce, in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art.15- Norme finali

Si richiamano per quanto non espressamente previsto nel presente bando le disposizioni previste dal D.P.R. n. 487/1994 vigenti alla data del bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di sopravvenute e diverse esigenze organizzative, ovvero quando ciò si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali provvedendo a darme comunicazione a tutti i candidati, senza che gli stessi possano vantare pretese di qualsivoglia natura.

Si precisa che la presente selezione pubblica - avendo il Comune di Andria aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000 - è soggetta all'autorizzazione del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - (COSFEL) e pertanto, in caso di denegata autorizzazione, verrà annullata e dichiarata inefficace, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura.

In ogni caso non si procederà all'assunzione qualora la normativa vigente all'atto dell'approvazione dei verbali della selezione preveda divieti di assunzione di nuove unità sia in termini giuridici (ad es. blocco del turn over) che economici (ad. es. assenza dei parametri contabili previsti dalla legge per l'assunzione, acquisizione di parere in quanto Ente strutturalmente deficitari, sottoposti a procedura di riequilibrio finanziario pluriennale o dissestato, ecc.).

Con riferimento alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 di cui *al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"* - ordinanza 25 maggio 2022 del Ministro della salute - sarà pubblicato, sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione *"Amministrazione trasparente"* sottosezione *"Bandi di concorso"* il *"Piano operativo"* riportante gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione del concorso, unitamente allo stesso *"Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"*.

Il presente Bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online del Comune di Andria, sul sito istituzionale del Comune di Andria (www.comune.andria.it) nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* sottosezione *"Bandi di Concorso"* - dove potrà essere direttamente consultato e scaricato, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale *Concorsi ed esami*.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale non dirigente del comparto FUNZIONI LOCALI.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Andria (www.comune.andria.bt.it) nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* sottosezione *"Bandi di Concorso"* - tale pubblicazione equivale alla notifica personale.

La partecipazione alla selezione concorsuale comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente bando, nonché delle previsioni normative e regolamentari dallo stesso richiamate.

Per ogni altra informazione relativa al presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Servizio e Risorse Umane di questo Comune – Piazza Umberto I- 76123 - ANDRIA-BT- Tel. 0883290325/249 - e-mail: personale@cert.comune.andria.bt.it.

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ottavia Matera.

Andria, _____ novembre 2022

Il Dirigente
dott.ssa Ottavia Matera

Allegato A

MODELLO DI DOMANDA DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 5 POSTI DI CATEGORIA C (P.E. C1), PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE”, DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA., AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL DL.GS. N. 66/2010 E S.M.I.

(Fac-simile della domanda di partecipazione)

**Al Comune di Andria
Servizio Protocollo Generale
Piazza Umberto I
76123 ANDRIA - BT**

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ (le
donne coniugate indicheranno il cognome da nubile),

nato/a _____ Prov _____ il _____

C.F. _____ stato civile _____,

residente in _____, Prov. _____, CAP _____;

Via _____ - _____ n. _____;

telefono cellulare n. _____,

indirizzo pec o mail _____;

Recapito presso il quale dichiara di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti al concorso:

Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____

Città _____ Prov. _____.

Oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata

CHIEDE

DI PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 5 POSTI DI CATEGORIA C (P.E. C1), PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE”, DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA., AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL DL.GS. N. 66/2010 E S.M.I.

A tale scopo dichiara (barrare le voci ☐ che interessano):

☐ A) di essere cittadino italiano;

oppure

☐ di essere (per i cittadini appartenenti a uno Stato della CE) cittadino dello stato di _____;

☐ B) stato civile _____, n. figli a carico _____;

☐ C) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. _____;

oppure

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

_____;

☐ **D)** di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e di non avere procedimenti penali pendenti.;

oppure

☐ di avere subito le seguenti condanne penali _____ e di avere i seguenti procedimenti penali _____ in _____ corso _____;

☐ **E)** di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato con il _____ seguente _____ inquadramento _____ giuridico _____ ed economico _____

presso _____

periodo dal _____ al _____;

☐ **F)** di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione;

☐ **G)** di essere in possesso del seguente titolo di studio di cui all'art. 2 del bando _____

conseguito presso _____

_____ in data _____
con votazione di _____;

☐ **H)** di avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;

☐ **I)** di non essere stati collocati anticipatamente a riposo, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, ovvero essere in regime di quiescenza;

☐ **L)** di conoscere la lingua inglese per il colloquio volto ad accertare la conoscenza della lingua straniera.

☐ **M)** di avere conoscenza nell'utilizzo delle attrezzature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

☐ **N)** di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 23/08/2004 n.226)

☐ **O)** *(eventuale)* di avere titolo alla riserva del posto prevista dal presente bando, in quanto appartenenti ad una delle categorie tassativamente indicate agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. e congedati senza demerito;

☐ **P)** l'eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i., nonché dall'art. 18, comma 5, del D.lgs. 06.03.2017, n. 40 e dall'art. 50, commi 1-*quater* e 1-*quinqies*, del D.L. 24.06.2014, n. 90, conv., con modificazioni, dalla L. 11.08.2014, n. 114 (*da specificare*). La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione dei candidati dai relativi benefici;

☐ **Q)** di essere in possesso della idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto;

☐ **R)** l'eventuale condizione di portatore di handicap, la percentuale di disabilità, il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio *handicap* (comunque non eccedenti il 50% del tempo assegnato per la prova), come documentato ed esplicitato da apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica, e/o eventuale possesso del requisito previsto dall'art. 20, comma 2 *bis*, della L. 05.02.1994, n. 104 (essere persona diversamente abile affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla

partecipazione alla prova preselettiva di cui all'art. 6 del bando;

ovvero

☐ l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA). A tal riguardo, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021 (pubblicato in G.U.R.I. del 28 dicembre 2021 n. 307), concernente le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 *bis*, del D.L. n. 80/2021, conv. con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento devono fare esplicita richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

☐ **S)** che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

☐ **T)** di essere consapevole della veridicità dei dati dichiarati nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968 n. 15 ed all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

☐ **U)** di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento da parte dell'Ente delle procedure inerenti lo svolgimento della selezione (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016);

☐ **V)** di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Andria per tutte le comunicazioni inerenti la procedura;

☐ **Z)** l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione, nelle leggi vigenti in materia e nel regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'area Funzioni Locali;

Luogo e data _____

firma autografa non autenticata

Si allega alla presente:

1. copia di un documento di riconoscimento (fronte e retro), in corso di validità;
2. copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso, mediante il sistema PagoPa;
3. (*eventuale*) certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria attestante l'eventuale necessità di fruire di tempi aggiuntivi e di appositi ausili per portatori di handicap e/o attestante il possesso del requisito della invalidità uguale o superiore all'80% ai fini del diritto alla esenzione dalla eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2 *bis*, della L. 05.02.1994, n. 104, *ovvero* per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica nella quale è esplicitata la necessità della prova sostitutiva o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della tipologia del disturbo sofferto.
4. titoli di studio indicati nel bando di concorso che dovranno essere resi in autocertificazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
5. titoli e documenti di preferenza, di precedenza o di riserva;
6. curriculum vitae dettagliato in formato europeo datato e sottoscritto, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.