

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4066 DEL 24/11/2022**

Servizio Personale

**OGGETTO: BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – ESITO PROCEDURA**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**VISTO** il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022/2024, approvato con le Deliberazioni di G.C. n. 63 del 14/04/2022 avente ad oggetto “*Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024*”, con la Deliberazione di G.C. n. 137 del 19/07/2022 avente ad oggetto “*Modifica piano occupazionale anno 2022 afferente il Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024*”, nonché con la Deliberazione di G.C. n. 163 del 06/09/2022 avente ad oggetto “*Modifica piano occupazionale anno 2022*”, che ha individuato, tra l’altro, per l’anno 2022, n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di “Dirigente Amministrativo”, da coprire attraverso la procedura della Mobilità ex art. 30 d.lgs 165/2001, previo esperimento procedure ex art. 34-bis D. Lgs. 165/2001;

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale n. 3444 del 07/10/2022 avente ad oggetto “*Approvazione dello schema dell’avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo*”;

**PRESO ATTO** che:

- il bando di mobilità è stato regolarmente pubblicato sul sito dell’Amministrazione Comunale in data 08/10/2022 e con scadenza 9/11/2022;

**ACCERTATO** che alla data e ora stabilita dall’avviso in oggetto, è pervenuta all’Ufficio Protocollo dell’Ente una busta chiusa recante la dicitura “*domanda di partecipazione all’avviso di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di Dirigente amministrativo*” priva della domanda di partecipazione, oltre che dei requisiti previsti dal bando di mobilità;

**RITENUTO** pertanto necessario prendere atto che la procedura di mobilità è andata deserta per mancata presentazione di candidati;

**VISTI:**

- Il vigente *Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria*;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- l’art. 30 del D.Lgs n.165/2001.

**RICHIAMATE:**

il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*”;

- con Deliberazione di Consiglio comunale n.37 del 29/06/2022 ha approvato il “*Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art. 11 D.Lgs. n.118/2011) – Approvazione*”;
- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 29/06/2022 ha approvato il “*Rendiconto della gestione per l’anno 2021 ai sensi dell’art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000. Approvazione*”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2022 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- con Deliberazione di Giunta comunale n.138 del 19/07/2022 ha approvato il “*Piano della Performance 2022-2024: PDO e PEG su base triennale. Approvazione*”;

**DATO ATTO** che in l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

**RITENUTA** la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 1022 del 29/09/2022

**DETERMINA**

Per quanto in narrativa esplicitato e che si intende di seguito riportato e ritrascritto.

- 1) Di prendere atto dell’esito negativo della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del) D.lgs.n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, stante la mancata presentazione di candidature entro il termine stabilito dall’avviso;
- 2) Di dichiarare, conseguentemente, deserta la procedura di mobilità suindicata;
- 3)Di dare che si procederà all’espletamento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. secondo le modalità ivi previste;
- 4)Di nominare quale Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., la dirigente del servizio risorse umane, dott.ssa Ottavia Matera;
- 5)Di dare atto che la spesa all’assunzione oggetto della procedura trova copertura sui relativi capitoli di spesa del personale, come previsto dal Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;
- 6)Di attestare che non sussistono, né in capo all’istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;



CITTÀ  
DI ANDRIA

7) di dare atto che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo pretorio comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4066 DEL 24/11/2022**

**OGGETTO: BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – ESITO PROCEDURA**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Personale**

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---