

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3778 DEL 04/11/2022

Servizio Personale

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DI UN DIPENDENTE COMUNALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DOTT. VINCENZO CASSANO, CON DECORRENZA DAL 01.01.2023 (ULTIMO GIORNO LAVORATIVO 31.12.2022), E CONTESTUALE RINUNCIA ALL'INDENNITÀ SOSTITUTIVA DEI TERMINI DI PREAVVISO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

il dott. Vincenzo CASSANO dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Andria, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D Posizione Economica D/2 è dal 01.02.2022 collocato in aspettativa non retribuita, in quanto assunto a tempo determinato, ex art.90 del Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs 18.08.2000, n.267), presso l'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica del Comune di Bisceglie, quale Addetto Stampa;

VISTA la nota acquisita al protocollo comunale al n.93978 del 31.10.2022, con la quale il dott. Vincenzo CASSANO, dipendente del Comune di Andria in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D Posizione Economica D/2, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio, motivate dall'assunzione in servizio presso altro Ente, a seguito di pubblico concorso di cui risulta vincitore, ed indicando quale decorrenza dal 01.01.2023 (ultimo giorno lavorativo 31.12.2022), con richiesta altresì di conservazione del posto ai sensi dell'art.20 comma 1, del CCNL; Funzioni Locali del 21.05.2018;

ACCERTATO che l'articolo 7 del CCNL del 13/05/1996 testualmente recita *“la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue: due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni; tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni; quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni. 2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.”*

CONSIDERATO che sulla base degli orientamenti assunti dall'agenzia per la Rappresentanza Negoziante delle Pubbliche Amministrazioni (ARAN), la possibilità di rinunciare all'indennità sostitutiva del preavviso è rimessa alla valutazione dell'Ente, avuto riguardo anche all'assenza di particolari esigenze di servizio (pareri RAL 1640, RAL 1678, RAL 1751)

APPURATO altresì che la ratio della citata disposizione contrattuale in materia di termini di preavviso in caso di dimissioni del dipendente si ritiene debba rinvenirsi nella necessità che all'Amministrazione sia accordato un sufficiente arco temporale per garantire:

- un efficace passaggio di consegne tra il dipendente dimissionario e i soggetti subentranti nella gestione dei medesimi affari, dovendosi assicurare in ogni caso la qualità e la continuità dei servizi resi o erogati;

- l'eventuale copertura del posto lasciato vacante dal dipendente dimessosi;

RICHIAMATA la dichiarazione congiunta n.2 allegata al CCNL del 05.10.2001 nella quale è stabilito che “gli ENTI possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell’ambito della flessibilità secondo quanto dall’art.7 del CCNL del 13.05.1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro Ente o Amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso”;

ACCERTATO che durante il periodo di conservazione del posto, lo stesso si intende vacante ma non disponibile per assunzione a tempo indeterminato;

RITENUTO, per tutte le motivazioni innanzi espresse, di dover rinunciare all’applicazione dell’indennità sostitutiva di preavviso all’art.7 del CCNL integrativo del 13.05.1996;

RITENUTO, pertanto, di dover prendere atto e accettare le dimissioni presentate ed acquisite al protocollo dell’Ente del dott. Vincenzo CASSANO, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Andria, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D Posizione Economica D/2;

DATO ATTO che nel nuovo sistema privatistico, le dimissioni sono un atto unilaterale ricettizio, per la cui efficacia non si richiede alcuna accettazione dell’Amministrazione, e pertanto le dimissioni sono efficaci dal momento in cui l’Amministrazione ne viene a conoscenza, divenendo, con ciò, irrevocabili;

RICHIAMATO l’art.20 (periodo di prova) del CCNL Funzioni Locali triennio 2016/2018, il cui comma 10, stabilisce: *“Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro Ente o Amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l’Ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate all’Amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza”*;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante *“Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”*;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali 2016/2018;

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto *“Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al “Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali” di cui all’art. 243 ter TUEL. Approvazione”*;

Preso atto della Delibera di Consiglio Comunale n.7 del 11/03/2021 inerente la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale *(ai sensi dell’art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000)* approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018;



Letta la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 29/07/2021 relativa all'approvazione del Piano delle Performance 2021/2023: P.D.O. e P.E.G su base triennale;

Preso atto della Delibera di Consiglio Comunale n.67 del 29/12/2021 inerente la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (*ai sensi dell'art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000*) approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018, a seguito delle richieste istruttorie del Ministero dell'Interno.

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (**D.U.P.**) per il triennio della programmazione finanziaria 2022/2024, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

Preso atto della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/06/2022 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)";

Preso atto che con Delib. di Consiglio Comunale, n. 38 del 29/06/2022 *si è proceduto all'approvazione del Rendiconto per la Gestione dell'Esercizio 2021 ai sensi dell'art.227 del D,Lgs 267/200 e smi;*

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dalla Dirigente del Servizio Risorse Umane, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente incaricata del Servizio Risorse Umane, giusta decreto sindacale n.1022 del 29/09/2022;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

per le ragioni tutte di cui all'antescritta parte motiva e che in questa parte dispositiva integralmente si richiamano:

- 1) di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate, dal dott. Vincenzo CASSANO dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Andria, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D Posizione Economica D/2 in data 31.10.2022, con prot. n.93978;
- 2) di avvalersi della facoltà data dall'art.12, comma 5 del CCNL del 9.5.2006 di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro senza che questa sia preceduta dal periodo di preavviso, tenuto conto che non sussistono esigenze di servizio ostative per l'Ente;
- 3) di dare atto quindi che il rapporto di lavoro cesserà i suoi effetti giuridici ed economici a far data dal 01.01.2023 (31.12.2022 ultimo giorno lavorativo) salvo il diritto alla conservazione del posto di cui all'art.20, comma 10, del CCNL Funzioni Locali triennio 2016/2018;
- 4) di notificare il presente atto al dipendente in parola e agli Uffici di competenza;
- 5) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente, situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto;
- 6) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett.



e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del piano triennale anticorruzione;

7) di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio provinciale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013, così come modificato dal dal D.Lgs. n. 97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3778 DEL 04/11/2022

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DI UN DIPENDENTE COMUNALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DOTT. VINCENZO CASSANO, CON DECORRENZA DAL 01.01.2023 (ULTIMO GIORNO LAVORATIVO 31.12.2022), E CONTESTUALE RINUNCIA ALL'INDENNITA' SOSTITUTIVA DEI TERMINI DI PREAVVISO.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
