

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3409 DEL 06/10/2022

Servizio Personale

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Viste:

- la Deliberazione di G.C. n. 63 del 14/04/2022 avente ad oggetto *“Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024”*;
- la Deliberazione di G.C. n. 137 del 19/07/2022 avente ad oggetto *“ Modifica piano occupazionale anno 2022 afferente il Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024”*;
- la Deliberazione di G.C. n. 163 del 06/09/2022 avente ad oggetto *“ Modifica piano occupazionale anno 2022”*;

Vista la nota prot. n. 0064611/2022 del 25/07/2022 con cui la Dirigente del Servizio Risorse Umane, ai fini della valutazione ed approvazione da parte della competente COSFEL, trasmetteva le citate Deliberazioni di G.C. n.63/2022 e n. 137/2022;

Vista la nota di riscontro prot. n. 0071970 del 24/08/2022 della competente COSFEL con la quale si chiedeva, alla luce del recente parere del Dipartimento della FP, di rimodulare il PTFP 2022/2024 e il Piano occupazionale 2002;

Vista, altresì, la nota prot. n. 0075514/2022 del 07/09/2022 con la quale la scrivente inviava alla COSFEL il nuovo piano occupazionale anno 2022, approvato con la citata Deliberazione di G.C. n. 163 del 06/09/2022;

Dato atto che è urgente, oltre che necessario, assicurare le incombenze gestionali, inerente i Settori Tecnici, evidentemente infungibili, stanti le peculiari funzioni e competenze correlate a tutti gli adempimenti in termini gestionali e programmatori, nonché al fine di evitare la paralisi dell'intera azione amministrativa;

Considerata la persistente necessità dell'Amministrazione Comunale relativamente ad interventi in materia di reclutamento trasparenti, immediati, tempestivi, oltreché il più possibile strutturali, finalizzati a coprire i fabbisogni dei posti in dotazione organica previsti nella programmazione delle politiche assunzionali già assunte;

RITENUTO, opportuno, procedere all'approvazione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti di dirigente tecnico a tempo pieno e indeterminato, secondo gli indirizzi espressi con le citate Deliberazioni di G.C. n. 63/2022, 137/2022 e n. 163/2022;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n.7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto *“Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000”*;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”*;
 - con Deliberazione di Consiglio comunale n.37 del 29/06/2022 ha approvato il *“Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art. 11 D.Lgs. n.118/2011) – Approvazione”*;
 - con Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 29/06/2022 ha approvato il *“Rendiconto della gestione per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs . 267/2000. Approvazione”*;
 - la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2022 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
 - con Deliberazione di Giunta comunale n.138 del 19/07/2022 ha approvato il *“Piano della Performance 2022-2024: PDO e PEG su base triennale. Approvazione”*.

DATO ATTO che in l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 1022 del 29/09/2022

DETERMINA

Per quanto in narrativa esplicitato e che si intende di seguito riportato e ritrascritto:

1. di avviare, in esecuzione delle citate Deliberazione di G.C. nn. 63/2022, 137/2022 e n. 163/2022, la procedura di selezione pubblica come di seguito:
 - concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unita' di Dirigente Tecnico;
2. di stabilire che la procedura di reclutamento è di tipo per esami e sarà valutata a cura di Commissione nominata all'uopo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento sulla Disciplina dei concorsi pubblici;
3. di approvare, a tal fine, specifico schema del bando pubblico di concorso, nonché schema della domanda di partecipazione, allegati alla presente quale parti integranti e sostanziale della stessa;
4. di procedere alla pubblicazione del bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unita' di Dirigente Tecnico, il cui termine è quello di 30 gg. decorrente dalla pubblicazione del bando sulla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale sez. Concorsi;
5. di dare atto che resta, comunque, impregiudicata la facoltà per l'amministrazione di revocare il presente bando, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile e amministrativa in materia, ovvero in ragione del rispetto delle norme di finanza pubblica e di riduzione della spesa pubblica e di sostenibilità finanziaria del Bilancio dell'Ente.
7. di dare atto che la presente procedura non vincola il Comune di Andria che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere

all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura;

8. di dare atto, altresì, che l'attuazione del presente bando pubblico resta subordinato all'approvazione da parte della competente Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL);

9. di nominare quale Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del Servizio risorse umane, dott.ssa Ottavia Matera;

10. di dare atto che la spesa all'assunzione oggetto della procedura trova copertura sui relativi capitoli di spesa del personale, come previsto dal Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;

11. di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, *ex art. 6-bis* della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

12. di dare atto che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo pretorio comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3409 DEL 06/10/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In forza del Decreto sindacale n.1022 del 29/09/2022 di attribuzione dell'incarico dirigenziale del "Servizio Risorse Umane " e visto, per la competenza, l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000.

Richiamati:

- l'art. 19, commi 6 e seguenti, del D.lgs. n.165/2001, così come novellato dall'art.40 del D.lgs. n.150/2009 (c.d. Decreto Brunetta);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente *Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Funzioni Locali;
- la Deliberazione di G.C. n. 63 del 14/04/2022 avente ad oggetto "Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024";
- la Deliberazione di G.C. n. 137 del 19/07/2022 avente ad oggetto "Modifica piano occupazionale anno 2022 afferente il Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024";
- la Deliberazione di G.C. n. 163 del 06/09/2022 avente ad oggetto "Modifica piano occupazionale anno 2022";

Visti:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale, n. 83 del 26/06/2020 e successiva Deliberazione di rettifica per errori materiali, n. 86/2020, con cui l'Amministrazione, proseguendo il percorso di valorizzazione e potenziamento, provvedeva ad approvare un nuovo assetto macro-organizzativo per il Comune di Andria, con contestuale piano di assegnazione delle risorse;
- il D.P.R 9 maggio 1994, n.487;
- il D.P.R 28/12/2000, n. 445;
- la legge n. 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e ss.mm.ii.;
- la legge 23 agosto 1988, n.370 recante "esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

di assunzione presso le Amministrazioni pubbliche";

- l'ordinanza 25 maggio 2022 del Ministro della salute - *pubblicata in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale -n.126 del 31/05/2022* - che provvede ad aggiornare il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" ai fini della prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19, producendo effetti sino al 31/12/2022 e sostituendo, di fatto, il protocollo del 15 aprile 2021, recepita da questa Amministrazione con Deliberazione di G.C. n. 122 del 01/07/2022.

Dato atto che è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001;

Considerato che la procedura prevista dagli artt.34 e 34 bis, comma 1, del D.Lgs 165/2001 è stata assolta, giuste note prot. 0036293/2022 del 22/04/2022 e n. 0064157/2022 del 21/04/2022, volta al reclutamento di personale collocato in disponibilità;

Dato atto che ai sensi dell'art.3 della legge 56/2019 (*c.d. Legge concretezza*), come modificato dall'art.1 comma 14-ter del D.L.80/2021 e ulteriormente modificato in legge 113 del 6 agosto 2021, sino al 31 dicembre 2024 non vi è obbligo del previo esperimento della mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 D.Lgs.165/2001, quale condizione per la successiva indizione delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale, di cui il presente ente si avvale stante la necessità di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego.

Considerato che, ai sensi dell'art.1014, comma 3, del D.Lgs n.66/2010, così come integrato dall'art.4, comma 1, lettera pp) del D.Lgs 24 febbraio 2012, n.20 con il presente concorso non si determina una riserva per i volontari delle FF.AA.;

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 e della successiva Determinazione Dirigenziale RG. _____ del _____ di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di "Dirigente Tecnico" a tempo indeterminato e pieno, ai sensi della vigente macrostruttura dell'Ente, approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale, n. 83 del 26/06/2020 e successiva Deliberazione di rettifica per errori materiali, n. 86/2020.

Al posto di "Dirigente" è attribuito il trattamento economico di cui al CCNL vigente dell'Area dirigenza del Comparto Funzioni locali, la retribuzione di posizione e di risultato nella misura determinata ai sensi della metodologia di valutazione adottata dall'Ente, nonché ogni ulteriore emolumento precisato dal CCNL di categoria. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

Legge.

La figura ricercata è quella di un Dirigente Tecnico in possesso anche delle competenze generali di carattere manageriale, con particolare riferimento alla capacità di relazione interna ed esterna, al problem solving, alla comunicazione efficace, all'orientamento al risultato e all'utenza, al fine di poter fin dall'inizio assumere funzioni dirigenziali.

Il candidato dovrà altresì possedere la conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali (bilancio e strumenti di programmazione, pubblico impiego) e la capacità di operare efficacemente in un contesto complesso ed articolato quale quello di un grande Comune.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del Concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs n.198/2006.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. Non si procederà all'assunzione qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni in materia di assunzione non lo consentono e qualora non sia acquisito lo specifico parere favorevole al piano assunzionale 2022-2024 da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali di cui all'art.155 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego il Comune di Andria si avvale di quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, prevedendo che le assunzioni di cui al presente bando saranno effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001".

COMPETENZE RICHIESTE

Ai dirigenti ricercati dal Comune di Andria sono richieste competenze e responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai regolamenti comunali e responsabilità gestionali specifiche relative alla funzione di direzione di un'unità organizzativa dell'Ente che gli sarà conferita all'atto dell'assunzione.

In particolare sono richieste competenze adeguate allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Il ruolo dirigenziale implica una conoscenza particolareggiata delle normative e relative procedure inerenti alle materie tecniche, oltre alla normativa in materia di contrattualistica e contabilità pubblica, tra le quali:

- programmazione,
- progettazione, direzione lavori, esecuzione di appalti di lavori, forniture e servizi pubblici;
- programmazione, progettazione, direzione lavori, contabilità, collaudo e certificazione di opere pubbliche;

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI

Piazza Umberto I – Andria

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

- realizzazione opere mediante finanza di progetto;
- analisi costi/benefici di opere/interventi;
- progettazione e gestione di servizi di “global service” per la manutenzione ordinaria e straordinaria di opere pubbliche e private;
- manutenzione e gestione del patrimonio pubblico;
- normativa in materia di sismica;
- normativa in materia di protezione civile;
- gestione dei contenziosi nell’ambito dei lavori pubblici;
- disciplina sulla tutela e l’uso del territorio nell’ambito comunale e, in particolare, L.R.E-R 24/2017 e s.m.i.;
- disciplina in materia di espropri per pubblica utilità;
- codice dei contratti: attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e di servizi delle pubbliche amministrazioni;
- conoscenza della normativa di prevenzione incendi;
- conoscenza della normativa in materia di sicurezza del lavoro e dei cantieri;
- conoscenza in materia di ciclo dei rifiuti, bonifiche, emissioni in atmosfera, servizio idrico integrate e valutazione di impatto ambientale.

Le competenze trasversali richieste al dirigente, a prescindere dalle competenze possedute in specifiche discipline, sono riferite alle seguenti attitudini:

- capacità decisionale (oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all’obiettivo assegnato) tramite l’elaborazione di soluzioni operative;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività attribuite. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali:
 - a) identificazione dei fabbisogni, sotto il profilo delle risorse necessarie, delle esigenze e delle competenze dei collaboratori;
 - b) gestione del rapporto di lavoro, in termini autorizzativi, valutativi e di valorizzazione delle professionalità;
 - c) capacità di governare la rete di relazioni interne - collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori - ed esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
 - d) capacità di gestire efficacemente le situazioni di stress stemperando le tensioni lavorative;
 - e) capacità di adattamento ai cambiamenti normativi e di gestione della complessità

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

(modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale);

- f) orientamento al risultato.

Art.1- Requisiti di ammissione al concorso

I candidati, ai fini dell'ammissione al concorso in argomento, **devono possedere alla data di scadenza dei termini del presente bando**, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, a sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. non essere stato collocato anticipatamente a riposo, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, ovvero non essere in regime di quiescenza;
- d. essere in regola con gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
- e. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- f. non avere riportato condanne penali, nè essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. [solo per i dipendenti della P.A.] di non avere ricevuto sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di scadenza della presente procedura);
- h. non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) delle legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92.Tale disposizione non si applica laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- i. [solo per i dipendenti della P.A.] non essere stato destituito o dispensato o licenziato

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

- dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- j. *[solo per i dipendenti della P.A.]* non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
 - k. di non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi D.Lgs. n.39 dell'8 aprile 2013 e dell' art.53 del D.Lgs. 165/2001;
 - l. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione, prima dell'assunzione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, a visita medica di controllo;
 - m. conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi programmi informatici, da comprovare tramite prove di idoneità;
 - n. il possesso dei seguenti **REQUISITI SPECIFICI:**

1. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n. 509 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero corrispondente laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. di cui sopra

ovvero

Laurea Magistrale (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 22.10.2004,n. 270, nel rispetto del vigente ordinamento didattico e delle relative tabelle di equiparazione (Decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U.R.I. del 7 ottobre 2009, n. 233), come di seguito meglio specificati:

(DL): **previgente al OM 509/99** in Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile -Architettura; Urbanistica; Ingegneria per l' Ambiente e Territorio; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Scienze ambientali.

(LS) di cui al OM 509/99: in 4/S Architettura e Ingegneria Edili

con le seguenti equiparazioni:

(OL): **previgente al OM 509/99:** Architettura;

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

(LS): di cui al OM 509/99 in 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l' Ambiente e il Territorio;

(LM): di cui al OM 270/04 in l.M-4 Architettura e ingegneria edile - architettura; LM- 23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della Sicurezza; LM-35 Ingegneria per l' Ambiente e il Territorio; LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale; LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per le equipollenze tra i titoli di studio del vecchio ordinamento e le equiparazioni tra i titoli del vecchio ordinamento e i diplomi di Laurea Specialistica (OM 509/99) e di Laurea Magistrale (OM 270/04), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, si farà riferimento al D.M. del 09.07.2009 di cui al provvedimento ministeriale pubblicato sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, consultabile al seguente link: <https://www.miur.it/UserFiles/3160.pdf>. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a deve indicare gli estremi della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando;

Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente indicare gli estremi della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando.

2. Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione (relativa al titolo di studio posseduto) ed iscrizione al relative Albo da almeno tre anni.

3. Trovarsi in una delle seguenti posizioni:

- Essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione, con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (servizio in categoria o del comparto Regioni - Enti locali o, per gli altri comparti, in categoria equiparata alla 0). In caso di possesso del diploma di specializzazione (conseguito presso le scuole di Specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca) o del dottorato di ricerca gli anni vanno ridotti a quattro

oppure

- Essere dipendente di Amministrazioni Statali, reclutato a seguito di corso-concorso, con una anzianità di servizio di quattro anni svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. In caso di possesso del diploma di specializzazione (conseguito presso le scuole di Specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca) o del dottorato di ricerca gli anni vanno ridotti a tre;

oppure

- Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, muniti del diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale), e aver svolto per almeno tre anni le funzioni dirigenziali. In caso di possesso del diploma di specializzazione (conseguito presso le scuole di Specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca) o del dottorato di ricerca gli anni vanno ridotti a due;

oppure

- Aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, così come dettagliate dall'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, per un periodo non inferiore a cinque anni, purchè muniti del diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale). In caso di possesso del diploma di specializzazione (conseguito presso le scuole di Specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca) o del dottorato di ricerca gli anni vanno ridotti a due;

oppure

- Essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, ed aver maturato un'anzianità con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti ed Organismi Internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I suddetti requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione del concorso o la

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

cessazione del rapporto di lavoro.

Il candidato diversamente abile, dopo la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dovrà contattare il Servizio Risorse Umane del Comune di Andria al n. tel. 0883290325/249 o utilizzando l'indirizzo di Pec protocollo@cert.comune.andria.bt.it per specificare l'ausilio se necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, i candidati saranno ammessi con riserva ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di disporre l'esclusione in qualsiasi momento del procedimento per il difetto dei requisiti di partecipazione.

Art. 2 - Domanda di ammissione al concorso.

Il concorso si svolgerà in due fasi: eventuale preselezione e prove di esame (prove scritte e prova orale), con la precisazione che si procederà alla prova preselettiva, sulle materie previste dal presente bando, solo nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 20 volte i posti messi a concorso.

La domanda di ammissione al concorso – redatta in carta semplice-, secondo l'allegato A) dovrà essere inviata, a pena di esclusione, **entro trenta giorni decorrenti dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana sezione speciale/concorsi n. ___ del _____.**

Nel computo dei 30 giorni non si include la data iniziale mentre si include quella finale di pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza della presentazione della domanda sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici ricevimenti, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. I termini sono perentori. Non saranno prese in considerazione domande trasmesse oltre il termine indicato oppure pervenute all'Ente, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, oltre il secondo giorno lavorativo dalla data di scadenza del termine stabilito.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità a scelta :

a) **tramite l'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato** (ex art. 65 D.Lgs. n. 82/2005- Codice dell'Amministrazione Digitale), che garantisce anche l'identificazione dello stesso, esclusivamente all'indirizzo:protocollo@cert.comune.andria.bt.it avendo cura di inviare la scansione della domanda firmata, del documento di identità in corso di validità e di tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. L'oggetto della pec dovrà recare la dicitura **“DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO”**. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). Non saranno prese in considerazione le domande spedite da caselle di posta non certificata o da caselle di posta certificata non intestate al candidato. . In tali ipotesi la domanda **DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI**

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

ESCLUSIONE;

b) a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Andria – Servizio Protocollo Generale – Piazza Umberto I - CAP 76123. La busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione “DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO”, avendo cura di allegare la copia del documento di identità in corso di validità e di tutta la documentazione richiesta. Sono considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo raccomandata postale A.R. entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il secondo giorno lavorativo dalla data di scadenza del termine stabilito e quindi oltre il giorno _____.

c) a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Andria, sito in Piazza Umberto I - 76123 Andria (BT). la domanda va consegnata in busta chiusa e deve riportare la seguente dicitura “Domanda per concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Tecnico a tempo pieno ed indeterminato”.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare ed autocertificare sotto la propria responsabilità, consapevoli che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 e nelle forme previste dal DPR 445/2000, a pena di esclusione, la sussistenza dei requisiti elencati all'art.1 del presente bando, nonché gli ulteriori elementi:

- α) cognome, nome e codice fiscale;
- β) luogo e data di nascita;
- χ) luogo di residenza;
- δ) eventuale indirizzo, se diverso dalla residenza, presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso, il numero di telefono nonché l'indirizzo mail e la posta certificata (@pec) e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- ε) cittadinanza;
- φ) di godere dei diritti civili e politici;
- γ) di essere idoneo fisicamente all'impiego;

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

- η) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
- ι) di essere in possesso del diploma di laurea secondo le indicazioni di cui all'art. 1 del presente avviso, con indicazione della classe di laurea, dell'Università presso la quale è stata conseguita, della data e della votazione finale ottenuta;
- ϕ) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione (relativa al titolo di studio posseduto) ed iscrizione al relativo Albo/Ordine da almeno tre anni;
- κ) di essere in possesso di almeno uno degli ulteriori requisiti professionali già riportati nell'articolo 1, ossia di:
- Essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione, con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (servizio in categoria o del comparto Regioni - Enti locali o, per gli altri comparti, in categoria equiparata alla 0). In caso di possesso del diploma di specializzazione (conseguito presso le scuole di Specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca) o del dottorato di ricerca gli anni vanno ridotti a quattro
- oppure
- Essere dipendente di Amministrazioni Statali, reclutato a seguito di corso-concorso, con una anzianità di servizio di quattro anni svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. In caso di possesso del diploma di specializzazione (conseguito presso le scuole di Specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca) o del dottorato di ricerca gli anni vanno ridotti a tre;
- oppure
- Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, muniti del diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale), e aver svolto per almeno tre anni le funzioni dirigenziali. In caso di possesso del diploma di specializzazione (conseguito presso le scuole di Specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca) o del dottorato di ricerca gli anni vanno ridotti a due;
- oppure
- Aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, così come dettagliate dall'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, per un periodo non inferiore a cinque anni, purchè muniti del diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale). In caso di possesso del diploma di specializzazione (conseguito presso le scuole di Specializzazione individuate con

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca) o del dottorato di ricerca gli anni vanno ridotti a due;

oppure

- Essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, ed aver maturato un'anzianità con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti ed Organismi Internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

che il candidato avrà cura di specificare barrando l'apposita casella, potendosi rinviare al curriculum per quanto concerne l'esatta indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi, degli incarichi ricevuti nella propria vita professionale, della formazione conseguita, dell'esperienza professionale svolta e dei titoli acquisiti e avendo, in ogni caso, cura di specificare, in ordine al requisito dell'esperienza acquisita nelle funzioni dirigenziali il "*CCNL dell'area dirigenza che si applica al comparto in cui le funzioni dirigenziali sono state svolte*";

- λ) (*solo per i dipendenti della P.A.*) assenza di procedimenti disciplinari in corso e comunque assenza di comminazione di sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nell'ultimo biennio antecedente l'ultimo giorno di presentazione del presente avviso;
- μ) di non avere riportato condanne penali né essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- ν) non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) delle legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92.Tale disposizione non si applica laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- ο) di non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi. Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione procedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/ o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- π) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro pubblico dipendente;
- θ) (*solo per i dipendenti della P.A.*) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;...

- ρ) *(solo per i dipendenti della P.A.)* non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- σ) di non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi D.Lgs. n.39 dell'8 aprile 2013 e dell' art.53 del D.Lgs. 165/2001;
- τ) conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi programmi informatici, da comprovare tramite prove di idoneità;
- υ) *(nell'eventualità che ricorra la fattispecie)* di volersi avvalere, ai sensi del Decreto 9 Novembre 2021, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La predetta documentazione dovrà essere inoltrata in allegato alla domanda;
- ϖ) eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i. *(da specificare)*, come meglio esplicitati al successivo art.7 cui integralmente si fa rinvio. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione dei candidati dai relativi benefici;
- ω) accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché delle disposizioni del regolamento comunale di organizzazione di uffici e servizi, nonché di prendere atto che, in caso di denegata autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno (COSFEL), la procedura concorsuale verrà annullata e dichiarata inefficace, senza che si possano vantare pretese di qualsivoglia natura;
- ξ) eventuale situazione di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esenzione dall'espletamento della eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 3 del presente bando, allegando certificazione medica rilasciata da struttura pubblica competente attestante quanto dichiarato;
- ψ) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto all'art.13 dello stesso Regolamento (UE/2016/679) e all'utilizzo da parte del Comune di Andria del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), presso il quale saranno eseguite eventuali comunicazioni urgenti e notifiche personali relative al presente avviso. La mancata dichiarazione verrà ritenuta come silenzio assenso.

Il candidato diversamente abile, nella domanda di partecipazione al concorso specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ed allega documentazione medica attestante la situazione.

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

Si precisa che i requisiti specifici di cui al precedente art.1 dovranno essere dettagliatamente elencati e documentati nella dichiarazione autocertificativa resa ai sensi degli art.46 e 47 D.P.R. 445/2000.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., allegando copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata o pervenute in data successiva al termine di scadenza.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

E' onere del/la candidato/a verificare l'effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione comunale attraverso le notifiche di cui sopra, nonché verificare l'effettiva leggibilità della documentazione trasmessa in formato PDF.

Per partecipare alla selezione i candidati, entro i termini di scadenza dovranno:

- taxa di concorso di € 10,00= **non rimborsabile**, effettuato sul c/c postale 18297705 intestato al Comune di Andria – Servizio di Tesoreria, ove sia indicata la motivazione “*Tassa concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 posti di Dirigente Tecnico a tempo pieno ed indeterminato*”.La taxa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura concorsuale.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art.71 del succitato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) documento d'identità in corso di validità;
- b) titoli di studio e requisiti specifici indicati nel bando di concorso che dovranno essere resi in autocertificazione ex artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- c) titoli e documenti di preferenza, di precedenza o di riserva;
- d) attestazione del versamento della somma di € 10,00 (dieci) per taxa di ammissione al concorso;

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

- e) curriculum vitae et studiorum;
- f) certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria attestante l'eventuale necessità di fruire di tempi aggiuntivi e di appositi ausili per portatori di handicap e/o attestante il possesso del requisito della invalidità uguale o superiore all'80% ai fini del diritto alla esenzione dalla eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente bando.

I candidati, in presenza di vizi meramente formali, prima dell'ammissione/esclusione dalle prove scritte, saranno invitati dal Servizio Risorse Umane alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla selezione.

Non saranno ammesse:

- le domande presentate in ritardo rispetto ai termini stabiliti dal presente bando o con modalità diversa da quella indicata perentoriamente nel bando;
- le domande con omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione;
- le domande compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente bando;
- le domande in ordine alle quali non sia stato effettuato il versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando;

Le irregolarità sopra riportate sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla selezione

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione e hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il Responsabile del procedimento procede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione delle istanze e del pagamento della tassa di concorso e, successivamente all'eventuale preselezione, all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità. Con apposita determinazione dirigenziale, all'esito dell'eventuale richiesta istruttoria, verrà disposta l'ammissione ed esclusione dei candidati.

Nessuna riserva di posti è prevista per eventuali candidati disabili.

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

A parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art.5 del DPR 9.5.1994 n.487 e s.m.i.

L'Amministrazione procedente può disporre l'ammissione con riserva di uno o più candidati, con provvedimento motivato, esclusivamente a tutela dell'interesse generale al corretto svolgimento della procedura concorsuale; la riserva deve essere sciolta entro il termine finale stabilito per lo svolgimento delle prove orali.

L'Amministrazione medesima può, altresì ed in ogni momento, con provvedimento motivato disporre l'esclusione dal concorso di uno o più candidati per vizi di forma e/o di sostanza, siano essi originari che sopravvenuti, relativi alle prescrizioni di cui ai commi precedenti.

In caso di esclusione di un candidato, il Responsabile del procedimento, esclusivamente su richiesta del candidato stesso, comunica i motivi della detta esclusione mediante trasmissione del relativo provvedimento.

Art. 3 Eventuale prova preselettiva

In ottemperanza dell'art. 4 bis del vigente regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria si stabilisce che, qualora il numero delle domande sia superiore a 20 volte ai posti messi a concorso, si procederà all'espletamento di una prova preselettiva.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali, fatta salva la verifica preliminare di cui al precedente art. 2.

Con successivo avviso, che verrà pubblicato entro la data del 10/11/2022 sul sito istituzionale e sull'Albo pretorio on line e nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*" si darà conferma dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva e sulle relative modalità di espletamento della stessa. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si precisa che qualora pervengano un numero di domande inferiore a 20 volte ai posti messi a concorso non si darà luogo allo svolgimento della prova preselettiva.

E' facoltà dell'Ente affidarsi ad una società specializzata per la gestione della preselezione, con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Il candidato affetto da handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva come previsto dall'articolo 20, comma 2- bis della legge n.104/1992 ss.mm.ii. Detta invalidità deve essere documentata tramite presentazione di

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

idonea certificazione, da allegare alla domanda di partecipazione.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno avvalersi di alcun testo, libro, opera, testi di legge, nè di apparecchiature telefoniche e/ o informatiche a pena di esclusione dalla procedura.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di **40 quiz** a risposta multipla da risolvere in **sessanta minuti** sulle materie previste dal presente bando.

L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criteri:

- 1 punto (+ 1) per ogni risposta esatta;
- zero punti (0) ogni risposta non data, errata o con più di una risposta;
- (meno) 0,5 punti per ogni risposta errata

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio.

Saranno ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati, utilmente collocati nella relativa graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, in numero pari a 20 volte ai posti messi a concorso , nonché i concorrenti classificati *ex aequo* nell'ultima posizione utile, previa verifica della regolarità delle domande di partecipazione.

Detto punteggio attribuito alla prova preselettiva non avrà alcun valore al fine della collocazione nella graduatoria finale del candidato, valendo esclusivamente per l'ammissione alle prove successive.

Non si procederà allo scorrimento ove per qualsiasi ragione uno o più candidati dovessero rinunciare o non partecipare alle fasi successive del concorso.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Art. 4 Commissione Giudicatrice.

La commissione Giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini del presente bando e prima della fase di preselezione o di selezione con provvedimento del Dirigente del Risorse Umane , secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal vigente regolamento dei concorsi del Comune di Andria.

La commissione esaminatrice della presente procedura concorsuale sarà composta secondo le indicazioni previste dal vigente regolamento dei concorsi del Comune di Andria.

La commissione sarà integrata da membri aggiunti, esperti in lingua inglese, informatica i quali esprimeranno un giudizio di idoneità senza attribuzione di punteggio.

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

Il segretario della commissione viene individuato esclusivamente tra i dipendenti dell'Ente di categoria non inferiore alla D.

Art. 5 Cronologia delle prove d'esame

I candidati saranno sottoposti, cronologicamente alle seguenti prove:

- prova preselettiva (eventuale)
- prima prova scritta
- seconda prova scritta
- prova orale

La Commissione provvede alla correzione e valutazione delle prove scritte che si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Pertanto, si procederà a stilare apposito elenco degli ammessi alla successiva prova orale, comunicando i risultati delle suddette valutazioni mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Andria, nonché nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*".

Art. 6 Materie delle prove scritte e prova orale e diario delle prove

La commissione, prima dello svolgimento delle prove, determina e pubblica i criteri di valutazione delle stesse.

Le suddette prove saranno effettuate nell'ambito delle seguenti materie che costituiscono il programma d'esame:

- Testo unico in materia ambientale D.Lgs. n. 152/2006;
- Normativa sulla valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Normativa in materia ambientale relativa alla progettazione di opere pubbliche, viabilità e strade, edilizia sportiva, scolastica, pianificazione territoriale e urbanistica, programmazione di servizi a rete, illuminazione pubblica;
- Normative attinenti alla sicurezza dei cantieri e degli impianti a servizio delle opere pubbliche;
- Elementi sulla normativa legislativa e regolamentare nazionale e regionale in materia di edilizia nonché urbanistica;
- Disposizioni legislative di espropriazione per pubblica utilità (DPR 327/2001);
- Decreto Legislativo 81/2008 e ss.mm.ii. -Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. nr. 50/2016);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti, alle responsabilità e al procedimento amministrativo

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Legge 241/1990 e ss.mm.ii);

- Diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Elementi in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. n.165/2001);
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di attività produttive e commercio.

PROVE SCRITTE:

Gli esami consistono in due prove scritte, a contenuto teorico-dottrinale e/o teorico pratico, inerenti alle particolari funzioni caratterizzanti la posizione a ricoprire, ed in una prova orale, su profili pratico-applicativi ed attitudinali rispetto alle attività da assolvere, e saranno finalizzate ad accertare la capacità dei candidati di applicare le conoscenze e competenze tecnico-professionali possedute per la soluzione di problemi specifici e di casi concreti di afferenza dell'area di assegnazione, unitamente alla verifica delle attitudini e delle caratteristiche comportamentali, anche sotto il profilo organizzativo e relazionale (cd. *soft-skills*).

In particolare, la **prima prova scritta** potrà consistere nella redazione di un sintetico elaborato a contenuto teorico-dottrinale, di una relazione, di uno o più pareri, ovvero in risposte sintetiche a quesiti sulle tematiche attinenti alle materie oggetto di esame, anche in connessione tra loro, e sarà volta ad accertare le competenze e conoscenze tecnico-professionali richieste per il posto da ricoprire, l'attitudine alla riflessione critica su problemi complessi di natura tecnico-amministrativa e la capacità di proporre soluzioni argomentate, coerenti ed attendibili.

La **seconda prova scritta** potrà consistere nello svolgimento di un elaborato scritto avente carattere tecnico-pratico consistente nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella predisposizione di atti o provvedimenti amministrativi attinenti ai compiti di istituto o nella simulazione di procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento, ovvero nella analisi e risoluzione di casi concreti che comportano attività gestionali o di programmazione nelle materie oggetto di esame di seguito indicate e sarà finalizzata anche a valutare le capacità manageriali e progettuali dei candidati.

Le prove scritte si intenderanno superate con una votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21 punti su 30. Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della seconda prova per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Durante le prove non è possibile portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, i-pod,

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, ne possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice, anche con il supporto dell'eventuale comitato di vigilanza, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Le modalità di espletamento delle prove scritte e la relativa durata, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

PROVA ORALE

La prova verterà sulle medesime materie oggetto delle prove scritte e consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto di esame e sarà volta ad accertare le competenze tecnico-operative dei candidati e la capacità di questi di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzarle per risolvere problemi, di sostenere tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi di studio, al fine di verificare la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

PROVA D'IDONEITA' DI LINGUA INGLESE E D'INFORMATICA

Ai sensi del vigente articolo 37 de) D.Lgs. 165/2001, nel corso dello svolgimento della prova orale sarà accertata l'idoneità in ordine alla conoscenza della lingua inglese tramite la lettura, la traduzione di testi e la conversazione in tale lingua, nonché l'idoneità in ordine alla conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei sistemi applicativi informatici più diffusi da realizzarsi eventualmente anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete e all'organizzazione in rete.

La prova orale potrà essere svolta in più sessioni giornaliere. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

DIARIO DELLE PROVE

Nell'ipotesi in cui sia svolta la prova preselettiva (qualora il numero di domande di partecipazione al concorso, siano superiori a 20 volte i posti messi a concorso) la stessa si terrà:

il giorno 21/11/2022, ore 10:00, presso il Palazzetto dello Sport di Andria – Corso Germania n.11.

Con successivo avviso, che verrà pubblicato **entro la data del 10/11/2022** sul sito istituzionale

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

e sull'Albo pretorio on line, si darà conferma dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva e delle relative modalità di espletamento della stessa.
Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame di cui al presente bando di concorso e relative modifiche, nonché l'eventuale spostamento della data e della sede dell'eventuale prova preselettiva già indicata nel bando, nonché le indicazioni operative in merito alle misure da osservare per la tutela della salute pubblica connesse alla situazione epidemiologica, saranno comunicati agli interessati, esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.andria.bt.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Tali forme di informazione e pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale. Pertanto non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito Internet dell'Ente.

I candidati ammessi alle prove scritte ed alla successiva prova orale saranno convocati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio on line/Bandi di Concorso e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.andria.bt.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso con un preavviso di almeno 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso.

Tali forme di informazione e pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale. Pertanto non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso

fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Art. 7 Applicazione delle Preferenze

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.m.le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

e riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della riserva ai sensi dell'art. 18, comma 6 e dell'art. 26 comma 5 bis del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i. e/ o per l'applicazione della preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Servizio Risorse Umane, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Andria, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. E' inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Art. 8 Graduatoria finale

Ciascuna prova (scritta e orale) si intende superata se il candidato consegue una valutazione pari ad almeno 21/30;

Il punteggio finale dei candidati è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione riportata nella prova orale. L'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche darà luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità. Una valutazione di non idoneità comporta il non superamento della selezione.

La graduatoria finale di merito è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a nella valutazione delle prove di esame. La graduatoria dei candidati tiene conto, a parità di punteggio finale, delle norme in tema di preferenza e precedenza dei posti.

La commissione trasmette al dirigente del Servizio Risorse Umane la valutazione finale di tutti i candidati (graduatoria finale), unitamente ai verbali delle sedute effettuate con relativi allegati.

Il dirigente del Servizio Risorse Umane approva la graduatoria finale con propria Determinazione dirigenziale. Il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria dichiara, altresì, i vincitori del concorso.

La graduatoria riportante i punteggi finali, i verbali della Commissione e la documentazione allegata verranno pubblicati, in uno alla determina dirigenziale finale, all'Albo pretorio online dell'Ente/Bando di Concorso e sul sito internet istituzionale del Comune di Andria www.comune.andria.bt.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso";

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La pubblicazione non deve riportare le valutazioni e i giudizi di merito negativi, i quali devono essere semplicemente sostituiti dalla locuzione "NON IDONEO";

La graduatoria è valida per il tempo stabilito dalla legge e può essere utilizzata in conformità

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

e nei limiti dalla stessa previsti.

Art. 9 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

La comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 10 - Accesso agli Atti

L'Amministrazione comunale garantisce a tutti i candidati la possibilità di accesso agli atti inerenti la procedura di che trattasi sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

L'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 - (regolamentazione generale sulla protezione dei dati) sulla tutela della privacy attuata dal Comune di Andria è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione Trasparente, Sezione Altri contenuti-Privacy .**Si invitano i candidati a prenderne preventiva visione.**

Il Comune di Andria fa del trattamento dei dati personali una risorsa fondamentale per l'accesso a servizi e beni.

Il trattamento dei dati personali con finalità di selezione del personale verrà effettuato ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. b), del Regolamento UE/2016/679, nel rispetto di tale normativa. In particolare, il trattamento, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi, è svolto in osservanza di disposizioni di legge e di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali..

L'ente acquisisce unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando. Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità partecipazione al presente bando.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, si informa che i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune, anche per il tramite della ditta

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

specializzata incaricata dall'amministrazione del supporto alla gestione di singole fasi della procedura selettiva, e saranno trattati da soggetti autorizzati dall'ente al loro trattamento, anche con procedure e strumenti elettronici/informatici, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale e alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro, nonché per corrispondere ad eventuali istanze di accesso ai sensi della normativa vigente.

I dati sono trattati per le finalità istituzionali proprie del Comune e il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Andria, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.

Titolare del trattamento è il Comune di Andria, con sede in Piazza Umberto I , in persona del Sindaco *pro tempore*.

Il Responsabile del trattamento è la Dirigente delle Risorse Umane - dott. ssa Ottavia Matera.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Paolo Somma, i cui dati di contatto sono i seguenti: tel. 0882707010 - e-mail: contatto.rpd@gmail.com PEC: paolosomma@pcit

Art. 12 Assunzione

I vincitori del concorso saranno assunti, previa disponibilità finanziaria e dopo aver acquisito l'attestazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali di cui all'art.155 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, in prova a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro.

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

Il vincitore della procedura selettiva è invitato a presentarsi personalmente presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione dell'Ente, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e di quelli previsti per l'accesso all'impiego.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, prima di sottoscrivere il *contratto individuale* di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare altresì, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013 e di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ente.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori del presente concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumeranno la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

L'amministrazione comunale sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso; qualora lo stesso risulti non in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, decadrà dalla graduatoria di merito.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi. Il dipendente deve permanere presso questo Ente per un periodo non inferiore a cinque anni e, in tale periodo, non può essere nemmeno comandato o distaccato presso altre PP.AA (legge 26/2019, di conversione del dl 4/2019).

L'effettiva assunzione in servizio è, in ogni caso, subordinata all'accertata assenza di preclusioni connesse alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. nonché al rispetto, da parte della Amministrazione, dei vincoli normativi e finanziari in materia di spesa di personale e/o limitativi di assunzioni, anche *medio-tempore* intervenuti, senza che il vincitore e/o concorrenti possano vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica rispetto alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

Costituisce, in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

Art.13- Norme finali

Si richiamano per quanto non espressamente previsto nel presente bando le disposizioni previste dal D.P.R. n. 487/1994 vigenti alla data del bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di sopravvenute e diverse esigenze organizzative, ovvero quando ciò si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali provvedendo a detta comunicazione a tutti i candidati, senza che gli stessi possano vantare pretese di qualsivoglia natura.

Si precisa che la presente selezione pubblica - avendo il Comune di Andria aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000 - è soggetta all'autorizzazione del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - (COSFEL) e pertanto, in caso di denegata autorizzazione, verrà annullata e dichiarata inefficace, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura.

In ogni caso non si procederà all'assunzione qualora la normativa vigente all'atto dell'approvazione dei verbali della selezione preveda divieti di assunzione di nuove unità sia in termini giuridici (ad es. blocco del turn over) che economici (ad. es. assenza dei parametri contabili previsti dalla legge per l'assunzione, acquisizione di parere in quanto Ente strutturalmente deficitari, sottoposti a procedura di riequilibrio finanziario pluriennale o dissestato, ecc).

Con riferimento alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 di cui *al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"* - ordinanza 25 maggio 2022 del Ministro della salute - sarà pubblicato, sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione *"Amministrazione trasparente"* sottosezione *"Bandi di concorso"* il "Piano operativo" riportante gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione del concorso, unitamente allo stesso *"Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"*.

Il presente Bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online del Comune di Andria, sul sito istituzionale del Comune di Andria (www.comune.andria.it) nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* sottosezione *"Bandi di Concorso"* - dove potrà essere direttamente consultato e scaricato, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale *Concorsi ed esami*.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – Andria
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SERVIZIO RISORSE UMANE

disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la dirigenza del COMPARTO FUNZIONI LOCALI;

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Andria (www.comune.andria.bt.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" - tale pubblicazione equivale alla notifica personale;

La partecipazione alla selezione concorsuale comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente bando, nonché delle previsioni normative e regolamentari dallo stesso richiamate.

Per ogni altra informazione relativa al presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Servizio e Risorse Umane di questo Comune – Piazza Umberto I- 76123 - ANDRIA - Tel. 0883290325/249 - e-mail: personale@cert.comune.andria.bt.it.

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ottavia Matera .
Andria, _____

Il Dirigente
dott.ssa Ottavia Matera

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Allegato A

Fac-simile di domanda (da compilare in carta semplice)

Al Comune di Andria
Servizio Risorse Umane
protocollo@cert.comune.andria.bt.it

1 sottoscritt_ (*cognome*)
(*nome*).....

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

1. di essere nat_ a..... Prov. (.....)
il/...../.....; codice fiscale
2. di essere residente in Prov. (.....)
c.a.p.
n.; recapito telefonico e-mail PEC:
3. di essere in possesso:
 - della cittadinanza italiana;
 - della cittadinanza del seguente Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di: essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di

- di non essere iscritt_ o di essere stat_ cancellat_ dalle liste elettorali del Comune di per il seguente motivo:
5. di godere dei diritti civili e politici;
 6. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni inerenti il posto messo a selezione;
 7. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (*solo per i candidati di sesso maschile*), tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
 8. di non essere stato collocato anticipatamente a riposo, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, ovvero non essere in regime di quiescenza;
 9. di non essere stati licenziat_, destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
 10. di: non aver subito condanne penali riportate condanne penali né essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso ;
 aver subito le seguenti condanne penali
..... (indicare gli estremi dei provvedimenti di condanna);
 avere i seguenti procedimenti penali in corso
.....(indicare gli estremi dei procedimenti penali e il titolo dei reati);
 11. non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) delle legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92;
 12. di: non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi.;
 aver subito le seguenti condanne penali
..... (indicare gli estremi dei provvedimenti di condanna);
 13. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro pubblico dipendente;
 14. non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nell'ultimo biennio antecedente l'ultimo giorno di presentazione del presente avviso;
 15. non essere incors_ nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
 16. di non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi D.Lgs. n.39 dell'8 aprile 2013 e dell' art.53 del D.Lgs. 165/2001;

17. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

- Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in, Classe di laurea, conseguito presso
.....
... (.....) nell'anno accademico/..... con la seguente votazione finale

ovvero

- Diploma di Laurea (DL) inClasse di laurea, conseguito presso
.....
di (.....) nell'anno accademico...../..... con la seguente votazione finale.....

(Per i soli titoli conseguiti all'estero) di essere in possesso del seguente titolo conseguito pressonello stato estero..... in data con la seguente votazione finale e riconosciuto equipollente con il seguente provvedimento emanato da il

18. di possedere l'Abilitazione all'esercizio della professione di _____, conseguita il ____ presso l'. _____, con iscrizione al relativo Albo/Ordine dal _____;

19. di:

- Essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione, con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (servizio in categoria o del comparto Regioni - Enti locali o, per gli altri comparti, in categoria equiparata). In caso di possesso del diploma di specializzazione (conseguito presso le scuole di Specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca) o del dottorato di ricerca gli anni vanno ridotti a quattro

oppure

- Essere dipendente di Amministrazioni Statali, reclutato a seguito di corso-concorso, con una anzianità di servizio di quattro anni svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. In caso di possesso del diploma di specializzazione (conseguito presso le scuole di Specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca) o del dottorato di ricerca gli anni vanno ridotti a tre;

oppure

- Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, muniti del diploma di

laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale), e aver svolto per almeno tre anni le funzioni dirigenziali. In caso di possesso del diploma di specializzazione (conseguito presso le scuole di Specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca) o del dottorato di ricerca gli anni vanno ridotti a due;

oppure

- Aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, così come dettagliate dall'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, per un periodo non inferiore a cinque anni, purchè muniti del diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale). In caso di possesso del diploma di specializzazione (conseguito presso le scuole di Specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca) o del dottorato di ricerca gli anni vanno ridotti a due;

oppure

- Essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, ed aver maturato un'anzianità con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti ed Organismi Internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

20. di conoscere la lingua inglese e i più diffusi programmi informatici;

21. che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti il concorso è il seguente (*in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata*):

Via/piazza..... n..... Cap.
Città Prov.;

22. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

23. di possedere i seguenti titoli preferenziali o di precedenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i. (*da specificare*).....;

24. (*nell'eventualità che ricorra la fattispecie*) di volersi avvalere, ai sensi del Decreto 9 Novembre 2021, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

25. (*nell'eventualità che ricorra la fattispecie*) di aver diritto all'esenzione dall'espletamento della eventuale prova preselettiva avendo una invalidità uguale o superiore all'80% ;

26. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

27. di accettare, senza riserva alcuna tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, nonché le disposizioni del regolamento comunale di organizzazione di uffici e servizi, nonché di prendere atto che, in caso di denegata autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno (COSFEL), la procedura concorsuale verrà annullata e dichiarata inefficace, senza che si possano vantare pretese di qualsivoglia natura oltre che, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali- Area Dirigenza;
28. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto all'art.13 dello stesso Regolamento (UE/2016/679) e all'utilizzo da parte del Comune di Andria del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), presso il quale saranno eseguite eventuali comunicazioni urgenti e notifiche personali relative al bando di concorso di ch  trattasi;
29. di allegare a corredo della domanda, i seguenti documenti:
- documento d'identit  in corso di validit ;
 - titoli di studio e requisiti specifici indicati nel bando di concorso che dovranno essere resi in autocertificazione ex artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - titoli e documenti di preferenza, di precedenza o di riserva;
 - attestazione del versamento della somma di € 10,00 (dieci) per tassa di ammissione al concorso;
 - curriculum vitae et studiorum;
 - certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria attestante l'eventuale necessit  di fruire di tempi aggiuntivi e di appositi ausili per portatori di handicap e/o attestante il possesso del requisito della invalidit  uguale o superiore all'80% ai fini del diritto alla esenzione dalla eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992.

Luogo

Data/.....

Firma

(per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma da apporre in calce alla presente domanda non   soggetta ad autenticazione.