

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3538 DEL 13/10/2022

Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N.306/2022 DEL 22/08/2022 – CORRISPETTIVO PER PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA - PERIODO DAL 01/07/2022 AL 31/07/2022, - CIG: Z1337024D7

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con Contratto n.2813 di rep. Atti Privati – AREA SETTORE Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali - *Unità Organizzativa:* Servizi Generali di front office, Protocollo, messi comunali, Archivio storico e di deposito, Gestione Albo Pretorio, Contratti, in data 14/09/2020 ed in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.1872 del 09/09/2020 veniva affidato, mediante ricorso al mercato elettronico attraverso il MEPA, con la modalità d'acquisto (R.d.O.), il Servizio di custodia e gestione dell'Archivio Storico e Deposito del Comune di Andria, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021, alla Ditta CNI S.p.a. Via Delle Strelitzie n.35 – Roma, per l'importo di €.38.473,82, oltre I.V.A. al 22%;
- che con determinazione dirigenziale n.853 del 17/03/2022 viene prorogato per un periodo di mesi 6 e precisamente dal 01/01/2022 al 30/06/2022 alla ditta CNI S.p.a. Via Delle Strelitzie n.35 – Roma, del servizio di cui all'oggetto;
- che con successiva determinazione dirigenziale n.2254 del 01/07/2022, veniva concessa una ulteriore proroga tecnica di mesi 1 e precisamente dal 01/07/2022 al 31/07/2022 alla ditta CNI S.p.a. Via Delle Strelitzie n.35 – Roma, del servizio di cui all'oggetto;

Vista l'allegata fattura della Ditta CNI S.p.a. di Roma n.306/2022 del 22/08/2022, pervenuta a questo Comune in pari data e protocollata al n.0071667, dell'importo complessivo di €.1.939,34, compresa I.V.A., registrata al prot. RUF n.3976 in data 23/08/2022, relativa al periodo 01/07/2022 al 31/07/2022;

Visto il DURC On Line, prot. INAIL n.33836973 del 07/07/2022, con scadenza il 4/11/2022, agli atti dell'ufficio, dal quale risulta che la CNI S.p.a. è in regola nei confronti dell'I.N.P.S. e dell'I.N.A.I.L.;

Dato atto che il servizio da parte della ditta CNI S.p.a. Via Delle Strelitzie n.35 – Roma, nel periodo dal 1° luglio 2022 al 31 luglio 2022 è stato svolto regolarmente come da contratto;

Dato atto che la posizione di Dirigente del Settore Servizi Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali è rivestita dal sottoscritto Dott. Francesco CAPOGNA, giusto Decreto Sindacale n.1008 del 29/04/2022;

Evidenziato che non sussistono in capo al sottoscritto Dirigente, cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n°241/90 e ss.mm.ii ed art.1, comma 9, lett. E) della Legge n°190/2012, né sussistono condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n°165/2001, rispetto alla Ditta CNI S.p.a. e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione;

Visto, che la relativa spesa di € 1.939,34 compreso IVA, risulta già impegnata con Determinazione Dirigenziale n.2254 del 01/07/2022;

Ritenuto, pertanto, di liquidare e pagare alla Ditta CNI S.p.a., Via delle Strelitzie – Roma, il Servizio di custodia e gestione dell'Archivio Storico Comunale e di deposito, relativo al periodo dal 01/07/2022 al 31/07/2022;

Visto il regolamento degli Uffici

Visto il Regolamento di Contabilità;

Viste le Deliberazioni

di Giunta Comunale n. 1 del 14/01/2022 avente ad oggetto: *"Esercizio provvisorio 2022. Approvazione del Piano esecutivo di gestione provvisorio 2022"*;

del Consiglio Comunale numero 36 del 29 giugno 2022, con la quale si è approvato la nota di aggiornamento del DUP;

del Consiglio Comunale numero 37 del 29 giugno 2022, con la quale si è approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale 2022-2024;

Visto che la spesa rientra nei capitoli di propria competenza;

Ritenuto di procedere in merito;

D E T E R M I N A

Che tutto quanto in Premessa riportato è parte integrante del presente Provvedimento.

- 1. Di liquidare e pagare** alla Ditta CNI S.p.a. Via Benedetto Croce n.6 – Roma – C.F.:80031450580 e P.IVA:02115331007 la somma complessiva di **€1.589,62**, I.V.A.

- esclusa, per il Servizio di custodia e gestione dell'Archivio Storico e di deposito del Comune di Andria, per il periodo dal **01/07/2022 al 31/07/2022**, di cui alla allegata fattura n.306/2022 del 22/08/2022, mediante bonifico bancario **IBAN:IT36Z0833841320000010002628 Banca di Credito Cooperativo di Alberobello**;
- 2. di dare atto** della regolarità del DURC On Line, prot. INAIL n.33836973 del 07/07/2022, con scadenza il 4/11/2022, agli atti dell'ufficio, dal quale risulta che la CNI S.p.a. è in regola nei confronti dell'I.N.P.S. e dell'I.N.A.I.L.;
 - 3. Di dare atto** che la spesa relativo alla proroga del Servizio per il mese di luglio 2022 di €.1.939,34 compresa IVA, è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n.2254 del 01/07/2022 al Cap. 82000 - Impegno n.1218 - del Bilancio 2022, - PIC: 1.03.02.99.999;
 - 4. Di emettere** mandato di pagamento di €.1.589,62, imponibile della fattura n.306/2022 del 22/08/2022, registrato al Ruf n.3976 del 23/08/2022, in favore della Ditta CNI S.p.a. Via Benedetto Croce n.6 - Roma - C.F:80031450580 e P.IVA:02115331007, mediante bonifico bancario **IBAN:IT36Z0833841320000010002628 Banca di credito Cooperativo di Alberobello**;
 - 5. di corrispondere** l'importo di **€. 349,72 relativo all'IVA 22%** della fattura n.306/2022 del 22/08/2022 direttamente all'erario a cura del servizio contabilità;
 - 6. di stabilire che** ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, sul mandato di pagamento dovrà essere indicato il seguente CIG: Z1337024D7;
 - 7. Di attestare** che non sussistono in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n°241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n°190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art.35-bis del D. Lgs. n°165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;
 - 8. di dare atto** che si provvederà alla pubblicazione del presente ai sensi del 2° comma dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, e ss. mm.ii.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3538 DEL 13/10/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N.306/2022 DEL 22/08/2022 – CORRISPETTIVO PER PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA - PERIODO DAL 01/07/2022 AL 31/07/2022, - CIG: Z1337024D7

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

**Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali,
Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali
Francesco Capogna / INFOCERT SPA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
