

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3240 DEL 27/09/2022

Servizio Personale

OGGETTO: DOTT. PIERANGELO BERARDI DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI ANDRIA RIVESTENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE SOCIALE” CAT. D) : PRESA D’ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE ANTICIPATE E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO A DECORRERE DAL 15.10.2022 (ULTIMO GIORNO LAVORATIVO C/O COMUNE DI ANDRIA 14.10.2022).

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

#### Premesso che:

- il dott. Pierangelo Berardi è stato assunto con contratto a tempo determinato presso il Comune di Andria rivestendo il profilo professionale di “Assistente Sociale” cat. D) con decorrenza dal 15.12.2021 sino a tutto il 31.12.2022, giusta Determinazione Dirigenziale n. 3449 del 26.11.2021 nell’ambito del Progetto PAL ( Fondo Povertà);
- con nota prot. n. 81215 del 23.09.2022 il dott. Pierangelo Berardi comunicava le sue dimissioni volontarie anticipate a far data dal 15.10.2022 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Andria 14.10.2022) dovendo procedere alla sottoscrizione di un contratto di lavoro presso altro Ente;
- sentito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Socio-Sanitario alle dimissioni volontarie anticipate del suddetto dipendente;

**Visto** il D. Lgs. N. 267/2000.

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”; la legge n. 241/1990 e s.m.i., recante “Nuove norme in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.

**Visto** lo Statuto Comunale.

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Andria.

**Visto** il D.L. n. 90/2014, recante “*Misure Urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari*”;

**Visto** la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali;

**Visto:**

- le Deliberazioni di Consiglio comunale nn. 37 e 38 entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27.11.2018 avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL accesso al “Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui all’art.243 *ter* TUEL. Approvazione ;



- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto “*Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000*”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.67 del 29.12.2021: Piano di riequilibrio pluriennale del Comune di Andria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 27.11.2018. Rimodulazione ai sensi dell'art.243 bis, comma 5 del D.Lgs 267/2000. (Riscontro alle richieste istruttorie del ministero dell'interno con nota prot. n. 98540/2021);
- la deliberazione di Consiglio comunale n.37 del 29/06/2022 avente ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art. 11 D.Lgs. n.118/2011) – Approvazione);- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/06/2022 con cui è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 227 del D.lgs. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2022 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;

**Dato atto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dalla Dirigente del Servizio Risorse Umane, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Ritenuta** la propria competenza in qualità di Dirigente incaricata del Servizio Risorse Umane, giusta decreto sindacale n.1008 del 29.04.2022;

**Tutto ciò premesso**

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni ivi richiamate

- 1) di prendere atto della nota giusta prot. n. 81215 del 23.09.2022 del dipendente a tempo determinato e pieno dott. Pierangelo Berardi, con la quale comunicava le sue dimissioni volontarie anticipate a far data dal **15.10.2022** (ultimo giorno lavorativo presso il Comune di Andria **14.10.2022**) per effetto della sua assunzione presso altro Ente;
- 2) per l'effetto di risolvere il rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno con il dott. Pierangelo Berardi, assunto con il profilo professionale di “Assistente Sociale” cat. D) a far data dal **15.10.2022** (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Andria il **14.10.2022**);
- 3) di notificare il presente atto al dipendente interessato e al Dirigente del Settore di appartenenza;
- 4) di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
- 5) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3240 DEL 27/09/2022**

**OGGETTO: DOTT. PIERANGELO BERARDI DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI ANDRIA RIVESTENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" CAT. D) : PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE ANTICIPATE E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO A DECORRERE DAL 15.10.2022 (ULTIMO GIORNO LAVORATIVO C/O COMUNE DI ANDRIA 14.10.2022).**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Personale**

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---