

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3159 DEL 21/09/2022

Servizio Personale

OGGETTO: RIPARTIZIONE MONTE ORE PERMESSI SINDACALI RETRIBUITI PER L'ANNO 2022. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Premesso che** occorre procedere alla determinazione del monte-ore complessivo dei permessi sindacali retribuiti per l'anno 2022 da attribuire ai dirigenti sindacali e alla RSU rappresentative a livello nazionale e firmatarie del vigente CCNL;

**Richiamato** il CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali, sottoscritto in data 04.12.2017, così come modificato dal CCNQ di ripartizione dei distacchi e permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2019-2021, stipulato il 19.11.2019;

**Richiamati** in particolare, i seguenti articoli del succitato CCNQ del 04.12.2017, così come coordinato con le modifiche del CCNQ del 19.11.2019, con riferimento al personale del comparto:

- art.10 "*Permessi sindacali per l'espletamento del mandato*";
- art.11, "*Criteri di ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento delo mandato*";
- art.12, "*Distacchi da cumulo di permessi sindacali per l'espletamento del mandato – procedure*";
- art. 28 "*Ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato nei comparti di contrattazione*";

**Ritenuto** che occorre procedere, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 165/2001, alla determinazione del monte ore complessivo dei permessi sindacali retribuiti per l'anno 2022 da attribuire alla R.S.U ed alle organizzazioni sindacali rappresentative, con le modalità di cui al CCNQ del 4.12.2017, come coordinato con le modifiche introdotte dal CCNQ del 19.11.2019, **n. 60 minuti per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato** negli Enti di comparto, ripartito secondo la seguente proporzione:

a) **n. 30 minuti alla R.S.U.;**

b) **n.30 minuti alle organizzazioni sindacali rappresentative;**

**Preso atto** che alla data odierna risulta pubblicata sul sito dell'ARAN la tabella relativa alle quote utilizzate in forma cumulata a livello nazionale dei permessi sindacali, relativa al periodo 2019 - 2021, dalla quale risultano le seguenti percentuali:

Organizzazione sindacale rappresentativa in forma cumulata	% Permessi utilizzata in
CGIL FP	38%
CISL FP	38%
UIL FPL	38%
CSA Regioni e Autonomie Locali	38%

**Rilevato** che le Organizzazioni sindacali non rappresentative non sono titolari di alcuna prerogativa sindacale a livello aziendale;

**Visto** il verbale con le risultanze delle elezioni delle R.S.U. del 5,6 e 7 aprile 2022, che si riportano nel prospetto di calcolo allegato;

**Ritenuto**, pertanto, dover procedere alla determinazione e all'assegnazione del monte ore complessivo per l'anno 2022 di competenza di ciascuna organizzazione sindacale e della RSU, al netto della quota percentuale di permessi da utilizzare in forma cumulata;

**Viste** linee le guide operative dell'ARAN di marzo 2021 sulle modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza alle organizzazioni sindacali rappresentative e alla RSU nei luoghi di lavoro;

**Considerato che:**

- la consistenza numerica del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2021 ed inquadrato nelle categorie professionali fino alla D) compresa, necessaria per il calcolo del contingente dei permessi sindacali, è di **n. 293 unità** (esclusi i dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo presso altri Enti o a tempo determinato – art. 28, comma 1, CCNQ 4.12.2017, così come interamente riscritto dall'art. 2 del CCNQ 19.11.2019);

- si tiene conto, alla data del 31 gennaio, del numero di deleghe rilasciate entro il 31.12.2021 e comunque non revocate entro la stessa data, distintamente per singola Organizzazione Sindacale costituita presso l'Amministrazione, come da documentazione agli atti del Servizio Risorse Umane;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., recante “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- lo Statuto Comunale;

- il CCNQ del 04.12.2017, sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali;

- il CCNL Funzioni locali 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018;

- il CCNQ del 19.11.2019, sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali;

**RICHIAMATA**, la Deliberazione di Consiglio comunale n. 67 del 29/12/2021 avente ad oggetto “*Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000*”;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 14/10/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2022/2024, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

**PRESO ATTO:**

- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/06/2022 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)”;

- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/06/2022 con cui è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2022 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;

**Considerato** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dalla Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. N°267/2000;

**Ritenuta** la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusto decreto commissariale n° 1008 del 29/04/2022;

#### D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa richiamate che sono parte integrante del dispositivo:

1) **di approvare** il prospetto recante il calcolo per la determinazione del monte ore aziendale dei permessi sindacali da utilizzare per l'anno 2022, determinato secondo le disposizioni contrattuali vigenti, che si allega alla presente (allegato A) per formarne parte integrante e sostanziale;

2) **di dare atto**, altresì, che il monte ore da assegnare è così definito:

**a.** le Organizzazioni sindacali rappresentative e costituite presso l'Amministrazione, detengono un monte ore di permessi sindacali retribuiti pari a **91 ore** per i dipendenti fino alla categoria professionale D) e che il monte ore viene ripartito tra le Organizzazioni sindacali - CGIL FP - CISL FP - UIL FPL - C.S.A. Regioni e Autonomie Locali, così come dettagliato nell'allegato prospetto (allegato A);

**b.** la RSU detiene un monte ore di permessi retribuiti pari a **146,50 ore** per l'area dei dipendenti fino alla categoria professionale D);

3) **di precisare** che il contingente dei permessi della R.S.U. è da questa gestita autonomamente;

4) **di dare atto** che:

- i permessi sindacali sono concessi salvo inderogabili ed eccezionali esigenze di servizio dirette ad assicurare i servizi minimi essenziali;
- i dirigenti sindacali potranno usufruire dei permessi in parola secondo le modalità in vigore e le Organizzazioni sindacali sono tenute a comunicare all'Amministrazione con ogni tempestività i nominativi dei dirigenti aventi titolo a beneficiare dei permessi in oggetto;
- i permessi sindacali retribuiti, essendo equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato, devono essere preventivamente e tempestivamente comunicati, per il tramite della propria Organizzazione Sindacale, all'Ufficio Personale (almeno 3 giorni prima), considerato che tale adempimento deve essere evaso entro le due giornate lavorative rispetto al provvedimento di autorizzazione, per permettere la denuncia al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sistema informatico GEDAP;
- nel caso in cui le OO.SS. utilizzino i permessi in misura superiore a quella spettante, ove le stesse non restituiscano il corrispettivo economico delle ore di permesso fruito e non spettanti, l'Amministrazione compensa l'eccedenza nell'anno immediatamente successivo detraendo dal monte ore di spettanza il numero di ore risultate eccedenti nell'anno precedente, fino a concorrenza del monte ore stesso. Per l'eventuale differenza si darà luogo a quanto previsto dall'art. 23, comma 1, del CCNQ del 04/12/2017;

5) **di dare atto** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii e art.1, comma 9, lett. E) della legge 190/2012, né sussistono condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n.165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione.

6) **di trasmettere** alla RSU e alle OO.SS. aziendali rappresentative il presente atto, con il relativo allegato che ne diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3159 DEL 21/09/2022**

**OGGETTO: RIPARTIZIONE MONTE ORE PERMESSI SINDACALI RETRIBUITI PER L'ANNO 2022. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Personale**

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---

	minuti x unità	unità al 31.12.2021	minuti calcolati	ore spettanti	minuti spettanti
A) Associazioni Sindacali Rappresentative	<b>30</b>	<b>293</b>	<b>8790</b>	<b>146,00</b>	<b>0,50</b>

**Ripartizione permessi sindacali periodo 1°.01.2022 – 31.12.2022 - (con arrotondamento per eccesso e per difetto)**

Associazioni Sindacali	Iscritti al 31.12.2021	Percentuale deleghe	dato elett. voti ottenuti	Percentuale voti	Media percentuale	Monte ore complessivo anno 2022		quota % cumulata Art. 28, c. 5-bis	quota permessi utilizzati in forma cumulata	quota % monte ore aziendale	monte ore permessi spettanti per l'anno 2022
						Ore	Minuti				
C.I.S.L. FPS	44	40,37	84	42,86	41,61	61	-	38%	23,09	62%	<b>38,00</b>
C.G.I.L. FP	21	19,27	29	14,80	17,03	25	-	38%	9,45	62%	<b>15,00</b>
C.S.A. Reg. e Auton. Loc.	35	32,11	51	26,02	29,07	42	-	38%	16,13	62%	<b>26,00</b>
U.I.L. FPL	9	8,26	32	16,33	12,29	18	-	38%	6,82	62%	<b>12,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>109</b>	<b>100</b>	<b>196</b>	<b>100</b>	<b>100,00</b>	<b>146,00</b>	-		<b>55,48</b>		<b>91,00</b>

Ripartizione monte ore permessi sindacali anno 2022

Per la R.S.U.

**Ripartizione permessi sindacali periodo 1°.01.2022 – 31.12.2022 - (con arrotondamento per eccesso e per difetto)**

	minuti x unità	unità al 31.12.2021	monte ore Ore	complessivo Minuti
B) R.S.U.	<b>30</b>	<b>293</b>	<b>146,00</b>	<b>0,50</b>