

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3049 DEL 14/09/2022

Servizio Personale

OGGETTO: D.D. N. 299 DEL 04.02.2022 - LIQUIDAZIONE FATTURE N. V0-99811 DEL 22.07.2022, N. V0-100357 DEL 25.07.2022 E N. V0-102416 DEL 29.07.2022 PER L'ACQUISTO DI BUONI PASTO ELETTRONICI DA EROGARE AI DIPENDENTI COMUNALI INERENTE IL 2° TRIMESTRE 2022 – N.ORD. 6631649/2022.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che con la Determinazione Dirigenziale in oggetto richiamata, si è provveduto ad impegnare la somma di € 75.816,00 per la fornitura di n. 15.000 buoni pasto elettronici del valore facciale di € 5,65, da erogare al personale dipendente comunale per il periodo Gennaio - Marzo 2022.

Considerato che la CONSIP spa ha stipulato con la DAY Ristoservice SPA con sede legale in Bologna domiciliata in Via Trattati Comunitari Europei 11/e – Cap. 40127, una Convenzione per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei ed elettronici.

Considerato che si è proceduto all'acquisto di n. 601 buoni pasto elettronici inerente il periodo Gennaio - Marzo 2022, per il corrispettivo dovuto ai dipendenti in parola, in applicazione della Convenzione stipulata con la Consip S.p.A.

Viste le allegate fatture n. V0-99811 del 22.07.2022 acclarata al n. 0065292 di prot. Gen., in data 12.04.2022 per l'importo di €25.605,59, n. V0-100357 del 25.07.2022 acclarata al n. 0065289 di prot. Gen. in data 27.07.2022 per l'importo di €116,25, e n. V0- 102416 del 29.07.2022 per l'importo di €121,31 compresa IVA emesse dalla Ditta DAY RISTOSERVICE SPA, per il servizio di fornitura di buoni pasto elettronici inerente il 2°trimestre 2022.

Dato atto che la fornitura dei buoni pasto è stata regolarmente effettuata dalla Ditta DAY RISTOSERVICE SPA, e che pertanto sussistono le condizioni per la liquidazione del corrispettivo alla ditta in parola come innanzi determinato.

Acquisita la certificazione di regolarità del DURC prot. INAIL_33303156 del 06.06.2022 con scadenza il 04.10.2022 relativa alla Ditta erogatrice.

Visto che, pertanto, sussistono le condizioni per la liquidazione del corrispettivo alla Ditta DAY RISTOSERVICE SPA, come innanzi determinato.

RICHIAMATA, la Deliberazione di Consiglio comunale n. 67 del 29/12/2021 avente ad oggetto *“Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000”*;

- **RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 14/10/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2022/2024, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

PRESO ATTO:

- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/06/2022 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)”;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/06/2022 con cui è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs . 267/2000;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2022 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;

Considerato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dalla Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. N°267/2000;

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusto decreto commissariale **n° 1008 del 29/04/2022**;

DETERMINA

per tutte le motivazioni in premessa richiamate:

1. di liquidare alla Ditta DAY RISTOSERVICE SPA, con sede legale in Bologna domiciliata, Via Trattai Comunitari Europei, n. 11/e Cap 40127, convenzionata con Consip S.p.A, la fattura n. V0-49184 del 07.04.2022 versando in favore della fornitrice, la somma totale di Euro 25.843,15 mediante bonifico bancario sulle seguenti Coordinate IBAN: IT38N0800003200000800022292 (CIG **9091220812**);

2. di dare atto che la spesa di Euro 25.843,15 compresa IVA è da imputare sull'impegno 417/2022) con D.D. n. 299/2022- P.I.C. 1.01.01.02.002) nel Bilancio 2022/2024 - Esercizio 2022;
3. di dare atto che l'importo dell'imponibile e di € 25.843,15 è derivante dalla sommatoria delle fatture sotto riportate:

FATTURA	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
V0-99811 del 22.07.2022	€ 24.620,76	€ 984,83	€25.605,59
V0- 100357 del 25.07.2022	€ 111,78	€ 4,47	€ 116,25
V0- 102416 del 29.07.2022	€ 116,64	€ 4,67	€ 121,31

TOT. € 24.849,18 TOT. € 993,97 TOT. € 25.843,15

4. di liquidare al competente ufficio finanziario complessivi Euro 993,97 quale corrispettivo Iva sulla fattura di cui all'oggetto;
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;
6. di dare atto che in riferimento alla presente erogazione economica, sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione e di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n.97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3049 DEL 14/09/2022

OGGETTO: D.D. N. 299 DEL 04.02.2022 - LIQUIDAZIONE FATTURE N. V0-99811 DEL 22.07.2022, N. V0-100357 DEL 25.07.2022 E N. V0-102416 DEL 29.07.2022 PER L'ACQUISTO DI BUONI PASTO ELETTRONICI DA EROGARE AI DIPENDENTI COMUNALI INERENTE IL 2° TRIMESTRE 2022 – N.ORD. 6631649/2022.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
