

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3002 DEL 12/09/2022**

Servizio Personale

OGGETTO: ELEZIONI DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DEL 25 SETTEMBRE 2022. AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO RISORSE UMANE DAL 12/09/2022 AL 30.09.2022

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

#### **Preso atto**

- della D.D. n. 2825 del 30.08.2022, con la quale in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.160 del 11.08.2022, si è proceduto a quanto necessario, per definire il monte ore disponibile per ogni Servizio coinvolto nell'organizzazione della tornata elettorale per la elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 25 Settembre 2022 e alla individuazione di massima dei dipendenti comunali da autorizzare al lavoro straordinario ed al relativo impegno di spesa per il periodo dal **30.08.2022 al 30.09.2022**;

**Considerato** che, per effetto dei suddetti atti, giusta Decreto Sindacale n. 1008 del 29.04.2022 compete allo scrivente Dirigente responsabile *dell'Area Servizi Interni* assicurare con il personale DEL SERVIZIO RISORSE UMANE individuato con DD. n. 2825/2022, quanta necessario alla gestione dei seguenti adempimenti:

**Contabilizzazione straordinario, verifica straordinario elettorale con codice 40. Approntamento determinazioni sotto la direzione ed il coordinamento dalla Dirigente dell'Area Servizi Interni.**

**Ritenuto**, pertanto, di dover autorizzare attraverso la presente determinazione il personale del Servizio Risorse Umane riportato nell'allegato A) della D. D. n. 2825/2022 ad attività di lavoro straordinario per il periodo dal **12.09.2022 al 30.09.2022**, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla sottoscritta Dirigente Responsabile.

**Dato atto** che giusta D.D. n. 2825/2022 è stato già assunto l'impegno di spesa;

**Ritenuta** la propria competenza in ordine alla adozione del presente provvedimento per quanto disposto con Deliberazione di G. C. n. 160/2022 e del Decreto Sindacale n. 1008/2022 che attribuisce allo scrivente dirigente l'incarico ad interim di Responsabile *Area Servizi Interni*

**D E T E R M I N A**

per le motivazioni tutte di cui alla ante scritta parte motiva, con la quale in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.160 del 11.08.2022 e della D.D. n. 2825 del 30.08.2022 di autorizzare allo svolgimento di attività di lavoro straordinario a supporto delle attività in premessa indicate nel periodo **dal 12.09.2022 al 30.09.2022**, secondo le direttive impartite dal sottoscritto Dirigente Responsabile, i sottoelencati dipendenti del Servizio Risorse Umane, per le ore a fianco di ognuno indicate

			Cat.giur.	Profilo professionale	Ore autorizzate
•	Lomuscio	Lucia	B3	Collab. profess. ammin.vo	10
•	Virgilio	Pasquale	B3	Collab. profess. ammin.vo	15

2) di disporre che il personale innanzi individuato dovrà effettuare lavoro straordinario nel rispetto delle sotto riportate disposizioni:

a) **Tutte le prestazioni di lavoro straordinario dovranno essere documentate attraverso il sistema informatizzato delle presenze e con la preliminare digitazione sia in fase di entrata che in fase di uscita del Codice 40.**

b) **Tutte le prestazioni di lavoro straordinario dovranno essere contenute nel limite autorizzato.**

c) **L'attività di lavoro straordinario non potrà essere iniziata prima del decorso di due ore dalla chiusura del turno antimeridiano, fatte salve peculiari esigenze organizzative per effetto delle quali lo scrivente potrà autorizzare un inizio anticipato dell'attività di lavoro straordinario.**

3) di dare atto che il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato con successivo provvedimento a chiusura delle operazioni elettorali, a cura del Servizio Risorse Umane;

4) di dare atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è stato già assunto con la Determinazione Dirigenziale n. 1491/2022

5) puntualizzare che il personale espletterà lavoro straordinario secondo le esigenze del servizio sopra indicato

a) è fatto obbligo, comunque, del rispetto nel periodo di che trattasi del limite massimo individuale di 60 ore/mese imposto dalla legge, rapportato al periodo di autorizzazione;

b) di stabilire che il lavoro straordinario per le giornate di riposo settimanale e festive dovranno essere espressamente autorizzate dal sottoscritto Dirigente

6) di attestare che non sussistono in capo al sottoscritto dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012,



CITTÀ  
DI ANDRIA

nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

7) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Risorse Umane

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3002 DEL 12/09/2022**

**OGGETTO: ELEZIONI DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DEL 25 SETTEMBRE 2022. AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO RISORSE UMANE DAL 12/09/2022 AL 30.09.2022**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Personale**  
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---