CITTÀ DI ANDRIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 3001 DEL 12/09/2022

Servizio Personale

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.3 UNITA'PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO/CONTABILE CAT "D1"- APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT DI ANDRIA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RICHIAMATI:

- Il Decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, che all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- Il Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 10, comma 9 Decreto legge 1° aprile 2021, n. 44;
- l'Ordinanza del Ministro della salute del 25/05/2022, pubblicata sulla G.U. n. 126 del 31/05/2022, recepita da questa Amministrazione con Deliberazione di G.C. n. 122 del 01/07/2022.

RILEVATO che il punto 9 del Protocollo suddetto prevede testualmente: "*Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla*

procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova. In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

• il rispetto dei requisiti dell'area;

• il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;

• il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;

• l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;

• le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;

• le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);

• l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;

• modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate";

VISTE, altresì, le successive modifiche di aggiornamento al citato Protocollo, operate con l'Ordinanza del Ministro della salute del 25/05/2022;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1223 del 13/04/2022 avente ad oggetto *"Avviso di modifica e riapertura dei termini del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.3 unità per il profilo di Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D1 – Approvazione"*;

VISTA la determinazione dirigenziale n.2146 del 23/06/2022 avente ad oggetto *"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.3 unità per il profilo di Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D1. Ammissione/esclusione dei candidati – Rettifica ed integrazione della D.D. n.3018 del 27/10/2021";*

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2246 del 01/07/2022 avente ad oggetto *"Rettifica ed integrazione determinazione dirigenziale n. 3296 del 16/11/2021. Nomina della Commissione esaminatrice inerente il bando di concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 unità per il profilo di Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D1";*

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2563 de 28/07/2022 avente ad oggetto "MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2246 DEL 01/07/2022 "NOMINA DELLA COMMISSIONE SAMINATRICE INERENTE IL BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 UNITA' PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D1, DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA "BRUNETTA";

VISTA la determinazione dirigenziale n.2805 del 29/08/2022 avente ad oggetto "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.3 UNITA' PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO/CONTABILE CAT "D1"- APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT DI ANDRIA";

VISTA la nota di riscontro prot. n. 0076655/2022 del 9/09/2022, con cui il dirigente del settore patrimonio, ha comunicato la nuova planimetria relativa al Palazzetto dello Sport con il nuovo posizionamento dei candidati (parterre), per lo svolgimento della prova scritta;

RITENUTO dover provvedere all'approvazione del nuovo Piano Operativo del concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di n. 3 posti di Istruttore direttivo amministrativo/contabile - cat. "D1", prova scritta *(di cui n. 1 posto è riservato - ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009 - al personale interno del Comune di Andria appartenente alla categoria C, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile", purché in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno);*

Dato atto, ai fini di cui all'art. 6-bis l. 241/1990, che nel corso dell'istruttoria, oltre che ai fini della adozione del presente atto, non sono state segnalate o rilevate – in capo a chi vi ha preso parte – situazioni, effettive o potenziali, di conflitto di interesse;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

Dato atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- il vigente Statuto Comunale;

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";

- con Deliberazione di Consiglio comunale n.37 del 29/06/2022 ha approvato il *"Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art. 11 D.Lgs. n.118/2011) – Approvazione";*
- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 29/06/2022 ha approvato il *"Rendiconto della gestione per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs . 267/2000. Approvazione*";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2022 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;

- con Deliberazione di Giunta comunale n.138 del 19/07/2022 ha approvato il *"Piano della Performance 2022-2024: PDO e PEG su base triennale. Approvazione"*.

DATO ATTO che in l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 1008 del 29/04/2022

DETERMINA

Per quanto in narrativa esplicitato e che si intende di seguito riportato;

1. **DI APPROVARE** l'allegato Piano Operativo del Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.3 unita' per il profilo professionale di Istruttore direttivo amm.vo/contabile cat "D1", per lo svolgimento della prova scritta *(di cui n. 1 posto è riservato - ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009 - al personale interno del Comune di Andria appartenente alla categoria C, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile", purché in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno);*

2. **DI PRENDERE ATTO** della nuova planimetria relativa al luogo (Palazzetto dello Sport di Adria) di svolgimento del concorso pubblico in discorso - prova scritta, con il nuovo posizionamento dei candidati n.60, giusta nota di trasmissione prot. n. 0076655/2022 del 9/09/2022, da parte del dirigente del Servizio Patrimonio;

3. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, in quanto non prevede alcun impegno di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile, ed è pertanto immediatamente esecutiva;

4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Presidente della Commissione esaminatrice d'esame, dott. Francesco Capogna e al dott. Scarpa Vincenzo, in qualità di segretario della nominata Commissione;

5. **DI PUBBLICARE** il presente Piano Operativo in Amministrazione Trasparente/bandi di concorsi e sul sito istituzionale (home page);

6. **DI ATTESTARE** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

7. **DI DARE ATTO** che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, così come dal D.Lgs. n. 97/2016 e s.m.i..

CITTÀ DI ANDRIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3001 DEL 12/09/2022

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.3 UNITA'PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO/CONTABILE CAT "D1"- APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT DI ANDRIA.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.albo.comune.andria.bt.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"

CITTÀ
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – 76123 – ANDRIA

CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Il presente Piano operativo è stato redatto, allo scopo di conseguire i primari obiettivi di sicurezza relativi alla salvaguardia delle persone, per il concorso in epigrafe richiamato, tenendo conto delle necessarie misure preventive per ridurre le probabilità di contagio da Covid- 19, ai sensi dell'articolo 10, comma 9 del D.L. n. 44/2021 che espressamente lo dispone, nonché delle sopravvenute prescrizioni di cui al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla nota prot. n. 25239 del 15/04/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dell'ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, recepita da questa Amministrazione con Deliberazione di G.C. n. 122 del 01/07/2022.

SCELTA DELL'AREA CONCORSUALE

In coerenza con le suddette disposizioni e prescrizioni, la prova preselettiva del concorso in oggetto avrà luogo presso il Palazzetto dello Sport di Andria, sito in Andria al corso Germania n.11, facilmente raggiungibile con la viabilità ordinaria, munita di ampio parcheggio auto interno, con accesso da viale Ovidio, parcheggio in cui saranno individuate e riservate zone destinate alla sosta dei mezzi dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.).

La struttura individuata consente di garantire la contestuale partecipazione di tutti i candidati (nr. 60) rispettando quanto previsto dal Protocollo dei Concorsi sopra richiamato.

La struttura consente il rispetto delle indicazioni di superficie pro-capite, sia logistiche prescritte.
In particolare l'area individuata assicura per ogni candidato:
- il distanziamento di mt. 1,00 tra una postazione e l'altra del candidato;
- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- garanzia di notevoli volumetrie che assicurano il ricambio dell'aria per ogni candidato;
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

Nella area concorsuale saranno collocate in evidenza le planimetrie con ogni utile indicazione riguardante le misure anti-contagio e quanto disposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

UTILIZZO DEI DISPOSITIVI ANTICONTAGIO OBBLIGATORI

Il Comune di Andria metterà a disposizione i Dispositivi di Protezione delle vie aeree reperibili in commercio, certificate CEE o validate dall'Inail:

- per i candidati: mascherine facciali filtranti FFP2
I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.
Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine già in possesso del candidato.
- per tutti gli operatori (di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice) mascherine facciali filtranti FFP2.
Presso la sede concorsuale e presso le postazioni di identificazione/registrazione saranno tenute scorte di detti dispositivi a disposizione degli operatori, nonchè dei candidati.

BONIFICA PRELIMINARE E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI
Negli ambienti ove verranno svolte le procedure concorsuali sarà assicurata:•
- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata del concorso;•
- la sanificazione e disinfezione del sito delle prove del concorso, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie dopo l'espletamento di ciascuna prova concorsuale; •
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con idonei prodotti;
- all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido e dispensers lavamani igienizzante;
- l'adeguata raccolta e lo smaltimento dei rifiuti differenziati per categoria.

MODALITA' DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE - MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'AREA CONCORSUALE E DELLA SEDE DI CONCORSO

L'accesso alla sede d'esame è suddiviso ingressi e uscite distinti per i candidati e per i componenti della Commissione e i vigilanti

Gli ingressi avverranno con le seguenti modalità utili a scongiurare ogni assembramento

Tutti i candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio.

Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale definito per mezzo di apposita cartellonistica di segnalazione sarà costantemente curato da personale dedicato.
I candidati che accederanno all'area di transito collocata in zona antistante alla aula concorsuale :
-- dovranno immettersi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona, al fine di raggiungere l'Area di registrazione.
In tale sito i candidati dovranno
- igienizzarsi le mani utilizzando il dispensers lavamani igienizzante;
- indossare i Dispositivi di Protezione delle vie aeree.

Non potranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19, a tal fine tutti i candidati dovranno rendere un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Dopo tali adempimenti il personale procederà alla identificazione dei candidati.

A tutti i candidati al momento della registrazione verrà fornita dal personale comunale una mascherina di tipo "FFP2". Gli assistenti e il personale di controllo dovranno vigilare affinché non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra.

Quindi i candidati saranno immessi in un percorso ben identificato atto a raggiungere la postazione in modo ordinato in base ad idonea segnaletica (orizzontale o verticale)

Le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati dovranno essere effettuate dal personale di supporto e dai membri della commissione, nel rispetto del distanziamento previsto.

ALLESTIMENTO POSTAZIONI DI IDENTIFICAZIONE•
Le postazioni di identificazioni saranno complessivamente 2 distanziate tra loro di almeno 3 mt sono costituite da un desk e da una parete protettiva in plexiglass, dotata di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato; le due postazioni presso ogni ingresso saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.
All'accesso sarà garantita la precedenza ai candidati disabili e alla donne in stato di gravidanza
Gli assistenti dovranno direzionare i candidati distribuendoli nelle postazioni di accreditamento.
Un sorvegliante, al termine della fase di registrazione, farà accomodare il candidato nella sede d'esame.

ALLESTIMENTO DEL SITO - SEDE CONCORSUALE
Le postazioni concorsuali (banchi parterre) saranno allestite posizionando ognuna di esse ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a m. 1,00 l'una dall'altra, di modo da assicurare una distanza adeguata, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli; tale distanza tra le postazioni concorsuali garantirà il criterio di distanza droplet anche tra il candidato e l'assistente addetto al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali.
Per i candidati è garantito un esodo ordinato dal sito delle prove concorsuali sicchè saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare ogni minimo assembramento.
Presso ogni sede sarà messa a disposizione agli ingressi, alle postazioni di identificazione e in sala diversi dispensers di gel igienizzante mani e rotolo carta monouso, nonchè dispositivi di protezione delle via aeree di scorta.
I servizi igienici, in numero adeguato distinti per sessi di utenza, provvisti di dispensers di gel igienizzante e rotoli di carta monouso, saranno costantemente puliti e sanificati; ogni singolo servizio sarà dotato di cestino con apertura a pedale. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.
Il percorso di accesso ai servizi igienici sarà individuato mediante apposita cartellonistica
DEFLUSSO DEI CANDIDATI DALL'AULA CONCORSO E DALL'AREA CONCORSUALE
Il personale addetto all'assistenza, dovrà all'occorrenza prioritariamente garantire il deflusso di eventuali candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno mt 1,00 utilizzando e garantendo le medesime procedure già espletate nella fase d'ingresso.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI CANDIDATI
a) PERSONALE DIPENDENTE
Tutto il personale impegnato sarà ulteriormente adeguatamente informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo. Si fa in proposito riferimento al D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e pertanto sarà altresì assicurata idonea formazione e informazione ai dipendenti sulla Gestione del Rischio Biologico Generico.

Le procedure che il Datore di Lavoro deve applicare, mediante il Servizio di Prevenzione e Protezione, in collaborazione con il Medico Competente, il R.S.P.P., il R.L.S. e gli A.S.P.P., sono quelle di Prevenzione del Rischio Biologico Generico,adottando comportamenti basati su informazioni corrette.
Tutto il personale, a qualunque titolo coinvolto nelle operazioni concorsuali, sarà preparato durante specifici momenti di formazione.
b) CANDIDATI
I candidati riceveranno le informazioni relative ai rischi di contagio e al corretto utilizzo dei DPI loro forniti, attraverso opportuni pannelli informativi contenenti testi e figure esplicative, che saranno dislocati all'interno dell'Area Concorsuale.
L'informazione relativa alle misure di sicurezza ed ogni altra comunicazione sarà garantita mediante la pubblicazione sul sito istituzione del Comune di Andria, in Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso e all'Albo Pretorio/Bando di concorso, così come riportato nel bando di concorso. Prima della prova concorsuale il Presidente della commissione ricorderà ai candidati le principali regole e comportamenti da adottare durante lo svolgimento della prova e per il tempo di permanenza nell'area concorsuale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME
Nel corso della prova i candidati non potranno consumare alimenti ad accezione di bevande.
I candidati non potranno spostare le rispettive postazioni e non allontanarsi dalle stesse se non per recarsi ai servizi igienici o per altre indifferibile esigenze, valutate dalla Commissione.
La prova di concorso avrà durata massima di 2 ore, esclusi i tempi di ingresso e uscita.
Alla consegna del materiale e alla riconsegna delle prove, il personale di supporto e i membri della commissione dovranno utilizzare mascherina FPP2 per tutte le successive operazioni da compiere sulle buste e sugli elaborati, ivi comprese quelle di esame e valutazione delle prove.

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE
La struttura è dotata piano di evacuazione, di cui si allega apposite planimetria riportante i percorsi e le vie di fuga. Per tutta la durata del concorso sarà presente all'esterno della struttura un equipe della protezione civile per ogni esigenza di soccorso.

NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO
Il personale coinvolto è in numero di 10 cosi suddiviso:Commissari 3 Segretario 1 Sorveglianti 6.
Per tutto quanto non espressamente previsto si farà riferimento al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato con 'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 e pubblicato sulla G.U. n. 126 del 31/05/2022, recepita da questa Amministrazione con Deliberazione di G.C. n. 01/07/2022.

Il Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale è la Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Ottavia MATERA
Allegati:•
Modello di dichiarazione delle condizioni di salute.
Planimetria distribuzione dei candidati con percorsi di accesso, di uscita e di evacuazione (piano parterre).

PARCHEGGI

INGRESSO

DAL 1° LIVELLO

U.S.

Ingresso
Commissione e Vigilanti

W.C.

W.C.
Uomini

W.C.
Donne

Servizi Candidati

Gradinata richiudibile

QUADRO
ELETTRICO

CENTRALE ARIA
VENTILATA

CENTRALE
TERMICA

GENERATORI
TERMICI

CENTRALE
ELETTRICA

PULSANTE
SGANCIO F.M.

CORSO GERMANIA

PARCHEGGI

Varchi di
accesso e uscita
candidati

Accettazione
candidati

Candidati

Commissione

INTERRUTTORE
GENERALE

CENTRALE
ANTINCENDIO

ATTACCO VV.F.

CENTRALINA
RILEV. FUMI

Q.D.G.

C.T.A.

INGRESSO

PARCHEGGI