

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2330 DEL 08/07/2022

Servizio Personale

OGGETTO: REFERENDUM POPOLARI ABROGATIVI DEL 12/06/2022. LIQUIDAZIONE ORE DI LAVORO STRAORDINARIO AI DIPENDENTI COMUNALI IMPEGNATI NEL SERVIZIO ELETTORALE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamata la Deliberazione Di G.C.n. 76 del 29.04.2022 con la quale è stato approvato il quadro economico ed il piano organizzativo tecnico del Servizio Elettorale e sono stati adottati i provvedimenti e gli indirizzi necessari per garantire l'organizzazione della tornata elettorale sopra richiamata e, in particolare, è stata attribuita alla scrivente la responsabilità della gestione dell'organizzazione del personale da coinvolgere nelle consequenziali attività istituzionali propedeutiche, attuative e di rendiconto per le consultazioni di che trattasi.

Considerato che detta Deliberazione, per assicurare le attività di lavoro straordinario del personale comunale da impegnare nel servizio elettorale, destinava alla gestione della scrivente la complessiva somma di Euro 85.995,00 oneri compresi.

Richiamata la determinazione dirigenziale n.1491 del 04.05.2022 con la quale tra l'altro si è proceduto ad impegnare, in coerenza con quanto già disposto con Delibera di G.C. n.76/2022, la spesa presunta di € 85.995,00 oneri compresi per il periodo dal 2 maggio 2022 e fino al 17 giugno 2022;

Dato atto che per le attività propedeutiche all'avvio delle procedure elettorali di competenza comunale e prima dell'adozione del provvedimento autorizzatorio giusta determinazione dirigenziale n.1491 del 04.05.2022 e n.1948 del 01.06.2022 con ordini di servizio prot. n. 35620 del 20.04.2022, prot. n.37073 del 26.04.2022 e prot. n. 38753 del 02.05.2022 sono stati autorizzati, dalla scrivente, alcuni dipendenti del Servizio Elettorale a svolgere lavoro straordinario per complessive ore n. 50 così come trasmesso, ai fini della liquidazione, giusta nota prot. n.58787 del 05.07.2022;

Richiamata:

- la propria determinazione n. 1491 del 04/05/2022 con la quale è stato individuato il personale comunale da impegnare in lavoro straordinario per il servizio elettorale in oggetto per il periodo dal 02.05.2022 e sino al 17.06.2022 con contestuale impegno di spesa per complessivi Euro **85.995,00** come di seguito:
- €. 65.000,00 al Cap. 58102 cod. P.I.C.U. 1.01.01.01.003 del Bilancio 2022 esercizio provvisorio;
 - €. 15.470,00 al Cap. 58202 cod. P.I.C.U. 1.01.02.01.001 del Bilancio 2022 esercizio provvisorio;
 - €. 5.525,00 al Cap. 95404 cod. P.I.C.U. 1.02.01.01.001 del Bilancio 2022, esercizio provvisorio;

Dato atto che il lavoro straordinario elettorale per le elezioni di cui all'oggetto è stato espletato, come risulta dalle preventive autorizzazioni e dalle attestazioni dei singoli responsabili dei vari servizi, agli atti del Servizio Risorse Umane per complessivi € **63.521,19 al netto degli oneri**;

Vista la disposizione dell'art.39 comma 2 del CCNL del 14.09.2000 circa il diritto al compenso per attività straordinaria elettorale da riconoscere al personale titolare di P.O., quale integrazione della retribuzione di risultato;

Richiamati in proposito i seguenti orientamenti ARAN secondo cui:

- la remunerazione delle prestazioni di lavoro straordinario al personale con incarico di posizione organizzativa è definita nella speciale disciplina contrattuale dello straordinario elettorale (art.14, comma 2, del CCNL dell'1.4.1999; art.39, comma 2, del CCNL del 14.9.2000, come modificato dall'art.16 del CCNL del 5.10.2001) e trova applicazione, per espressa previsione contrattuale, solo nei casi nei quali vi sia l'acquisizione delle specifiche risorse da parte di altre amministrazioni;



- l'art. 39, comma 2, del CCNL del 14.9.2000, espressamente prevede di corrispondere i compensi correlati alle prestazioni aggiuntive effettuate in occasione di consultazioni elettorali o referendarie, anche ai dipendenti incaricati di posizioni organizzative ed in relazione a tale disciplina, di norma, i responsabili di posizione organizzativa hanno diritto alla liquidazione dello straordinario elettorale (in coerenza con la disciplina della retribuzione di risultato) solo per il lavoro straordinario prestato (anche al di fuori delle giornate di riposo settimanale) in occasione di consultazioni elettorali per le quali vi è acquisizione di risorse dal Ministero dell'Interno e non anche, ad esempio, per le elezioni del Consiglio Comunale (interamente a carico del bilancio dell'ente);
- l'art.39, comma 3 del CCNL del 14.9.2000 (introdotto dall'art.16 del CCNL del 5.10.2001), prevede che "il personale che, in occasione di consultazioni elettorali o referendarie (di qualunque specie, comprese quindi quelle per l'elezione del sindaco e del consiglio comunale – n.d.r.), è chiamato a prestare lavoro straordinario nel giorno di riposo settimanale, in applicazione delle previsioni del presente articolo, oltre al relativo compenso, ha diritto anche a fruire di un riposo compensativo corrispondente alle ore prestate. La presente disciplina trova applicazione anche nei confronti del personale incaricato di posizioni organizzative".

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Viste le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 56 del 27/11/2018 (Piano di Riequilibrio) avente ad oggetto *"Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. Tuel. accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243 ter Tuel. Approvazione"* questa Amministrazione ha la possibilità di utilizzo di una capacità assunzionale nel limite del 33% delle cessazioni 2018-2019-2020, così come già previsto all'art. 33 del D.L.30/04/2019 n. 34;
- le Deliberazioni di Consiglio comunale nn. 37 e 38 entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27.11.2018 avente ad oggetto: *"Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL accesso al "Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui all'art.243 ter TUEL. Approvazione ;*
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto *"Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000"*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.67 del 29.12.2021: Piano di riequilibrio pluriennale del Comune di Andria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 27.11.2018. Rimodulazione ai sensi dell'art.243 bis, comma 5 del D.Lgs 267/2000. (Riscontro alle richieste istruttorie del ministero dell'interno con nota prot. n. 98540/2021);
- Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2022 avente ad oggetto *"Esercizio provvisorio anno 2022 – Approvazione del piano esecutivo di Gestione provvisorio 2022"*;

Considerato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dalla Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. N°267/2000;



Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusto decreto commissariale n° **1008 del 29/04/2022**;

D E T E R M I N A

- 1) di ritenere tutte le considerazioni esposte in narrativa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) conseguentemente, sulla base dell'impegno di spesa preso con determinazione dirigenziale n.1491 del 04.05.2022, di liquidare al personale che ne ha diritto, il compenso per lavoro straordinario svolto nel periodo dal 02 maggio 2022 al 17 giugno 2022 per le consultazioni referendarie di cui all'oggetto come da prospetto allegato al presente provvedimento e, per ragioni di riservatezza, non pubblicato sub A) e sub B), per la somma a fianco di ognuno indicata, per una complessiva spesa comprensiva di oneri riflessi ed IRAP di Euro **84.038,53**;

di imputare la suddetta spesa come di seguito:

- €. **63.521,19** al Cap. 58102 cod. P.I.C. U. 1.01.01.01.003 del Bilancio 2022/24 esercizio 2022 ;
- €. **15.118,04** al Cap. 58202 cod. P.I.C. U. 1.01.02.01.001 del Bilancio 2022/24 esercizio 2022 ;
- €. **5.399,30** al Cap. 95404 cod. P.I.C. U. 1.02.01.01.001 del Bilancio 2022/24 esercizio 2022 ;

5) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto

6) di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2330 DEL 08/07/2022

OGGETTO: REFERENDUM POPOLARI ABROGATIVI DEL 12/06/2022. LIQUIDAZIONE ORE DI LAVORO STRAORDINARIO AI DIPENDENTI COMUNALI IMPEGNATI NEL SERVIZIO ELETTORALE.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
