

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1948 DEL 01/06/2022

Servizio Personale

OGGETTO: REFERENDUM POPOLARI ABROGATIVI DEL 12/06/2022.

AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO. INDIVIDUAZIONE SERVIZI E
DIPENDENTI DA AUTORIZZARE FINO AL 17.06.2022.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Preso atto

- della Circolare n. 28/2022 della Prefettura di Barletta Andria Trani prot. n. 5198/2022 in data 31/03/2022, acclarata al protocollo di questo Comune in data 05.04.2022 al n. 30707/2022, recante, tra le altre, informazione della intervenuta Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31.03.2022 di fissazione della data di svolgimento dei cinque referendum abrogativi per il giorno 12.06.2022;
- dei successivi cinque DPR del 06.04.2022 con i quali sono stati indetti i comizi elettorali per lo svolgimento per il giorno 12.06.2022 di 5 referendum popolari abrogativi di leggi, ai sensi dell'art. 75 Cost
- della successiva Prefettizia del 13.04.2022, acclarata in data 14.04.2022 al n. 34199/2022 di prot. gen. di questo Comune, con cui si rende noto che il Ministero dell'interno con circolare del 13 aprile 2022, in riferimento alla tornata referendaria del 12.06.2022 ha comunicato che è necessario in via prudenziale che i comuni contengano gli impegni di spesa per lo svolgimento dei referendum nei limiti delle assegnazioni disposte per i Comuni in occasione del referendum 2020.
- che con Deliberazione n. 76 del 29.04.2022 la Giunta Comunale ha approvato il quadro economico e il Piano Organizzativo delle attività delle consultazioni referendarie del 12 giugno 2022.
- che con propria D. D. n. 1491 del 04.05.2022 si provvedeva a quanto necessario per avviare le attività istituzionali di competenza comunale per lo svolgimento dei suddetti n. 5 referendum

Dato atto che con detta determinazione in particolare, tra l'altro, si disponeva:

""

- 1)
- 2) *di autorizzare all'espletamento del lavoro straordinario esclusivamente i dipendenti che svolgono le specifiche attività indispensabili in vista della consultazione referendaria, nei limiti strettamente necessari, in considerazione della esiguità delle risorse complessivamente disponibili da individuarsi a cura dei singoli dirigenti secondo criteri di competenza, esperienza e continuità di azione, nei limiti di cui all'unito prospetto allegato sub 'A) , costituente parte integrante ed essenziale del presente atto;*
- 3) ...
- 4) ...
- 5) *di dare atto che ove occorra tutti i dirigenti interessati potranno autorizzare ad attività di lavoro straordinario in forza del presente provvedimento ulteriore personale oltre quello ordinariamente assegnato al rispettivo settore individuandolo tra il personale comunale di cui all'unito allegato B);*

6) ...

7) ...

8) di dare atto che si provvederà con successiva determinazione all'autorizzazione per ulteriori complessive 1590 ore, per l'espletamento del lavoro straordinario in relazione alle ulteriori esigenze organizzative in riferimento al periodo dal 06.06.2022 al 17.06.2022 ovvero quello a ridosso la data delle consultazioni referendarie,

9) ...

10) per l'effetto di impegnare, in coerenza con quanto già disposto con Delib. di G. C. n. 76/2022, in premessa citata la spesa presunta di €. 85.995,00 derivante dal presente provvedimento per il periodo dal 02 maggio 2022 e fino al 17 giugno 2022, come di seguito:

- €. 65.000,00 al Cap. 58102 cod. P.I.C. U. 1.01.01.01.003 del Bilancio 2022, esercizio provvisorio;
- €. 15.470,00 al Cap. 58202 cod. P.I.C. U. 1.01.02.01.001 del Bilancio 2022, esercizio provvisorio;
- €. 5.525,00 al Cap. 95404 cod. P.I.C. U. 1.02.01.01.001 del Bilancio 2022, esercizio provvisorio;...

""

Ritenuto dover tempestivamente assumere l'ulteriore provvedimento di competenza di cui al citato punto 8 del dispositivo della D. D. n. 1591/2022 per consentire ai singoli dirigenti l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione individuale al lavoro straordinario in funzione della attività elettorali loro attribuite per effetto della citata Delib di G. C. n. 76/2022

Considerate attentamente di concerto con la Segreteria Generale e il Dirigente dell'Area Servizi Istituzionali Trasversali e Generali, le effettive ulteriori necessità di lavoro straordinario utili alla regolare gestione istituzionale dei referendum, nel periodo dal 06.06.2022 al 17/06/2022 in oggetto in relazione al monte di 1590 ore accantonato come da punto 8 della D. D. n. 1591/2022.

Richiamata la nota del Segretario Generale prot. n. 44949 del 20.05.2022 con la quale i dirigenti sono stati inviati a gestire oculatamente il monte ore straordinario già distribuito con la D. D. n. 1491/2022, al fine di assicurare tutti gli adempimenti di rispettiva competenza fino alla data di effettivo svolgimento dei referendum.

Visto l'art. 15 del D.L. 18/1/1993, n. 8, convertito in legge n. 68 del 19/03/1993 e da ultimo modificato dalla legge 27.12.2013 n. 147, che dispone: In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, a decorrere dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali e sino al quinto giorno successivo alla stessa data. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata determinazione inibisce il pagamento dei compensi...

CONSIDERATO:

- che l'A.R.A.N. con un proprio recente parere trattando nello specifico di remunerazione delle prestazioni di lavoro straordinario al personale con incarico di posizione organizzativa ha evidenziato che la speciale disciplina contrattuale dello straordinario elettorale (art.14, comma 2, del CCNL dell'1.4.1999; art.39, comma 2, del CCNL del 14.9.2000, come modificato dall'art.16 del

CCNL del 5.10.2001), trova applicazione, per espressa previsione contrattuale, solo nei casi nei quali vi sia l'acquisizione delle specifiche risorse da parte di altre amministrazioni;

- che nello specifico, l'art. 39, comma 2, del CCNL del 14.9.2000, espressamente prevede di corrispondere i compensi correlati alle prestazioni aggiuntive effettuate in occasione di consultazioni elettorali o referendarie, anche ai dipendenti incaricati di posizioni organizzative ed in

relazione a tale disciplina, di norma, i responsabili di posizione organizzativa hanno diritto alla liquidazione dello straordinario elettorale (in coerenza con la disciplina della retribuzione di risultato) solo per il lavoro straordinario prestato (anche al di fuori delle giornate di riposo settimanale) in occasione di consultazioni elettorali per le quali vi è acquisizione di risorse dal Ministero dell'Interno e non anche, ad esempio, per le elezioni del Consiglio Comunale (interamente a carico del bilancio dell'ente);

- che l'art.39, comma 3 del CCNL del 14.9.2000 (introdotto dall'art.16 del CCNL del 5.10.2001), dispone che "il personale che, in occasione di consultazioni elettorali o referendarie (di qualunque specie, comprese quindi quelle per l'elezione del sindaco e del consiglio comunale - n.d.r.), è chiamato a prestare lavoro straordinario nel giorno di riposo settimanale, in applicazione delle previsioni del presente articolo, oltre al relativo compenso, ha diritto anche a fruire di un riposo compensativo corrispondente alle ore prestate. Il riposo compensativo spettante è comunque di una giornata lavorativa, ove le ore di lavoro straordinario effettivamente rese siano quantitativamente maggiori di quelle corrispondenti alla durata convenzionale della giornata lavorativa ordinaria. In tale particolare ipotesi non trova applicazione la disciplina dell'art. 24, comma 1, del predetto contratto. La presente disciplina trova applicazione anche nei confronti del personale incaricato di posizioni organizzative".

- che in base a tale esplicitata norma il titolare di posizione organizzativa, in occasione di qualunque

consultazione elettorale, ha comunque e sempre diritto al compenso per lavoro straordinario (da erogare sempre in coerenza con la disciplina della retribuzione di risultato).

Dato atto che questo Comune deve definire un assetto organizzativo finalizzato a garantire in particolare il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali in oggetto presso ben 110 Sezioni Elettorali sparse nel territorio comunale, contestualmente garantendo ogni ulteriore adempimento preliminare previsto dalla vigente normativa;

Ritenuto, dunque, di dover assicurare le procedure istituzionali di competenza di questo Comune per il periodo fino al 17.06.2022, mediante autorizzazione all'espletamento del lavoro straordinario esclusivamente i dipendenti che svolgono le specifiche attività indispensabili in vista della consultazione referendaria, nei limiti strettamente necessari, in considerazione della esiguità delle risorse complessivamente disponibili.

Ritenuto necessario dunque procedere alla adozione dell'atto propedeutico allo svolgimento del lavoro straordinario per tutti i settori coinvolti nell'espletamento di attività utili e connesse allo svolgimento dei referendum in oggetto

Dato atto che per la portata delle attività richieste è necessario autorizzare non solo i dipendenti ordinariamente addetti al Servizio Elettorale, ma anche dipendenti di altri servizi comunque interessati alla predisposizione delle incombenze connesse con l'effettuazione delle consultazioni elettorali di che trattasi;

Ritenuto dunque autorizzare con il presente atto il personale comunale di cui all'unito elenco ad effettuare lavoro straordinario con decorrenza immediata e sino al 17.06.2022 onde assicurare gli adempimenti ivi richiamati;

Dato atto che la posizione della sottoscritta Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane è rivestita in virtù del Decreto sindacale n. 1008 del 29.04.2022;

Rilevato che la sottoscritta dirigente dott.ssa Ottavia Matera incorrono in condizione di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2013 (legge anticorruzione)

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, riguardante l'esercizio provvisorio;

Vista la legge n. 147 del 27.12.2013;

Visto il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

in esecuzione di quanto previsto al punto 8 della propria D. D. n. 1491/2022 che in questo provvedimento integralmente si richiama:

1) di autorizzare all'espletamento del lavoro straordinario, per complessive n. 1590 ore stimate, esclusivamente i dipendenti che svolgono le specifiche attività indispensabili in vista della consultazione referendaria, nei limiti strettamente necessari, in considerazione della esiguità delle risorse complessivamente disponibili, da individuarsi a cura dei singoli dirigenti secondo criteri di competenza, esperienza e continuità; di azione, nei limiti di cui all'unito prospetto allegato sub A e A/1), costituenti parti integranti ed essenziali del presente atto;

2) di puntualizzare che i singoli dirigenti per tutto il periodo dalla data di adozione del presente provvedimento e sino al 17 giugno 2022 dovranno gestire le risorse assegnate, esclusivamente nei limiti del monte ore autorizzato per il rispettivo Settore/Servizio, con il presente atto, e dunque con la necessaria ocularità, al fine di assicurare tutti gli adempimenti di competenza nell'intero arco temporale sopra richiamato e **in particolare nei giorni 11-12- e 13 giugno 2022**, in cui è assolutamente necessario assicurare i presidi di competenza per il regolare svolgimento della tornata elettorale referendaria;

- 3) di precisare che ai fini di cui innanzi l'elenco assume valore autorizzatorio di carattere generale e dovrà essere oggetto di successiva specifica attuazione con apposite e distinte determinazioni o formali ordini di servizio dirigenziali;
- 4) di dare atto che ove occorra tutti i dirigenti interessati potranno autorizzare ad attività di lavoro straordinario in forza del presente provvedimento ulteriore personale oltre quello ordinariamente assegnato al rispettivo settore individuandolo tra il personale comunale di cui all'allegato B);
- 5) di puntualizzare che il personale espletterà lavoro straordinario secondo le esigenze del servizio elettorale, seguendo le sotto riportate indicazioni:
- a) il presente atto ha valore puramente indicativo, per cui le effettive prestazioni di lavoro straordinario saranno autorizzate con apposita determinazione o formale ordine di servizio emessa dal Responsabile del Settore/ Servizio, come individuato nell'allegato prospetto, d'intesa con il Dirigente di riferimento;
 - b) ciascuna disposizione di lavoro straordinario dovrà assumersi in via preventiva rispetto all'attività da svolgere ed articolata possibilmente in modo da evitare ove possibile, l'erogazione di buoni pasto;
 - c) tutte le prestazioni di lavoro straordinario dovranno essere documentate attraverso il sistema informatizzato delle presenze e con la preliminare digitazione sia in fase di entrata che in fase di uscita del Codice 40, salvo i servizi da prestarsi al di fuori delle sedi istituzionali comunali;
 - d) tutte le prestazioni di lavoro straordinario dovranno essere contenute nel plafond disponibile per il servizio e riportato nel citato allegato;
 - e) è fatto obbligo, comunque, del rispetto ,nel periodo di che trattasi, di un limite massimo individuale di 40 ore/mese, quale dato medio in relazione a tutto il personale coinvolto, e comunque nel rispetto del limite massimo inderogabile di 60 ore/mese imposto dalla legge, da rapportarsi al periodo di autorizzazione;
 - f) le ore disponibili per ciascun servizio dovranno essere ripartite in modo bilanciato tra il personale individuato con il presente provvedimento, salvo ragioni organizzative o impossibilità di svolgere lavoro straordinario da parte di alcuni dipendenti;
 - g) alla fine di ciascun periodo il responsabile del servizio designato dovrà far pervenire attestazione del lavoro straordinario svolto da ciascun dipendente, in coerenza con quanto preventivamente autorizzato;
 - h) di stabilire che il lavoro straordinario per le giornate di riposo settimanale e festive dovranno essere espressamente autorizzate dal competente Dirigente;
- 6) di stabilire che tutto il personale comunale, ove necessario secondo la valutazione dei singoli dirigenti, dovrà svolgere le specifiche attività indispensabili alla consultazione elettorale, anche nell'ordinario orario di servizio;
- 7) di dare atto che il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato con successivo provvedimento a chiusura delle operazioni elettorali;
- 8) di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento stimabile in complessivi Euro 19.845,00 comprensiva di oneri ed IRAP rientra nel computo e risulta già impegnata, come da D.D. n. 1591/2022, in premessa citata;

- 9) per l'effetto di dare atto che la D. D. n. 1591/2022 e la presente comportano una complessiva spesa presunta di €. 85.995,00, già impegnata come di seguito:
- €. 65.000,00 al Cap. 58102 cod. P.I.C. U. 1.01.01.01.003 del Bilancio 2022, esercizio provvisorio;
 - €. 15.470,00 al Cap. 58202 cod. P.I.C. U. 1.01.02.01.001 del Bilancio 2022, esercizio provvisorio;
 - €. 5.525,00 al Cap. 95404 cod. P.I.C. U. 1.02.01.01.001 del Bilancio 2022, esercizio provvisorio;
- 10) di dare atto che gli oneri relativi di cui al presente provvedimento sono a carico dello Stato
- 11) di attestare che non sussistono in capo al sottoscritto dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;
- 12) di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti preposti al gruppo di Lavoro - Coordinamento per gli adempimenti attuativi per quanto di rispettiva competenza;
- 13) di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. per opportuna informazione.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1948 DEL 01/06/2022

OGGETTO: REFERENDUM POPOLARI ABROGATIVI DEL 12/06/2022.

**AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO. INDIVIDUAZIONE SERVIZI E
DIPENDENTI DA AUTORIZZARE FINO AL 17.06.2022.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

Il Responsabile del Servizio Personale
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"



Allegato A

ORE AUTORIZZABILI
AD INTEGRAZIONE
DI QUELLE GIA' ASSEGNATE
CON D. D. n. 1591/2022

PERSONALE AUTORIZZATO

Periodo dalla data di adozione del presente provvedimento sino al 17 giugno 2022

- Approntamento di delibere e determinazioni, disposizioni, corrispondenza con Prefettura, Segreterie politiche, comitati, delegati e rappresentanti di lista, approntamento atti per i seggi elettorali con predisposizione di tutto il cartaceo e prospetti vari, organizzazione con la ASL-BAT per servizio medico disabili, organizzazione raccolta voto a domicilio e c/o strutture sanitarie, organizzazione vigilanza schede e scorta armata, istruzioni ai seggi elettorali e personale comunale per lo svolgimento delle consultazioni elettorali, organizzazione predisposizione servizio di raccolta, elaborazione e trasmissione dati alla Prefettura, organizzazione per la distribuzione di materiale elettorale ai seggi e successiva raccolta e trasferimento alla Prefettura, Tribunale e Corte d'Appello.
- Esecuzioni eventuali gare di appalto, verifiche regolarità iscrizione CCIA, DURC, Agenzia delle Entrate e AVCP.
- Provvedimenti afferenti la propaganda elettorale.
- Predisposizione turni personale comunale da comandarsi nelle giornate elettorali c/o edifici scolastici sedi di seggio elettorale.
- Disposizioni/Ordini di servizio per il personale comunale adibito alle attività elettorali e predisposizione Determinazioni Dirigenziali
- Assistenza all'apertura e chiusura palazzo di città Comunicazione istituzionale di dati ed informazioni connesse alle elezioni referendari.



Dipendente		Cat.giur	Profilo professionale
1. Bafunno	Sabino	D3	Respons. Servizio
2. Rutigliano	Vincenzo	D3	Respons. Servizio
3. Zingaro	Riccardo	D3	Respons. Servizio
4. Scarpa	Vincenzo	D1	Istruttore Direttivo Amm.vo
5. De Nigris	Giuseppina	C	Tecnico serv. amm.vi
6. Mastropasqua	Giuliana	C	Tecnico serv. amm.vi
7. Pastore	Marco	C	Tecnico serv. amm.vi
8. Caricati	Francesco	B1	Addetto servizi amm.vi
9. Porro	Francesco	B3	Collab. Prof amm.vo
10 Tattolo	Giuseppe	A	Operatore servizi

Totale ore 30

SERVIZI DEMOGRAFICI

Variazioni anagrafiche -iscrizioni e cancellazioni — cambio di domicilio - aggiornamento schede AIRE – carte d'identità.

Supporto al coordinamento generale per quanto di competenza della dott.ssa Ottavia Matera

			Cat.giur.	Profilo professionale	Ore autorizzate
1.	Peloso	Sabina	C	Tecnico serv. amm.vi	
2.	Tedeschi	Vincenzo	C	Tecnico serv. amm.vi	
3.	Delvecchio	Margherita	C	Tecnico serv. amm.vi	
4.	Morra	Elena Celeste	C	Tecnico serv. amm.vi	

5.	De Francesco	Savina	B3	Collab. profess. ammin.vi	
6.	Suppa	Anna Maria	B3	Collab. profess. ammin.vi	
7.	Lorizzo	Riccardo	B3	Collab. profess. ammin.vi	
8.	Porro	Nicola	B3	Collab. profess. ammin.vi	
9.	Mucci	Maria	B1	Addetto servizi ammin.	
10.	Novelli	Mariangelo	C	Tecnico serv. amm.vi	
11.	Abruzzese	Francesco	B1	Addetto servizi ammin.	
12.	Fonso	Giuseppe	B1	Addetto servizi ammin.	
13.	Dedonato	Addolorata	C	Tecnico serv. amm.vi	
14.	Di Pietro	Tommaso	A	Operatore servizi	
15.	Scarcelli	Vincenzo	A	Operatore servizi	
16.	Sciancalepore	Carmine	A	Operatore servizi	
				Totale ore	25

Il suddetto personale potrà integrare le unità di personale assegnato all'Ufficio Elettorale

Servizio Manutenzioni Patrimonio Demanio
Revisione manufatti elettorali ed eventuali lavori manutentivi edifici sedi di sezioni elettorali, allestimento seggi elettorali, predisposizione atti per gara allestimenti seggi elettorali e trasporto dei manufatti elettorali. Supporto al coordinamento generale per quanto di competenza dell'Arch. Rosario SARCINELLI - Assistenza tecnica in corso di votazione
Periodo dal 06 giugno al 17 giugno 2022

			Cat.giur.	Profilo professionale	Ore autorizzate
1.	Buongiorno	Maria	D3	Responsabile Servizio	
2.	Del Vecchio	Giorgio	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	
3.	Ieva	Roberto	C	Geometra	
4.	Aurati	Cosma Damiano	C	Geometra	
5.	Losito	Berardino	C	Tecnico serv. amm.vi	
6.	Ciommo	Domenico	B3	Collaboratore profess. Ammin.	
7.	de Gregorio	Francesco	B3	Collaboratore profess. Ammin.	
8.	Di Pietro	Vincenzo	B3	Collaboratore profess. Ammin.	
9.	Lullo	Nunziangelo	B3	Collab. profess. ammin.vi	
10.	Monticelli	Francesco	B3	Collab. profess. ammin.vi	

11.	Selvarolo	Nicola	B3	Collaboratore profess. Ammin.	
12.	Cavaliere	Antonio	B1	Addetto servizi amministr.	
13.	Di Corato	Michelina	B1	Addetto servizi amministr.	
14.	Odoguardi	Vincenzo	B1	Addetto servizi amministr.	
15.	Zingaro	Pietro	B1	Addetto servizi amministr.	
16.	Di Monte	Savino	B1	Addetto servizi amministr.	
17.	Bavaro	Paolo	D3	Responsabile Serv. tecnico	
18.	Miccoli	Riccardo	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	
19.	Falcetta	Antonio	C	Tecnico serv. amm.vi	
20.	Pirronti	Riccarda	C	Tecnico serv. amm.vi	
21.	Iacobellis	Eustacchio	B3	Collab. profess. ammin.vi	
22.	D'Avanzo	Antonietta	B3	Collab. profess. ammin.vi	
23.	Matera	Nicola	B1	Addetto servizi amministrivi	
				Totale ore	25

AREA SERVIZI INTERNI

Programmazione Economico Finanziaria: Impegni di spesa, contabilizzazione, preparazione e predisposizione atti per il pagamento forniture e rendicontazione.

Servizio Economato: Approvvigionamento materiale di cancelleria stampati e quant'altro necessario per l'organizzazione e per lo svolgimento delle consultazioni elettorali.

Supporto al coordinamento generale per quanto di competenza della dott.ssa Grazia CIALDELLA

Periodo dal 06 giugno al 17 giugno 2022

			Cat.giur.	Profilo professionale	Ore autorizzate
1.	Guicciardini	Concetta	D1	Istruttore Direttivo Ammin.vo	
2.	Barbarossa	Walter	C	Tecnico serv. amm.vi	
3.	Binetti	Maria	C	Tecnico serv. amm.vi	
4.	Caracciolo	Filippo	C	Tecnico serv. amm.vi	
5.	Di Bari	Riccardo	C	Tecnico serv. amm.vi	
6.	Lupoli	Fabio	C	Tecnico serv. amm.vi	



7.	Miracapillo	Luigia	C	Tecnico serv. amm.vi	
8.	Spiriticchio	Serafina	C	Tecnico serv. amm.vi	
9.	Bernocco	Tommaso	B3	Collab. profess. ammin.vi	
10.	Cassetta	Matteo	B3	Collab. profess. ammin.vo	
11.	De Giosa	Michele	B1	Addetto servizi ammin.	
12.	Guglielmi	Nicola	B1	Addetto servizi amm.vi	
13.	Romanelli	Caterina	B1	Addetto servizi ammin.	
				Totale ore	15

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI -
Gabinetto del Commissario Straordinario, Comunicazione istituzionale
Comunicazione ed implementazione dati sul sito internet e attività amministrativa di supporto al Sindaco ed coordinamento generale. Controllo e custodia porta d'ingresso. Servizio Centralino telefonico

Periodo dal 06 giugno al 17 giugno 2022

			Cat.giur.	Profilo professionale	Ore autorizzate
1.	Angione	Cosimo Damiano	B	Centralinista	
2.	Leonetti	Vincenzo	A	Oper. attività produttive	
3.	Tota	Tommaso	A	Oper. attività produttive	
				Totale ore	40

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI e Servizio Elettorale

Notifica tessere elettorali, nomina Presidenti, scrutatori e loro supplenti.

Periodo dal 30 maggio 2022 al 17 giugno 2022

			Cat.giur.	Profilo professionale	Ore autorizzate
1.	Operatori P.M. da individuarsi a cura del Dirigente		C	Operatore di P.M.	
				Totale ore	140

SERVIZIO AMBIENTE E MOBILITA

Pulizia degli edifici scolastici sedi di seggio elettorale, palazzo di città ed ambienti prospicienti il chiostro di San Francesco, coordinamento servizi per il trasporto plichi elettorali e materiale,



distribuzione materiale elettorale presso i seggi, trasporto componenti di seggio con plichi elettorali nei giorni della votazione e per il servizio accompagnamento disabili; coordinamento personale preposto all'approntamento dei plichi elettorali per i seggi e relativa distribuzione ai seggi; servizi per la raccolta delle schede votate e altro materiale elettorale; prelevamento materiale elettorale dalla Prefettura assistenza comizi elettorali; pulizia straordinaria nel giorno 12 giugno 2022 nei pressi degli edifici scolastici sedi di seggio elettorale, disinfezione e disinfestazione edifici ed ambienti adibiti a sedi di seggio elettorale nella giornata di lunedì 13 giugno 2022

Supporto al coordinamento generale per quanto di competenza del Dirigente Ing. Santola QUACQUARELLI

Periodo dal 30 maggio 2022 al 17 giugno 2022

Cat.giur.

			Responsabile Servizio-
1. Monaco	Eleonora	D3	tecnico
2. Berardino	Antonio	D1	Istruttore Direttivo Amm.vo
3. Cannone	Antonio	C	Geometra
4. Cognetti	Salvatora	C	Tecnico serv. amm.vi
5. Di Ruvo	Maria	C	Tecnico serv. amm.vi
6. Robustella	Matteo	C	Tecnico serv. amm.vi
7. Scarcelli	Antonietta	C	Tecnico serv. amm.vi
8. Suriano	Antonietta	C	Tecnico serv. amm.vi
9. Amoroso	Cosimo	B3	Collab. profess. ammin.vo
10. Di Chio	Giuseppe	B3	Collaboratore tecnico/manut.
11. Giurano	Antonio	B3	Collaboratore tecnico/manut.
12. Porro	Riccardina	B3	Collab. profess. ammin.vo
13. Di Schiena	Antonio	B1	Addetto servizi ammin.
14. Soldato	Pietro	B1	Addetto attività tecn/manut.
15. Tota	Francesco	B1	Addetto attività tecn/manut.
16. Lombardi	Riccardo	B1	Addetto servizi ammin.
17. Conversano	Savino	A	Oper. attività produttive
18. D'Avanzo	Antonio	A	Oper. attività produttive
19. D'Avanzo	Sebastiano	A	Oper. attività produttive
20. Di Nanni	Nicola	A	Oper. attività produttive
21. Fortunato	Riccardo	A	Oper. attività produttive
22. Gammarota	Michele	A	Oper. attività produttive
23. Leonetti	Giacomo	A	Oper. attività produttive



24. Lombardi	Giuseppe	A	Oper. attività produttive
25. Porro	Giacomo	A	Oper. attività produttive
26. Sgaramella	Pietro	A	Oper. attività produttive
27. Sgarra	Salvatore	A	Oper. attività produttive
28. Sorrenti	Simeone	A	Oper. attività produttive
29. Superbo	Luigi	A	Oper. attività produttive
30. Tucci	Nicola	A	Oper. attività produttive
Totale ore			350

Servizio segnaletica stradale

Totale ore	Totale ore	15
-------------------	-------------------	-----------

TOTALE GENERALE ORE AUTORIZZATE COME SOPRA 650

Coordinamento a cura Ufficio Elettorale Centrale , secondo le indicazioni dei dirigenti dott.ssa Ottavia MATERA e dott. Francesco CAPOGNA

Servizio elettorali presso i seggi

Comunicazioni e trasmissione dati informazioni documenti risultati scrutinio da e per i seggi e verso al Prefettura

Organizzazione controllo verbali e assistenza giuridica ai seggi

Come da schema servizi sub allegato A/1

Totale autorizzabile ORE 950 (stima)

Personale autorizzabile nei limiti di legge (40 ore medie - massimo individuale 60 ore/mese) come da allegato 2

ORGANIZZAZIONE SERVIZI ELETTORALI NEI GIORNI 11-13 GIUGNO

SABATO 11.06.2022	
dalle ore 13,30 a chiusura seggi	
Palazzo di Città Comunicazioni e trasmissione dati informazioni documenti risultati scrutinio da e per i seggi	Dipendenti N. 3
Servizio assistenza presso elettorali presso i 110 seggi elettorali	Dipendenti N. 26
Gruppo Centrale Coordinamento Servizi Elettorali Stanza Personale PNRR e Assessore	N. 7/10 dipendenti
Assistenza e pareri Presidenti di Seggio Stanza GRUPPI MINORANZA	N. 7/10 dipendenti
Controllo Verbali Ufficio Stampa	
Elaborazione dati e relativo invio alla Prefettura – Palazzo Uffici – CED	N. 8/10 dipendenti
Ufficio Elettorale Rilascio Tessere Elettorali Carte Identità	Dipendenti Servizi Demografici

<i>Servizio Ragioneria Pagamento onorari componenti seggio</i>	
<i>Servizio Economato SEDE</i>	<i>Dipendenti Servizi Finanziari</i>
<i>Assistenza Gabinetto del Sindaco Palazzo di Città</i>	
<i>Centralino Palazzo di Città</i>	<i>Servizio</i>
<i>Servizio Porta Ingresso Palazzo Città</i>	Dipendenti Servizio Gabinetto del Sindaco
<i>Servizio Segnaletica – Viabilità SEDE</i>	Dipendenti Servizio Viabilità
<i>Servizio Tecnico c/o Ufficio Tecnico Comunale SEDE</i>	Dipendenti Servizio Patrimonio Manutenzioni

TOTALE ore lavoro straordinario stimate
n. 1450

UGNO 2022

DOMENICA 12.06.2022		
1° turno	2° turno	3° turno
dalle ore 6,45 alle ore 13,45	dalle ore 13,45 alle ore 20,45	dalle ore 20,45 chiusura seggi (13.06.2022)
Dipendenti N. 3	Dipendenti N. 3	Dipendenti N. 3
Dipendenti N. 26	Dipendenti N. 26	Dipendenti N. 26
<p>Effettueranno turnazioni fra di loro nel limite massimo delle ore autorizzate con ordine di servizio, coordinati dalla Responsabile del Settore/Servizio, nel limite di ore assegnate con la D. D. n. 1491/2022 e quelle con la presente determinazione</p>		
<p>Effettueranno turnazioni fra di loro, con disposizione del dirigente responsabile nel limite massimo autorizzato con la presente determinazione</p>		
<p>Effettueranno turnazioni fra di loro, con disposizione del dirigente responsabile nel limite massimo autorizzato con la presente determinazione</p>		
<p>Effettueranno turnazioni fra di loro nel limite massimo delle ore autorizzate con ordine di servizio, coordinati dalla Responsabile del Settore/Servizio, nel limite di ore assegnate con la D. D. n. 1491/2022 e con la presente determinazione</p>		

Effettueranno turnazioni fra di loro nel limite massimo delle ore autorizzate con ordine di servizio, coordinati dalla Responsabile del Settore/Servizio, nel limite di ore assegnate con la D. D. n. 1491/2022 e con la presente determinazione

Effettueranno turnazioni fra di loro nel limite massimo delle ore autorizzate con ordine di servizio, coordinati dalla Responsabile del Settore/Servizio, nel limite di ore assegnate con la D. D. n. 1491/2022 e con la presente determinazione

Effettueranno turnazioni fra di loro nel limite massimo delle ore autorizzate con ordine di servizio, coordinati dalla Responsabile del Settore/Servizio, nel limite di ore assegnate con la D. D. n. 1491/2022 e con la presente determinazione

Effettueranno turnazioni fra di loro nel limite massimo delle ore autorizzate con ordine di servizio, coordinati dalla Responsabile del Settore/Servizio, nel limite di ore assegnate con la D. D. n. 1491/2022 e con la presente determinazione

ELENCO

Segretario Generale

Arrivabene Rosa

Struttura Tecnica Permanente di analisi e studio in Programmazione e Controllo Anticorruzione e Trasparenza Controlli interni
Posizione di "Alta Professionalità"

Unità	Cat.	P.e.		
1	C	C5	Mastropasqua	Giuliana
2	C	C4	Fortunato	Francesca
3	C	C4	Maldera	Rosanna

**Servizio Autonomo Avvocatura
Responsabile Servizio**

Contenzioso Amministrativo, Civile, Penale, Magistrature
 supporto agli Uffici, Servizi Amministrativi della Struttura /

Posizione Organizzativa Apicale di tipo A

Unità	Cat.	P.e.		
1	D3	D5	De Candia	Giuseppe
2	D1	D1	Petruzzelli	Stefania
3	C	C5	Ieva	Pasquale
4	B1	B2	Colamorena	Roberto

**Polizia Urbana, Mobilità e Sicurezza e Protezione
Dirigente***

Viabilità e
 Pronto Intervento

Polizia Amministrativa
 (Edilizia, Ecologica, A)

*Attualmente trattasi di
 Macrostruttura apicale con
 Posizione Organizzativa autonoma

Comando e sanzioni

(Posizione Organizzativa autonoma)

Unità	C.P.	P.e.		
1	Comand.		Capogna	Francesco
2	D3	D3	Zingaro	Riccardo
3	D1	D1	Campanale	Vito
4	D1	D1	Canzio	Domenico
5	C	C2	Acquaviva	Massimo
	C	C5	Acquaviva	Felice
6	C	C1	Amorese	Angela
7	C	C4	Anelli	Stefania
8	C	C4	Asselta	Giuseppe
9	C	C1	Berardino	Marialuisa
10	C	C2	Bissanti	Giuseppe D
11	C	C5	Cagnetti	Giuseppe
12	C	C2	Caldarola	Lorenzo
13	C	C5	Campanile	Vincenzo
14	C	C4	Cannone	Dora
15	C	C1	Capozza	Vincenzo
16	C	C3	Carbone	Antonio
17	C	C4	Carbone	Costanza
18	C	C1	Carbutti	Riccardo
19	C	C1	Cassetta	Riccardo
20	C	C5	De Nigris	Francesco
21	C	C1	Desidoro	Franca
22	C	C2	Dibari	Antonio
23	C	C1	Fisfolà	Francesco
24	C	C2	Forlano	Grazia
25	C	C4	Garbetta	Anna
26	C	C1	Lacerenza	Sonia
27	C	C1	Lian Suarez	Martha
28	C	C5	Loconte	Giuseppe
29	C	C4	Lorusso	Giancarlo
30	C	C1	Lorusso	Francesco
31	C	C4	Luce	Vincenza
32	C	C5	Mancini	Myriam
33	C	C5	Mangione	Luisa
34	C	C2	Misino	Giovanni
35	C	C1	Montereale	Antonio
36	C	C1	Moscatelli	Gaetano
37	C	C5	Moschetta	Mauro
38	C	C2	Nuovo	Cesare
39	C	C3	Nuzziello	Luigi
40	C	C2	Paradiso	Nicola
41	C	C2	Patruno	Nicola

42	C	C1	Patruno	Francesco	
43	C	C1	Pellegrini	Laura	
44	C	C2	Perrone	Vincenzo	
45	C	C5	Porro	Fedele	
46	C	C1	Quatela	Nunzia Stefania	
47	C	C2	Rella	Giuseppe	
	C	C5	Roberto	Riccardo	
48	C	C5	Ruotolo	Domenico	
49	C	C1	Russo	Rosa	
50	C	C2	Scamarcio	Riccardo	
51	C	C5	Scarcelli	Riccardo	
52	C	C1	Scommegna	Daniela	
53	C	C2	Sellitri	Sandro	
54	C	C4	Serlenga	Tommaso	
55	C	C5	Sgaramella	Vincenzo	
56	C	C1	Sinisi	Antonietta	
57	C	C5	Strippoli	Domenico	
58	C	C4	Suriano	Lucia	
59	C	C2	Tragno	Michele	
60	C	C5	Tricarico	Giuseppe	
61	C	C5	Vitanostra	Lucia	
	C	C5	Zagaria	Vincenza	
62	C	C2	Zinfillino	Salvatore	
63	C	C1	Zinfillino	Nicola	
64	64	C1	Zinni	Giuseppe	
Unità	C.P.	P.e.	<u>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</u>		
1	B3	B7	Parenza	Vito	
2	B1	B2	Matera	Giuseppina	
3	B1	B2	Tursi	Nunzia	
4	4	A	A4	Porro	Agostino

Area

Servizi Istituzionali Trasversali e C

Settore

“Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunic

**Organi Istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta Comun
Comunicazione Istituzionale, URP, Accordi Interistituzio
(Posizione Organizzativa)**

Unità	Cat.	P.e.
-------	------	------

	Dirigente		Vario	Rosalba
1	D3	D6	Rutigliano	Vincenzo
2	D1	D1	Scarpa	Vincenzo
	D1	D1	Doronzo	Carmine
	D1	D1	D' Angelo	Alessandro
	D1	D1	Di Tacchio	Silvia
	C	C5	Mastropasqua	Giuliana
3	B1	B2	Dicuonzo	Emanuele
4	B1	B2	Suriano	Concetta
5	B1	B2	Pistillo	Maria
6	A	A5	Leonetti	Vincenzo
7	A	A4	Tota	Tommaso
8	A	A5	Coratella	Felice

Servizi generali di front office, protocollo, messi comuni
Gestione Albo Pretorio, Contratti
Gestione repertorio ed assistenza rogito, Funzioni RASAP
 (Posizione Organizzativa)

Unità	Cat.	P.e.		
1	D1	D2	Cassano	Vincenzo
2	B3	B7	Sgaramella	Rosa
3	B3	B4	Somma	Savino
4	B1	B3	Angione	Cosimo D.
5	B1	B2	Attimonelli	Annalisa
6	B1	B4	Caricati	Francesco
7	B1	B6	Carli	Vincenza
8	B1	B4	Fortunato	Giovanni
9	B1	B1	Mastrapasqua	Nicola Gabriele
10	B1	B7	Montingelli	Sabino
11	B1	B7	Ricci	Giuseppe

Ufficio del Giudice di Pace

Unità	Cat.	P.e.		
	D3	D6	Bafunno	Sabino
1	C	C5	Recchia	Riccardo
2	C	C2	Pagnotta	Maria
3	B1	B2	Codispoti	Luisa Adele

4	4	A	A4	Tattolo	Giuseppe
---	---	---	----	---------	----------

Area Servizi Interni

Settore

“Programmazione Economico – Finanziaria, Aziend

Unità	Cat.	P.e.		
1	Dirigente		Cialdella	Grazia
2	D1	D6	Guicciardini	Concetta
3	C	C2	Barbarossa	Walter
4	C	C4	Binetti	Maria
5	C	C2	De Nigris	Giuseppina
6	C	C2	Iacovone	Maria
7	C	C4	Miracapillo	Luigia
8	C	C2	Spiriticchio	Serafina
9	B3	B7	Cassetta	Matteo
10	B1	B2	Guglielmi	Nicola
11	B1	B2	Porro	Veneranda
12	12	B1	Romanelli	Caterina

Programmazione e Bilancio-Entrate, Spese, Economato

(Posizione Organizzativa)

1	C	C2	Lupoli	Fabio
2	C	C2	Di Bari	Riccardo
3	3	B1	De Giosa	Michele

“Tributi, Aziende Partecipate, Controllo analogo ”

(Posizione Organizzativa)

1	D1	D1	De Nigris	Domenico
2	C	C1	Bonomo	Gianfranco
3	C	C4	Caracciolo	Filippo
4	C	C1	Petruzzelli	Andrea
5	C	C2	Prodon	Grazia
6	C	C4	Scamarcio	Raffaella
7	C	C5	Sibio	Grazia
8	C	C5	Zingaro	Annamaria

	9	B3	B4	Mosca	Vincenzo
	10	B3	B4	Nesta	Michele
	11	B3	B4	Vurchio	Angelo
	12	B1	B2	Anelli	Maria Luigia
	13	B1	B2	Di Pietro	Maria Rosaria
	14	B1	B4	Melillo	Nicola
	15	B1	B2	Pierini	Vincenza
	16	B1	B2	Ragno	Antonio
17	17	A	A5	Caldarone	Tommaso

“Organizzazione, Personale, UPD, Sistemi Informativi

(Posizione Organizzativa)

N.B. “Ambito compreso nell’Area Servizi Interni, tempo del Dirigente del Settore “Servizi Sociali, demografici

Personale

Unità	Cat.	P.e.		
			Dirigente	Matera
				Ottavia
	1	C	C4	Pastore
				Marco
	2	C	C2	Lombardi
				Pasquale
	3	B3	B4	Giraldi
				Carmela
	4	B3	B4	Lomuscio
				Lucia
	5	B3	B7	Porro
				Francesco
	6	B3	B7	Virgilio
				Pasquale
	7	B1	B2	Losito
				Raffaella
	8	B1	B2	Pomarico
				Giovanni
	9	B1	B2	Porcelli
				Lucia
10	10	B1	B2	Rizzi
				Ida Amelia

Sistemi Informativi ed Informatici

	1	D1	D6	Di Chio	Riccardina
	2	C	C4	Serra	Addolorata
	3	C	C2	Strippoli	Andrea
4	4	B3	B4	Forlano	Daniela

**Area
Innovazione e Sviluppo**

Settore

“Promozione della città e del territorio (Cultura, Turismo, la Competitività, Attività Produttive, Politiche di Promozione

*Promozione della città e del territorio

(Cultura, Turismo, Politiche Giovanili,
Promozione e diffusione dello Sport)

Unità	Cat.	P.e.		
		Segretario Generale	Asfaldo	Brunella
1	D3	D6	Aloisio	Giovanni
2	C	C5	Tandoi	Savino
3	B3	B4	De Nigris	Giuseppe
4	B1	B2	Gentile	Angela
5	B1	B2	Guantario	Ricarda
6	C	C4	Porro	Grazia
7	7	B1 B2	Cassetta	Grazia

**Servizi per la competitività Economica e Territoriale, Al
Agricoltura SUAP**

(Posizione Organizzativa)

Unità	Cat.	P.e.		
		Dirigente	Casieri	Pasquale Antonio
1	C	C5	Alicino	Lorenzo
2	C	C4	Crocetta	Edoardo
3	C	C1	Figliolia	Domenico
4	C	C1	Pilato	Nunzia
5	C	C2	Rella	Vincenzo
6	C	C1	Suriano	Nicola
7	B3	B4	Inchingolo	Sabina
8	B3	B7	Simone	Antonio
9	B1	B2	Attimonelli	Giuseppe Fabio
10	B1	B2	Porro	Rosalia
11	11	A A4	Porro	M. Emanuella

Mercato Generale

1	D3	D5	Pizzolorusso	Maurizio
2	A	A5	Capurso	Nicola
3	A	A5	Casafina	Gennaro
4	A	A5	Corcella	Pietro
5	A	A4	Scarpa	Antonio
6	6	A A4	Ciciriello	Mario

**Area
Servizi ai Cittadini**

Settore

“Servizi Sociali, Demografici, Educativi”

**Welfare, politiche della famiglia e tutela dei minori, no
disagio adulti e povertà**

(Posizione Organizzativa)

Unità	Cat.	P.e.		
1	Dirigente		Matera	Ottavia
2	D1	D2	Arresta	Agata
3	D1	D6	Calvano	Nunzia
4	D1	D6	De Robertis	Giuseppe
5	D1	D1	Lamanna	Angela
6	D1	D1	Marrone	Angela
7	D1	D1	Memeo	Emanuella
8	D1	D1	Di Gioia	Angela
9	D1	D1	Ieva	Daniela
10	C	C4	Cavallo	Lucia
11	C	C4	Codispoti	Renata
12	C	C4	Ieva	Roberto A.
13	C	C2	Lotti	Antonio
14	C	C2	Vurchio	Maria
15	B1	B2	Capogna	Maria
16	B1	B4	Mansella	Nunzia
17	B1	B2	Inchingolo	Anna
18	B1	B2	Malcangi	Teresa
19	B1	B2	Pistillo	Antonia
20	A	A5	Guglielmi	Saverio
	D1	1	Spina	Alfonso
	D1	2	Altamura	Daniela
	D1	3	Campanale	Antonella
	D1	4	Loconte	Antonella
	D1	5	Saccotelli	Francesca
	D1	6	Calvano	Viviana
	D1	7	Berardi	Pierangelo
	D1	8	Masciale	Federica

Servizi Educativi

1	D3	D6	Chicco	Isabella
2	C	C4	Marchio	Angela
3	C	C2	Zinni	Angelica
4	B3	B4	Fortunato	Nunzia
5	B3	B4	Fucci	Nicola
6	B1	B4	Alicino	Nunzia

Servizi Demografici

(Posizione Organizzativa)

Unità	Cat.	P.e.		
1	D3	D6	Bafunno	Sabino
2	C	C5	Civita	Mario
3	C	C2	Dedonato	Addolorata
4	C	C4	Del Vecchio	Margherita G.
5	C	C1	Morra	Elena Celeste
6	C	C2	Novelli	Mariangelo
7	C	C2	Peloso	Sabina
8	C	C5	Petilli	Gennaro
9	C	C5	Tedeschi	Vincenzo
10	C	C2	Troia	Cristina
11	C	C2	Zinfolino	Giovanni
12	B3	B4	De Francesco	Savina
13	B3	B3	Fonso	Giuseppe
	B3	B7	Inchingolo	Angela
14	B3	B4	Lorizzo	Riccardo
15	B3	B4	Moschetta	Lucia
16	B3	B4	Porro	Nicola
17	B3	B3	Suppa	Anna Maria
18	B3	B7	Troia	Anna
19	B1	B2	Abruzzese	Francesco
20	B1	B2	Mucci	Maria
21	B1	B2	Sigrisi	Angela
22	A	A5	Scarcelli	Vincenzo
23	A	A4	Di Pietro	Tommaso
24	A	A4	Sciancalepore	Carmine

**Area
Città, Territorio e Ambiente**

Settore

“Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata, Controllo d

Pianificazione Urbanistica generale ed attuativa, Rigene

(Posizione Organizzativa)

Unità	Cat.	P.e.		
		Dirigente	Casieri	Pasquale Antonio
1	D3	D6	Miracapillo	Riccardo
2	C	C5	Sgarra	Annamaria
	C	C2	Cassano	Anna
3	C	C1	Inchingolo	Riccardo
4	B3	B7	Miani	Maria
5	B3	B4	Sdolfo	Vincenzo
6	B1	B2	Addati	Riccardina

Edilizia Privata, Sportello Unico per l’Edilizia Residenzia

(Posizione Organizzativa)

SPORTELLO UNICO EDILIZIA (S.U.E.)

Unità	Cat.	P.e.		
1	C	C2	Carbutti	Lara
2	C	C2	di Mango	Rosa
3	C	C5	Fortunato	Antonio
4	C	C1	Nicolamarino	Nicoletta
5	C	C1	Scarcelli	Francesco
6	B3	B7	Abruzzese	Nicola
7	B3	B7	Di Canio	Savino
8	B3	B7	Fasciano	Nunzia
9	B1	B2	Lamesta	Marco

Area Città, Territorio e Ambiente

“Ambiente Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viab

Qualità ambientale e Mobilità,- Igiene Urbana, Paesag

(Posiz	Cat.	P.e.		
1	Dirigente		Quacquarelli	Santola
2	D3	D3	Monaco	Eleonora
3	D1	D2	Berardino	Antonio
	D1	D2	Martinelli	Antonio
4	C	C5	Cannone	Antonio
5	C	C5	Cognetti	Salvatora
6	C	C2	Di Ruvo	Maria
7	C	C5	Robustella	Matteo
8	C	C5	Scarcelli	Antonietta
9	C	C5	Suriano	Antonietta
10	B3	B7	Amoroso	Cosimo
11	B3	B7	Di Chio	Giuseppe
12	B3	B7	Giurano	Antonio
	B3	B4	Sdolfo	Vincenzo
13	B3	B4	Porro	Riccardina
14	B1	B2	Di Schiena	Antonio
15	B1	B4	Soldato	Pietro
16	B1	B4	Tota	Francesco
17	B1	B2	Lombardi	Riccardo
18	A	A4	Conversano	Savino
19	A	A4	D'Avanzo	Antonio
20	A	A4	D'Avanzo	Sebastiano
21	A	A4	Di Nanni	Nicola
22	A	A5	Fortunato	Riccardo
23	A	A5	Gammarota	Michele
24	A	A5	Leonetti	Giacomo
25	A	A4	Lombardi	Giuseppe
26	A	A4	Porro	Giacomo
27	A	A4	Sgaramella	Pietro
28	A	A4	Sgarra	Salvatore
29	A	A4	Sorrenti	Simeone
30	A	A4	Superbo	Luigi
31	A	A4	Tucci	Nicola

Area Città, Territorio e Ambiente**Settore**

**“Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie
Espropri Patrimonio e Demanio**

Programmazione, progettazione e realizzazione lavori straordinarie - Infrastrutture, Edilizia Scolastica,

(Posizione Organizzazione)

Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie

Unità	Cat.	P.e.		
		Dirigente	Sarcinelli	Rosario
1	D3	D4	Bavaro	Paolo
2	D1	D1	Miccoli	Riccardo
3	C	C1	Cicco	Nicola
4	C	C4	Falcetta	Antonio
5	C	C4	Pirroni	Riccarda
6	B3	B4	Iacobellis	Eustacchio
7	B1	B6	D'Avanzo	Antonietta
8	B1	B2	Del Mastro	Angela Maria
9	B1	B2	Liso	Saverio
10	B1	B2	Matera	Nicola
10	A	A5	Caldarone	Tommaso

Gestione e Manutenzione Patrimonio (abitativo/sportivo etc.), Demanio, Cimitero e servizi relativi

(Posizione Organizzazione)

Unità	Cat.	P.e.		
1	D3	D5	Buongiorno	Maria
2	D1	D1	Del Vecchio	Giorgio
3	C	C2	Losito	Berardino
4	C	C1	Aurati	Cosma Damiano
5	C	C2	Fusaro	Giuseppina
6	C	C1	Ieva	Roberto
7	B3	B3	Cavaliere	Antonio
8	B3	B4	Ciommo	Domenico
9	B3	B7	de Gregorio	Francesco
10	B3	B4	Di Pietro	Vincenzo
11	B3	B7	Lullo	Nunziangelo
12	B3	B7	Monticelli	Francesco
13	B3	B4	Selvarolo	Nicola
14	B1	B1	Dicorato	Michelina
15	B1	B1	Dimonte	Savino
16	B1	B2	Odoguardi	Vincenzo
17	B1	B2	Zingaro	Pietro

291 Totale personale a tempo indeterminato

Personale a tempo determinato

2 Responsabili Settore Tecnico

3 Istruttori Direttivi PROGETTO COESIONE SOCIALE

8 Assistenti Sociali

304

OGGETTO GENERALE AL 15/04/2022

[Redacted]

Segretario Generale

Amministrazione
[Redacted]

Tecnico serv. amm.vi

50% Settore 1

Tecnico serv. amm.vi

Distacco non retribuito 01.02.2021 per anni 1

Istruttore Amministrativo precedente profilo Educatore
asilo nido

[Redacted]

Superiori, Consulenze legali e
Autonoma

Avvocato

D.S. n. 968 del 01.04.2021 (fino al 31.12.2021)

Avvocato

Tecnico serv. amm.vi

Addetto servizi amm.vi

zione civile
[Redacted]

va
[Redacted] (Municipalità, Mercato Ortofrutticolo)

amministrative
[Redacted]

Comandante

Dal 30.12.2021

Vice Comandante

D.S. n. 968 del 01.04.2021 (fino al 31.12.2021)

Istruttore Direttivo Vigilanza

Istruttore Direttivo Vigilanza

Agente di P. M. - Motociclista

Agente di Polizia Municipale

Pens. 01.04.2022

Agente di Polizia Municipale

Agente di Polizia Municipale

Agente di Polizia Municipale

Agente di Polizia Municipale

Agente di P. M. - Motociclista

Agente di Polizia Municipale

Agente di P. M. - Motociclista

Agente di Polizia Municipale

Agente di Polizia Municipale

Agente di Polizia Municipale

Agente di P. M. - Motociclista

Agente di Polizia Municipale

Agente di P. M. - Motociclista

Agente di Polizia Municipale

Agente di P. M. - Motociclista

Agente di Polizia Municipale

Agente di Polizia Municipale

Agente di Polizia Municipale

Agente di P. M. - Motociclista

Agente di Polizia Municipale
Agente di Polizia Municipale
Agente di P. M. - Motociclista
Agente di Polizia Municipale
Agente di Polizia Municipale
Agente di P. M. - Motociclista

Agente di Polizia Municipale Pens. 17.01.2022

Agente di Polizia Municipale
Agente di Polizia Municipale
Agente di P. M. - Motociclista
Agente di Polizia Municipale
Agente di Polizia Municipale
Agente di P. M. - Motociclista
Agente di Polizia Municipale
Agente di P. M. - Motociclista
Agente di Polizia Municipale
Agente di Polizia Municipale

Agente di Polizia Municipale Pens.31.01.2022

Agente di Polizia Municipale
Agente di Polizia Municipale
Agente di Polizia Municipale

Collab. profess. ammin.vi
Addetto servizi ammin.
Addetto servizi ammin.
Operatore servizi

Generali

azione Istituzionale, Organi Istituzionali

ale, Commissioni Consiliari, Consulte),
onali

Responsabile Settore	Pens. 26.03.2022
----------------------	-------------------------

Responsabile Servizio

Tecnico serv. amm.vi

Istruttore Direttivo Ammin.vo T.D.

Dal 3.11.2021 al 02.11.2024

PROGETTO COESIONE
SOCIALE

Istruttore Direttivo Amm.vo T.D.

Dal 3.11.2021 al 02.11.2024

PROGETTO COESIONE
SOCIALE

Istruttore Direttivo Ammin.vo T.D.

Dal 3.11.2021 al 02.11.2024

PROGETTO COESIONE
SOCIALE

Tecnico serv. amm.vi

50% Segreteria

Addetto servizi amm.vi

Addetto servizi amm.vi

Addetto servizi amm.vi

Oper. attività produttive

Oper. attività produttive

Operatore servizi

ali, Archivio storico e di deposito,

prot. n. 59269 del 21.07.2020

Istruttore Direttivo Amm.vo

In aspettativa senza retribuzione

Collab. profess. ammin.vi

Pens. 10.12.2022

Collab. profess. ammin.vi

Pens. 16.04.2022

Add. serv. di supporto

Addetto servizi amm.vi

Addetto servizi amm.vi

Addetto servizi amm.vi

Addetto servizi amm.vi (Messo)

Addetto servizi amm.vi (Messo)

in Servizio dal 01.06.2021

Addetto servizi amm.vi

Addetto servizi amm.vi

part time 26 ore

Responsabile Servizio

(al 50% c/o Servizi Demografici)

Cancelliere-Assistente Giudiziario

Tecnico serv. amm.vi

Addetto servizi amm.vi

Operatore servizi



le Partecipate, Economato, Tributi”

Responsabile Settore Amm.vo

Dal 18.01.2021

Istruttore Direttivo Amm.vo

Tecnico serv. amm.vi

Tecnico serv. amm.vi

Tecnico serv. amm.vi

Tecnico serv. amm.vi

Istruttore Amm.vo già Educatore Asilo Nido

Cancelliere-Assistente Giudiziario

Collab. profess. ammin.vi

Addetto servizi amm.vi

Addetto servizi ammin.

Addetto servizi ammin.



Tecnico serv. amm.vi

Tecnico serv. amm.vi

Addetto servizi ammin.



Istruttore Direttivo Ammin.vo

Tecnico serv. amm.vi

Collab. profess. ammin.vi
Collab. profess. ammin.vi
Collab. profess. ammin.vi
Addetto servizi ammin.
Oper. attività produttive

trasferito dai LL.PP. Dal 21.10.2021

“i ed Informatici”

**“...raneamente alle dipendenze
ed educativi**

Dirigente

Tecnico serv. amm.vi

Tecnico serv. amm.vi

Collab. profess. ammin.vi

part time 30 ore

Collab. profess. ammin.vi

part time 26 ore

Collab. profess. ammin.vi

Collab. profess. ammin.vi

Addetto servizi ammin.

Addetto servizi ammin.

Addetto servizi ammin.

Pens. 01.11.2022

Addetto servizi ammin.

Istruttore Direttivo informatico

Tecnico serv. amm.vi

Tecnico serv. amm.vi

Collab. profess. ammin.vi

**...ismo, Politiche Giovanili), Servizi per
...zione e diffusione dello Sport”**

Gli obiettivi relativi al presente ambito di attività

saranno trasversali, comuni ed integrati con
quelli assegnati alla P.O. "Organi Istituzionali *"
(Consiglio Comunale, Giunta Comunale,
Commissioni URP, Accordi Interistituzionali"

Responsabile Settore Amm.vo

Direttore Biblioteca

Tecnico serv. amm.vi

Collab. profess. ammin.vi

Addetto servizi ammin.

Addetto servizi ammin.

Tecnico serv. amm.vi

Servizio Biblioteca

Servizio Biblioteca

Servizio Biblioteca

Servizio Biblioteca

Servizio Cultura

Servizio Turismo

Addetto servizi ammin.

Servizio Promozione dello Sport

Attività Produttive; Mercati, Fiere;

Responsabile Settore T.D. interim

Tecnico serv. amm.vi

Pens. 23.06.2022

Tecnico serv. amm.vi

Tecnico serv. amm.vi

Istruttore Amm.vo già Educatore Asilo Nido

Tecnico serv. amm.vi

Geometra

Dal 01.12.2021

Collab. profess. ammin.vo

Collab. profess. ammin.vo

Addetto servizi ammin.

Addetto servizi ammin.

Operatore servizi

Responsabile Servizio

Oper. attività produttive

Operatore servizi

Oper. attività produttive

Operatore servizi

Operatore servizi



on autosufficienza,



Responsabile Settore

Assistente Sociale

Stabilizz. Dal 01.12.2021

Assistente Sociale

Stabilizz. Dal 01.12.2021

Istruttore Amm.vo già Educatore Asilo Nido

Tecnico serv. amm.vi

Tecnico serv. amm.vi

Tecnico serv. amm.vi

Tecnico serv. amm.vi

Addetto servizi ammin.

Operatore servizi

Assistente Sociale T.D.

fino al 31/12/2022



Responsabile Servizio
Tecnico serv. amm.vi
Istruttore Amm.vo già Educatore Asilo Nido
Collab. profess. ammin.vo
Collab. profess. ammin.vo
Addetto servizi amm.vi



Responsabile Servizio (al 50% c/o Giudice di Pace)

Tecnico serv. amm.vi
Tecnico serv. amm.vi
Istruttore Amm.vo già Educatore Asilo Nido
Tecnico serv. amm.vi
Istruttore Amm.vo già Educatore Asilo Nido
Tecnico serv. amm.vi
Collab. profess. ammin.vi
Collab. profess. ammin.vi
Collab. profess. ammin.vi
Collab. profess. ammin.vo

Collab. profess. ammin.vi
Collab. profess. ammin.vi
Addetto servizi amm.vi
Addetto servizi amm.vi
Addetto servizi amm.vi
Operatore servizi
Operatore servizi
Oper. attività produttive

Collab. profess. ammin.vi **Pens. 14.02.2022**

nte

el Territorio”

erazione Urbana

Responsabile Settore Tecnico (Tempo Determinato)

Responsabile Servizio-tecnico (Aspettativa senza Assegni)

Tecnico serv. amm.vi

Tecnico serv. amm.vi Pens. 01.03.2022

Geometra

Collab. profess. ammin.vo Pens. 17.06.2022

Collab. profess. ammin.vo **Dal 01.12.2021**

Addetto servizi ammin.

le (SUE), Edilizia Produttiva

Tecnico serv. amm.vi

Tecnico serv. amm.vi

Geometra

Geometra

Geometra

Collab. profess. ammin.vo

Collab. profess. ammin.vo

Collab. profess. ammin.vo

Addetto servizi ammin.

ilità, Decoro Urbano, Gare (CUC)”

gio, Servizi Amministrativi e di Gestione

Responsabile Settore Tecnico
 Responsabile Servizio-tecnico
 Istruttore Direttivo Amm.vo

Istruttore Direttivo Ammi.vo Pens. 01.04.2022

Geometra
 Tecnico serv. amm.vi
 Collab. profess. ammin.vo
 Collaboratore tecnico/manut.
 Collaboratore tecnico/manut.

Dal 01.12.2021 a Pianificazione

Collab. profess. ammin.vo
 Collab. profess. ammin.vo
 Addetto servizi ammin.
 Addetto attività tecn/manut.
 Addetto attività tecn/manut.
 Addetto servizi ammin.
 Oper. attività produttive

Oper. attività produttive Pens. 01.07.2022

Oper. attività produttive
 Oper. attività produttive

arie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture,

i pubblici e manutenzioni

Responsabile Settore Tecnico (Tempo Determinato)

Dal 01.02.2021 al 29.12.2025

Responsabile Servizio Tecnico

Istruttore Direttivo Tecnico

Geometra

Tecnico serv. amm.vi

Tecnico serv. amm.vi

Collaboratore profess. Ammin.

Addetto servizi amm.vi

P.T. 24 ore

Addetto servizi ammin.

Addetto servizi amm.vi

trasferito dal 29.09.2021

Addetto servizi ammin.

Oper. attività produttive

**residenziale pubblico, scolastico,
vi**

Responsabile Servizio-tecnico

Istruttore Direttivo Tecnico

Tecnico serv. amm.vi

Geometra

Tecnico serv. amm.vi

Geometra

Collab. profess. ammin.vo

Collaboratore profess. Ammin.

Collab. profess. ammin.vi

Collab. profess. ammin.vo

Collab. profess. ammin.vo

Collab. profess. ammin.vi

Pens. 01.07.2022

Collab. profess. ammin.vo

Addetto servizi amm.vi

Addetto servizi amm.vi

Addetto servizi amm.vi

Addetto servizi ammin.