

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1735 DEL 17/05/2022

Servizio Personale

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ ANNO 2021 DI CUI ALL'ART.4 DEL CID A FAVORE DEI DIPENDENTI REGIONALI TRASFERITI AI COMUNI PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI AD ESSI CONFERITI AI SENSI DELLA L.R. N. 36/08, CON I DD.P.G.R. N. 75/2010, N. 1327/2010, N. 942/2011 E N.81/2012 E S.M.I.,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO CHE

con propria Determinazione dirigenziale n.2406 del 21.06.2011, in attuazione della L.R. n. 36/2008 ed in ottemperanza a quanto stabilito con D.P.G.R. 23.01.2010, n. 75, vertente il trasferimento delle funzioni regionali U.M.A agli Enti Locali, si dava specifica esecuzione al provvedimento di G.C. n. 76/2011 e si disponeva, con decorrenza 01.08.2011, l'inquadramento nei ruoli organici di questo Comune, di n. 5 unità di personale trasferito a questo Ente dalla Regione Puglia, per lo svolgimento delle mansioni attinenti al profilo professionale da ciascuno precedentemente rivestito presso la Regione Puglia, nell'ambito dell'U.M.A.;

con i DD.P.G.R. nn. 75/2010, 1327/2010, 942/2011 e n.817/2012 e s.m.i. della Regione Puglia, sono state effettivamente conferite ai Comuni pugliesi le funzioni U.M.A. già svolte dagli UU.AA.ZZ., nonchè le relative risorse umane, finanziarie e strumentali occorrenti per l'esercizio di dette funzioni in conformità al protocollo di intesa sottoscritto nella Cabina di Regia del 15 gennaio 2010;

per effetto dei menzionati DD.P.G.R., al Comune di Andria sono stati trasferiti n. 5 dipendenti regionali, e che agli stessi è stata erogata la retribuzione ordinaria in quanto dipendenti ad ogni effetto giuridico ed economico di questa Amministrazione a far data dal 01/08/2011;

VISTA la circolare del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione della Regione Puglia prot. AOO 1060012996 del 04/06/2012 la quale chiarisce i criteri e le modalità per la corresponsione degli istituti contrattuali di cui all'oggetto ai dipendenti regionali trasferiti ai Comuni per effetto dei medesimi Decreti;

VISTA la nota prot. n. AOO 10622/05/2012 0012095 della Regione Puglia con la quale vengono indicate le modalità di erogazione del salario accessorio per il personale ex UMA anche con riferimento alle indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 4 del CID Regione Puglia;

VISTA, altresì, la nota prot. n. AOO_092/212 del 30/01/2019 della Regione Puglia con la quale vengono fornite ulteriori chiarimenti circa la corresponsione del salario accessorio per i dipendenti regionali trasferiti ai Comuni per effetto dei decreti citati;

VISTO il verbale di riunione "Cabina di Regia" del 5/07/2011 ex art. 8 L.R. n.36/2008 tra la Regione Puglia, Anci, Comuni e Province pugliesi, acquisito agli di ufficio;

CONSIDERATO che in riferimento al personale ex UMA, trasferito a questo Comune, la Regione Puglia ha proceduto alla liquidazione della somma di € 2.066,42, afferente all'annualità 2021, comprensiva di oneri riflessi ed irap al fine di riconoscere, al personale regionale trasferito presso questo Ente, le indennità di specifiche responsabilità ex art. 4 del CID – REGIONE PUGLIA, giusta D.D. 1403/2022 di accertamento in entrata ed impegno;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione delle indennità suddette al personale ex UMA in servizio nell'anno 2021;

VISTO l'allegato n.4/2 del D.Lgs. n.118/2011 afferente il nuovo principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 179 del D.Lgs. 267/2000.

- **RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto *“Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000”*;
- **RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;
- **PRESO ATTO** della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)”;
- **RICHIAMATA** la la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2022 avente ad oggetto *“ Esercizio provvisorio anno 2022 – Approvazione del piano esecutivo di Gestione provvisorio 2022”*
- **DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;
- **RITENUTA** la propria competenza in qualità dirigente incaricata dell'Unità organizzativa “Organizzazione, Personale, UPD, Sistemi Informativi ed Informatici” giusta Decreto Sindacale n. 1008 del 29/04/2022;

DETERMINA

per tutte le motivazioni suesposte, che qui si intendono integralmente riportate:

1) **di prendere atto** che la Regione Puglia ha erogato a questo Comune l'importo di € 2.066,42 comprensivo di oneri ed IRAP, necessario per liquidare le competenze relative al saldo delle specifiche responsabilità di cui all'art. 4 del CID, ai dipendenti regionali trasferiti presso questo Ente;

2) **di liquidare** ai sotto indicati dipendenti le somme a fianco di ciascuno specificate, giusta D.D.n. 1403/2022 di accertamento in entrata ed impegno, a saldo delle indennità per specifiche responsabilità agli stessi attribuite, e compensate ai sensi dell'art. 4 del CID relativo all'anno 2021, secondo la previsione della legge regionale e dei relativi Decreti attuativi (D.P.G.R. n. 75/2010, n. 1327/2010, n. 942/2011 e n. 817/2012 e s.m.i.):

COGNOME	NOME	Spec. Resp. Art. 4 C.I.D.
FIGLIOLIA	Domenico	€ 1.000,00
PALUMBO	Onofrio	€ 583,33

3) di imputare le seguenti somme ai relativi capitoli di spesa:

- **€. 1.583,33** – Competenze - capitolo di spesa 791500 del Bilancio di previsione 2022 in esercizio provvisorio giusta DD n. 1403/2022 di impegno di spesa;

- **€. 376,83** - Oneri contributivi - capitolo di spesa 791500 del Bilancio di previsione 2022 in esercizio provvisorio giusta DD n. 1403/2022 di impegno di spesa;

- **€. 134,58** – IRAP - capitolo di spesa 791500 del Bilancio di previsione 2022 in esercizio provvisorio, giusta DD n. 1403/2022 di impegno di spesa;

4) **di attestare** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012 e s.m.i., nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

5) **di dare atto che**, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, così come dal D.Lgs. n. 97/2016 e s.m.i..

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1735 DEL 17/05/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ ANNO 2021 DI CUI ALL'ART.4 DEL CID A FAVORE DEI DIPENDENTI REGIONALI TRASFERITI AI COMUNI PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI AD ESSI CONFERITI AI SENSI DELLA L.R. N. 36/08, CON I DD.P.G.R. N. 75/2010, N. 1327/2010, N. 942/2011 E N.81/2012 E S.M.I.,

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
