

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 965 DEL 29/03/2022

Servizio Personale

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AL COMUNE DI GIOVINAZZO, PER COMPETENZE SPETTANTI PER L'ASSEGNAZIONE QUALE FUNZIONARIO ASSEGNATO A FULL-TIME IN COMANDO PRESSO IL COMUNE DI ANDRIA DELLA DOTT.SSA FUCILLI MARIA GIUSEPPINA – CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D2 PER IL PERIODO DAL 01.01.2021 AL 30.09.2021.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con nota prot. N° 0105801 del 28.12.2020, a firma del Sindaco del Comune di Andria, inviata al Sindaco del Comune di Giovinazzo, si procedeva a richiedere l'autorizzazione alla proroga del comando a tempo pieno della dott.ssa Fucilli Maria Giuseppina, Funzionario amministrativo, Cat. D1 posizione economica D2 per il periodo dal 01.01.2021 al 30.06.2021;
- con successiva nota prot. N° 058551 del 30.06.2021, a firma del Sindaco del Comune di Andria, inviata al Sindaco del Comune di Giovinazzo, si procedeva a richiedere l'autorizzazione all'ulteriore proroga del comando a tempo pieno della dott.ssa Fucilli Maria Giuseppina, Funzionario amministrativo, Cat. D1 posizione economica D2 per il periodo dal 01.07.2021 al 30.09.2021;
- con note di riscontro prot. N° 633 del 14.01.2021, acclarata al protocollo civico al n°3684 del 14.01.2021, e prot. n. 12016 del 12.07.2021 acclarata al nostro protocollo generale al n.62026 del 12.07.2021 il Sindaco del Comune di Giovinazzo autorizzava il comando della dott.ssa Fucilli Maria Giuseppina, Funzionario amministrativo Cat. D1, presso il Comune di Andria, per il periodo complessivo dal 01.01.2021 al 30.09.2021;
- con Deliberazione di G.C. n. 243 del 31.12.2020 del Comune di Giovinazzo, si provvedeva ad *"Autorizzare la proroga dell'assegnazione temporanea a tempo pieno in posizione di comando, presso la Città di Andria, della dipendente dott.ssa Maria Giuseppina Fucilli" per il periodo dal 01.01.2021 al 30.06.2021;*
- con successiva Deliberazione di G.C. n. 136 del 02.07.2021 del Comune di Giovinazzo, si provvedeva all'ulteriore proroga di *"Autorizzazione di assegnazione temporanea a tempo pieno in posizione di comando, presso la Città di Andria, della dipendente dott.ssa Maria Giuseppina Fucilli" per il periodo dal 01.07.2021 al 30.09.2021;*
- Vista la nota pec prot n. 006022 del 23.03.2022, inoltrata dal Comune di Giovinazzo, ed acclarata al nostro protocollo in data 24.03.2022 al n.27552, di richiesta del rimborso della complessiva somma di € 52.889,07 per le competenze stipendiali erogate nel periodo dal 16.05.2020 al 30.09.2021;
- Considerato che il servizio scrivente ha già provveduto alla liquidazione delle competenze stipendiali per il periodo dal 16.05.2020 al 30.12.2020 per un importo pari ad €



20.635,71 giusta determinazione dirigenziale n. 1117 del 17.05.2021 e avendo provveduto altresì alla liquidazione per le competenze spettanti a titolo di posizione organizzativa conferita alla dipendente in parola per il periodo dal 30.07.2020 al 31.12.2020 per un importo pari ad euro 2.799,49 giusta determinazione dirigenziale n. 1430 del 09.06.2021;

- Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito, e liquidare la restante somma di € 29.453,87 a favore del Comune di Giovinazzo per il solo periodo dal 01.01.2021 al 30.09.2021 per un importo pari ad euro 27.384,21 e di euro 2.069,66 quale differenza stipendiale a seguito di progressione orizzontale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*”;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto l’art. 151, co. 1, del d.lgs. 18 novembre 2000, n. 267, che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, da parte degli enti locali;

Richiamato il paragrafo 5.2 dell’allegato 4/2 al D. Lgs. n°118/2011, relativo alla spesa del personale in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

RICHIAMATE le Deliberazioni di Consiglio comunale nn. 37 e 38 entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l’Ente ha ricorso;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27.11.2018 avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL accesso al “Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui all’art.243 ter TUEL. Approvazione ;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 dell’11/03/2021 avente ad oggetto “*Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell’art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000*”;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell’art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

PRESO ATTO della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente l’approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n.67 del 29.12.2021: Piano di riequilibrio pluriennale del Comune di Andria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 27.11.2018. Rimodulazione ai sensi dell’art.243 bis, comma 5 del D.Lgs 267/2000. (Riscontro alle richieste istruttorie del ministero dell’interno con nota prot. n. 98540/2021);

RICHIAMATA la la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2022 avente ad oggetto “*Esercizio provvisorio anno 2022 – Approvazione del piano esecutivo di Gestione provvisorio 2022*”



DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n.997 del 01.03.2022.

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1) di liquidare in favore del Comune di Giovinazzo, la restante somma di € 29.453,87, comprensiva di oneri riflessi per le competenze stipendiali anticipate dal Comune di Giovinazzo per le prestazioni lavorative effettuate dalla dott.ssa Fucilli Maria Giuseppina, cat. D, posizione economica D2), in comando a tempo pieno e determinato presso il Comune di Andria, per il solo periodo dal 01.01.2021 al 30.09.2021 per un importo pari ad euro 27.384,21 e di euro 2.069,66 quale differenza stipendiale a seguito di progressione orizzontale della dipendente dott.ssa Fucilli Maria Giuseppina, così come da prospetto allegato pervenuto dallo stesso Comune;

2) di versare la somma complessiva di € 29.453,87 comprensiva di oneri riflessi al Comune di Giovinazzo, per il tramite della Tesoreria comunale della Banca Popolare di Bari codice IBAN IT30 R0100003245430300068268, specificando la seguente causale “rimborso compensi anticipati al personale comandato;

3) di dare atto che la spesa di € 29.453,87 risulta già impegnata e trova copertura sul Cap. 79800 “COMANDO IN ENTRATA”, Codifica Piano dei Conti (1.01.01.01.006) del Bilancio 2021 come di seguito:

- euro 8.360,61 sull'impegno 1032/2021;
- euro 16.710,35 sull'impegno 281/2021;
- euro 4.382,91 sull'impegno 408/2021

4) di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente del Settore “Risorse Finanziarie” del Comune di Giovinazzo;

5) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente piano triennale anticorruzione;

6) di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, così come dal D.Lgs. n. 97/2016 e s.m.i.;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 965 DEL 29/03/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AL COMUNE DI GIOVINAZZO, PER COMPETENZE SPETTANTI PER L'ASSEGNAZIONE QUALE FUNZIONARIO ASSEGNATO A FULL-TIME IN COMANDO PRESSO IL COMUNE DI ANDRIA DELLA DOTT.SSA FUCILLI MARIA GIUSEPPINA – CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D2 PER IL PERIODO DAL 01.01.2021 AL 30.09.2021.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
