

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 455 DEL 16/02/2022**

Servizio Personale

**OGGETTO:** FRANCO BARBARA DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI ANDRIA RIVESTENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE SOCIALE” CAT. D) – PROGETTO PAL (FONDO POVERTA’): PRESA D’ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON DECORRENZA DAL 01.03.2022. (ULTIMO GIORNO LAVORATIVO PRESSO IL COMUNE DI ANDRIA IL GIORNO 28.02.2022)

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

#### **Premesso che:**

- La dott.ssa FRANCO Barbara è stata assunta con contratto a tempo determinato presso il Comune di Andria rivestendo il profilo professionale di “Assistente Sociale” cat. D) progetto PAL (Fondo Povertà) con decorrenza dal 06.12.2021 e sino al 31.12.2022, giusta Determinazione Dirigenziale n. 3449 del 26.11.2021;
- con nota prot. n. 0013787 del 15.02.2022 la dott.ssa FRANCO Barbara ha comunicato le sue dimissioni volontarie con decorrenza dal 01.03.2022 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Andria il giorno 28.02.2022);

**VISTO** il D. Lgs. N. 267/2000.

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”; la legge n. 241/1990 e s.m.i., recante “Nuove norme in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.

**VISTO** lo Statuto Comunale.

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Andria.

**RICHIAMATE** le Deliberazioni di Consiglio comunale nn. 37 e 38 entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;

**RICHIAMATA**, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto “*Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000*”;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

**PRESO ATTO** della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)";

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2022 avente ad oggetto “Esercizio provvisorio anno 2022 – Approvazione del piano esecutivo di Gestione provvisorio 2022”;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

**RITENUTA** la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 991 del 30/12/2021;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni sopra richiamate

- 1) di prendere atto dell'istanza, giusta nota prot. 0013787 del 15.02.2022, della dipendente a tempo determinato dott.ssa FRANCO Barbara, con la quale comunica le sue dimissioni volontarie a far data dal 01.03.2022 (ultimo giorno lavorativo presso il Comune di Andria 28.02.2022);
- 2) di risolvere il rapporto di lavoro a tempo determinato con la dott.ssa FRANCO Barbara, assunto a tempo determinato e pieno con il profilo professionale di “Assistente Sociale” cat. D) a far data dal 01.03.2022 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Andria il 28.02.2022);
- 3) di notificare il presente atto al dipendente interessato e al Dirigente del Settore di appartenenza;
- 4) di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
- 5) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.



CITTÀ  
DI ANDRIA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 455 DEL 16/02/2022**

**OGGETTO: FRANCO BARBARA DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI ANDRIA RIVESTENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" CAT. D) – PROGETTO PAL (FONDO POVERTA') : PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON DECORRENZA DAL 01.03.2022. (ULTIMO GIORNO LAVORATIVO PRESSO IL COMUNE DI ANDRIA IL GIORNO 28.02.2022)**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Personale**

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---