

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3169 DEL 09/11/2021

Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N°534/2021 DEL 30/09/2021, CORRISPETTIVO PER LAVORAZIONE MESE DI SETTEMBRE 2021 DEI SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ANDRIA CONSISTENTI NEL RITIRO, CONSEGNA, AFFRANCATURA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI ANDRIA IN TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE. –
CIG:ZE52A0310B

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Contratto in modalità elettronica n°2650 di Rep. Atti privati e relativi allegati, sottoscritto in data 30/01/2020, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n°220 del 30/01/2020 con il quale è stato affidato alla Ditta ZERODISTANZE di Campana Vincenzo, con sede legale alla Via Salvator Rosa n°12 – Andria, il Servizio di postalizzazione della corrispondenza del protocollo del Comune di Andria consistente nel ritiro, consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Andria in tutto il territorio nazionale ed internazionale per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2021;

Considerato che, con successiva Determinazione Dirigenziale n°792 del 12/04/2021, si impegnava una ulteriore spesa di €6.800,00, ad integrazione delle somme precedentemente assegnate, giusto contratto n°2650 di rep. atti privati del 30/01/2020, a seguito di situazioni impreviste che si sono verificate nell'anno in corso ed al fine di evitare interruzioni del Servizio de quo;

Vista l'allegata fattura n°534/2021 del 30/09/2021 della Ditta ZERODISTANZE di Campana Vincenzo, con sede legale alla Via Salvator Rosa n°12 – Andria, pervenuta a questo Comune in data 06/10/2021, protocollata al n°0084948 e registrata al prot. RUF n.4201 in data 11/10/2021, dell'importo complessivo di €349,03 compresa I.V.A., relativa al Servizio di postalizzazione della corrispondenza del protocollo del Comune di Andria consistente nel ritiro, consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Andria in tutto il territorio nazionale ed internazionale per il mese di Settembre 2021;

Visto il DURC On Line prot. INPS n°26886862 del 01/07/2021 con scadenza 29/10/2021, dal quale risulta che la Ditta ZERODISTANZE di Campana Vincenzo è in regola nei confronti dell'I.N.P.S. ed dell'I.N.A.I.L.;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 che prevede lo split payment relativo al pagamento dell'IVA direttamente da parte dell'Ente Locale sulle fatture relative alle cessioni di beni e prestazioni di servizi, emesse dal 1/1/2015;

Visto il D.M. n°55 del 03/04/2013 e la circolare MEF n°1 del 31 Marzo 2014, esplicativa del D.M. n°55/2013;

Dato atto che la posizione di Dirigente del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali è rivestita dalla sottoscritta dott.ssa Rosalba Vario, giusta il Decreto Sindacale n°984 del 01/10/2021;

Rilevato che la sottoscritta Dirigente dott.ssa Rosalba Vario non incorre in condizione di conflitto di interessi, sia pure potenziale, ai sensi dell'art. 6 Bis della L. N°241/90, così come introdotta dalla L. n°190/2013 (legge anticorruzione) rispetto alla Ditta ZERODISTANZE di Campana Vincenzo;

Ritenuto, pertanto, di dover liquidare e pagare alla Ditta ZERODISTANZE di Campana Vincenzo il Servizio di postalizzazione della corrispondenza del protocollo del Comune di Andria consistente nel ritiro, consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Andria in tutto il territorio nazionale ed internazionale relativo al mese di Settembre 2021;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Viste le Deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n°37 del 29/08/2018, avente ad oggetto: "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt.175, comma 8 e 193 D. Lgs. n°267/2000. Presa d'atto della segnalazione ai sensi dell'art.153, comma 6, del D. Lgs. n°267/2000, nota prot. n°0070029 del 30/07/2018. Provvedimenti";
- del Consiglio Comunale n°38 del 29/08/2018, avente ad oggetto: "Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ex art. n°243-Bis, D. Lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.";
- del Consiglio Comunale n°56 del 27/11/2018, avente ad oggetto: ""Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione"";
- del Consiglio comunale n°7 del 11/03/2021 avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n°56 del 27/11/2018. Rimodulazione ai sensi dell'art. 243/bis, comma 5 del D. Lgs. n.267/2000".
- del Consiglio Comunale n°33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023 e documenti allegati;
- del Consiglio Comunale n°34 del 26/05/2021 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2021/2023 e documenti allegati;

Visto che la spesa rientra nei capitoli di propria competenza;

Ritenuto di procedere in merito;

D E T E R M I N A

Che tutto quanto in Premessa riportato è parte integrante del presente Provvedimento.

1. **Di liquidare e pagare** alla Ditta ZERODISTANZE di Campana Vincenzo – Via Salvator Rosa n°12 – Andria – C. F.:CMPVCN83P30L328X – Partita IVA n°07767870723, la somma complessiva di **€.304,79, esclusa I.V.A.**, per il Servizio di postalizzazione della corrispondenza del protocollo del Comune di Andria consistente nel ritiro, nella consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Andria in tutto il territorio nazionale ed internazionale, per il mese di **Settembre 2021**, di cui alla allegata fattura n°534/2021 del 30/09/2021, mediante bonifico bancario Banca Poste Italiane **IBAN:IT72E0760104000001027286788**;

2. **Di dare atto** della regolarità del DURC On Line prot. INPS n.26886862 del 01/07/2021 con scadenza 29/10/2021, dal quale risulta che la Ditta ZERODISTANZE di Campana Vincenzo è in regola nei confronti dell'I.N.P.S. e dell' I.N.A.I.L.;
3. **Di dare atto** che la spesa complessiva di **€.349,03 compresa IVA**, è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n°792 del 12/04/2021 al Cap. 81006, impegno n°582 del Bilancio 2021 - cod. PIC n. U. 1.03.02.16.002;
4. **Di emettere** mandato di pagamento di **€.304,79** (di cui €.201,09 imponibile ed €.103,70 esente da IVA, ex art.15) della fattura n°534/2021 del 30/09/2021, registrato al Ruf n.4201 dell'11/10/2021, in favore della Ditta ZERODISTANZE di Campana Vincenzo - Via Salvator Rosa n°12 - Andria - C.F.:CMPVCN83P30L328X - P.IVA:07767870723, mediante bonifico bancario Banca Poste Italiane IBAN: IT72E0760104000001027286788;
5. **Di corrispondere** l'importo di **€.44,24 relativo all'IVA 22%** della fattura n°534/2021 del 30/09/2021 direttamente all'erario a cura del Servizio contabilità;
6. **Di stabilire** che, ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, sul mandato di pagamento dovrà essere indicato il seguente **CIG:ZE52A0310B**;
7. **Di attestare** che non sussistono in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n°241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n°190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. lgs. n°165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

Di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente Atto ai sensi del 2° comma dell'art. 23 del D. Lgs. n°33/2013, e ss. mm.ii.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3169 DEL 09/11/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N°534/2021 DEL 30/09/2021, CORRISPETTIVO PER LAVORAZIONE MESE DI SETTEMBRE 2021 DEI SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ANDRIA CONSISTENTI NEL RITIRO, CONSEGNA, AFFRANCATURA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI ANDRIA IN TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE. – CIG:ZE52A0310B

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

**Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali,
Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali
Rosalba Vario / INFOCERT SPA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
