

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3759 DEL 16/12/2021

Servizio Personale

OGGETTO: DOTT.SSA BRUNELLA ASFALDO SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI ANDRIA – LIQUIDAZIONE COMPENSI INERENTI L'INCARICO IN POSIZIONE DI SOVRAORDINAZIONE AL COMUNE DI PRATOLA SERRA (AV).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO CHE

con decreto Prefettizio n. 8018 del 2 febbraio 2021 la Dott.ssa Brunella Asfaldo, Segretario Generale del Comune di Andria è stata assegnata, dalla Prefettura di Avellino, in posizione di sovraordinazione per diciotto ore alla settimana e per la durata di sei mesi al Comune di Pratola Serra (AV) ai sensi dell'art. 145 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

con successivo decreto Prefettizio del 6 agosto 2021, la Prefettura di Avellino procedeva con la proroga dell'incarico in posizione di sovraordinazione della Dott.ssa Brunella Asfaldo per la durata di altri sei mesi;

Considerato che la Prefettura di Avellino ha trasferito la somma complessiva di euro 13.102,42 a questo Comune al fine di poter liquidare gli incarichi su citati;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 05.04.2002 e s.m.i.;

RICHIAMATE le Deliberazioni di Consiglio comunale nn. 37 e 38 entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto "*Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato*

con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000”;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

PRESO ATTO della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)”;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 984 del 01/10/2021;

D E T E R M I N A

per tutte le motivazioni richiamate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente richiamate:

1) di prendere atto che la Prefettura di Avellino ha trasferito la somma complessiva di euro 13.102,42 a questo Comune al fine di poter liquidare gli incarichi citati nella premessa;

2) di liquidare alla Dott.ssa Brunella Asfaldo, Segretario Generale del Comune di Andria, la somma di euro 9.741,51 a titolo di emolumenti relativi agli incarichi svolti in posizione di sovraordinazione presso il Comune di Pratola Serra (AV) ai sensi dell'art. 145 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, dando atto che la suddetta somma trova copertura sul cap.1000 Bilancio di Previsione 2021/2023, esercizio anno 2021, Codifica Piano dei Conti (U 1.01.01.02.999);

3) di liquidare a mezzo F24 EP alla competente sede Inps, a titolo di oneri riflessi CPDEL, la somma complessiva di euro 2.318,48;

4) di liquidare alla competente Agenzia delle Entrate, a mezzo F24 EP, a titolo di IRAP la somma complessiva di euro 828,03;

5) di liquidare alla Dott.ssa Brunella Asfaldo, Segretario Generale del Comune di Andria, la somma di euro 214,40 a titolo di rimborso spese, dando atto che la suddetta somma trova copertura sul cap. 20501 Bilancio di Previsione 2021/2023, esercizio anno 2021, Codifica Piano dei Conti (1.03.02.02.000);



6) di dare atto che i relativi oneri riflessi, già impegnati, trovano copertura sul cap. 1001 Bilancio di Previsione 2021/2023, esercizio anno 2021, Codifica Piano dei Conti (U 1.01.02.01.001);

7) di dare atto che i relativi oneri irap, già impegnati, trovano copertura sul cap. 47500 Bilancio di Previsione 2021/2023, esercizio anno 2021, Codifica Piano dei Conti (U 1.02.01.01.001);

8) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in ragione del procedimento in oggetto indicato, giusta ex-art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n°190/2012, nonché l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n°165/2001, nonché il rispetto delle disposizioni contenute nel Piano Triennale Anticorruzione attualmente vigente;

9) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Programmazione Economico-Finanziario per quanto di competenza;

10) di dare atto che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n°33/2013, secondo le modalità previste per legge.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3759 DEL 16/12/2021

OGGETTO: DOTT.SSA BRUNELLA ASFALDO SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI ANDRIA – LIQUIDAZIONE COMPENSI INERENTI L'INCARICO IN POSIZIONE DI SOVRAORDINAZIONE AL COMUNE DI PRATOLA SERRA (AV).

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
