

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3187 DEL 10/11/2021

Servizio Personale

OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE INTERESSATO IN QUALITA' DI SORVEGLIANTE ALLE PROVE CONCORSUALI DI COMANDANTE DI P.M. DEL GIORNO 11.09.2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n.146 del 26.01.2021 e per tutte le motivazioni ivi contenute, si è provveduto a costituire il fondo di lavoro straordinario afferente l'anno 2021 e con la medesima determinazione ad impegnare sul Bilancio 2020/2022 esercizio provvisorio 2021 la somma di €.
181.710,00;

- con disposizione del 16 settembre 2021 giusta prot. n.78888 a firma del Segretario Generale, si è definito il budget da assegnare ad ogni Settore per remunerare le prestazioni straordinarie nel primo quadrimestre dell'anno 2021 e che al Servizio Risorse Umane e Sistemi Informativi è stato assegnato un budget di € 2.500,00 oltre al budget assegnato e non speso nel 2° quadrimestre che risulta essere pari ad € 2.000,00;

Dato atto che nella stessa disposizione del 16 settembre 2021 si disponeva tra l'altro che, il fabbisogno necessario a fronteggiare le esigenze di prestazioni straordinarie legate alle procedure concorsuali era attribuito alla Dirigente del Servizio Risorse Umane e alla stessa veniva demandato, indipendentemente dal Settore di incardinamento delle unità di personale autorizzato, la relativa liquidazione con il budget assegnateLe;

Dato atto che con nota prot. n.92629 del 21.10.2021, regolarmente in atti, a firma del dott. Sabino Bafunno in qualità di Segretario della Commissione del concorso per la copertura di n.1 posto di Dirigente Comandante comunicava i nominativi dei dipendenti comunali presenti, in qualità di sorveglianti, alla prova concorsuale tenutasi presso Il Palazzetto dello Sport di Andria il giorno 11.09.2021;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali;

RICHIAMATE le Deliberazioni di Consiglio comunale nn. 37 e 38 entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto "*Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000*";

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

PRESO ATTO della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)";

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 984 del 01/10/2021.

Tutto ciò premesso

1. DETERMINA

2.

3. 1. di prendere atto della nota pervenuta il 27.10.2021 giusta prot. n. 92629, in atti, a firma del dott. Sabino Bafunno Segretario della Commissione Concorso Pubblico per la copertura di n.1 posto di Dirigente Comandante;
4. 2. di ritenere che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. di liquidare, per tutte le motivazioni esposte in narrativa, in favore del personale di cui alla nota sopra citata, le ore di lavoro straordinario così come specificato nell'allegato al presente provvedimento e non pubblicato per ragione di privacy, per un importo complessivo pari ad **€.764,91** già imputato ai seguenti capitoli:
 - **€ 578,16** al cap. 58008 "Fondo lavoro straordinario Personale Comunale" cod. P.I.C. 1.01.01.01.003 del Bilancio di previsione 2021/2023, esercizio anno 2021.;
 - **€ 137,61** al cap. 58009 "Contributi obbligatori per il personale" cod. P.I.C. 1.01.01.01.003 sul Bilancio di Previsione 2020/2022, del Bilancio di previsione 2021/2023, esercizio anno 2021;
 - **€ 49,14** al cap. 95402 " IRAP" cod. P.I.C. U. 1.02.01.01.001, del Bilancio di previsione 2021/2023, esercizio anno 2021.;
4. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;
5. di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del piano triennale anticorruzione;
6. di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n.33/2013, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3187 DEL 10/11/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE INTERESSATO IN QUALITA' DI SORVEGLIANTE ALLE PROVE CONCORSUALI DI COMANDANTE DI P.M. DEL GIORNO 11.09.2021

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
