

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2968 DEL 25/10/2021

Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio

OGGETTO: RINNOVO DELLA CONFORMITÀ ANTINCENDIO PRESSO IL PALAZZO DEGLI UFFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATO IN PIAZZA TRIESTE E TRENTO. AFFIDAMENTO INCARICO ALL'ING. SABINO MANSI. CIG: ZDF3364609.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso:

- che, questo Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio ha, tra i compiti di istituto, anche il rinnovo e l'aggiornamento dei Certificati di Prevenzione Incendi rilasciati dal Comando dei Vigili del Fuoco relativamente agli edifici scolastici e comunali nonché agli impianti sportivi di proprietà Comunale;
- che, da una attenta verifica effettuata, si è riscontrato che il Palazzo di proprietà Comunale sito in Piazza Trieste e Trento nonché sede di alcuni Uffici di questo Ente, possiede il Certificato di Prevenzione scaduto;

Considerato:

- che, l'ASL BT – Dipartimento di Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (SPESAL), con prot. n. 17/D del 14 Aprile 2021 redigeva Verbale di accesso e richiesta documentazione a seguito di ispezione presso gli Uffici Sociali, Demografici ed Educativi ubicati al Palazzo di proprietà Comunale sito in Piazza Trieste e Trento;
- che, nel corso dell'ispezione veniva evidenziato, tra l'altro, la mancata esibizione di alcuni documenti richiesti dallo SPESAL tra cui il Certificato di Prevenzione Incendi e che il personale ispettivo stabiliva il termine delle ore 12:00 del giorno 21 Aprile 2021 per la relativa trasmissione della documentazione non mostrata;
- che, i Dirigenti di questo Settore scrivente e del Settore Servizi Sociali, Demografici ed Educativi, con nota congiunta del 21 Aprile 2021 avente prot. n. 0037402, indirizzata all'ASL BAT – U.O.C. SPESAL, comunicavano che causa COVID il Responsabile Unico del Procedimento era impossibilitato a fornire indicazioni sul reperimento della documentazione e si chiedeva una proroga al termine su indicato.

Quanto innanzi detto, onde poter procedere al rinnovo del predetto certificato è necessario espletare la procedura di Conformità Antincendio di cui al D.P.R. 1 Agosto 2011 n. 151, mediante i seguenti adempimenti:

-) esame degli atti tecnici esistenti presso questo ufficio;
-) risalire alla situazione esistente all'atto del rilascio del Certificato Prevenzione Incendi con verifica e acquisizione documenti presso del Comando dei Vigili del Fuoco;
-) sopralluoghi onde verificare la permanenza della situazione dell'edificio comunale in parola alla data del rilascio del precedente C.P.I. e/o attestazione di rinnovo periodico di Conformità Antincendio con redazione di relazione tecnica per l'immobile di che trattasi

diretta all'accertamento della permanenza dello stato dei luoghi sottoscritta per asseverazione;

-) sottoscrizione asseverazione-attestazione comprovante la funzionalità e l'efficienza degli impianti di protezione antincendio della struttura suddetta;

-) trasferte presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per consegna pratica e ritiro Attestazione di Conformità Antincendio;

Ritenuto che tali adempimenti comportano specifiche competenze nel campo della prevenzione incendi nonché trasferte presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco oltre ai sopralluoghi da effettuarsi presso la struttura comunale indicata in oggetto.

Preso atto che nell'organico dell'Ente non è compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento della pratica di conformità antincendio, come già verificato in precedenza per similari procedure.

Vista l'urgenza che il caso richiede, di dotare il Palazzo degli Uffici – Piazza Trieste e Trento della "CONFORMITA' ANTINCENDIO" da parte del Comando dei Vigili del Fuoco, si ritiene opportuno affidare a professionista abilitato ed esperto di problematica antincendio l'incarico professionale per il **<<rinnovo della Conformità Antincendio presso il Palazzo degli Uffici – Piazza Trieste e Trento di proprietà comunale>>**, secondo le procedure di cui al già citato D.P.R. n. 151/2011.

Considerato che il professionista **Ingegnere Sabino MANSI – Cod. Fis. MNS SBN 64M10 A285J – Partita IVA 05128600722, con studio professionale alla Via Cittadella n.c. 15 - Andria** il cui curriculum professionale è già agli atti di questo Ufficio, possiede esperienza adeguata e consolidata in problematiche simili inerenti la materia di prevenzione incendi, in quanto già in precedenza è stato incaricato, da questa Amministrazione Comunale, per l'attuazione di procedure inerenti *"adeguamento alle norme di prevenzione incendi nelle scuole materne, elementari e medie"* con Convenzione n. 54554 di Rep. del 22 Gennaio 2003;

Acquisita la preventiva disponibilità del suddetto professionista mediante nota redatta dallo stesso il 01 luglio 2021, acclarata al protocollo generale in pari data al n. 0058910 ove, tra l'altro, il professionista evidenziava le prestazioni da espletare e il corrispettivo del compenso professionale pari ad **€ 3.108,56=** compreso IVA, INARCASSA e ritenuta di acconto, come di seguito riportato:

-) Verifica documentale presso il Comando dei Vigili del Fuoco ed acquisizione documenti in atti	€	600,00=
-) sopralluoghi finalizzati ad accertare lo stato dei luoghi	€	400,00=
-) relazione di accompagnamento al rinnovo del CPI	€	1.200,00=
-) versamento C/C per rinnovo attività modulistica al rinnovo	€	300,00=
		<u>Totale onorario</u>
	€	2.500,00=
-) a detrarre sconto del 2%	€	50,00=
		<u>Importo netto compenso</u>
	€	2.450,00=
-) CNPAIA-INARCASSA 4%	€	98,00=
		<u>Sommano</u>
	€	2.548,00=
-) IVA 22%	€	560,56=
		<u>Totale</u>
	€	3.108,56=
-) a detrarre ritenuta di acconto del 20%	€	490,00=
		<u>Netto da pagare</u>
	€	2.618,56=

Ritenuto l'intero importo congruo in relazione all'attività professionale da espletare ed economicamente vantaggioso per questa Pubblica Amministrazione sulla scorta di similari e recenti procedure.

Richiamate, le linee guida n. 1 di attuazione del D. Lgs 50/2016, approvate dall'ANAC con Delibera n. 973 del 14 Settembre 2016 e aggiornate con Delibere del Consiglio dell'Autorità n.

138 del 21/2/2018 e n. 417 del 15/5/2019, recanti *“indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”*, dove al TITOLO IV – AFFIDAMENTI, al punto 1.3.1 evidenzia che possono essere affidati in via diretta incarichi di importo inferiore ad € 40.000,00=.

Richiamati:

- l’art. 36 - comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, aggiornato con il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e la Legge 21 giugno 2017 n. 96;
- l’art. 1 del Decreto Legge 76 del 16/07/2020 *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”*, convertito in Legge n.120 del 11/09/2020;
- il Decreto Legge n.77 del 31/05/2021, convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021, *“recante governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*, che, al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del Covid-19, all’art.1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020, delinea la nuova temporanea segmentazione delle soglie disponendo che, fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del codice dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità :
 - a)** *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all’articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l’esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione; (lettera così modificata dall’art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021)*

Visto, altresì, l’art.1, comma 3, del predetto del Decreto Legge 76 del 16/07/2020 *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”*, convertito in Legge n.120 del 11/09/2020, il quale ha esteso anche agli affidamenti diretti di cui all’art.1, comma 2, la possibilità di essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell’art.32, co 2, del D.Lgs. n.50/2016.

Richiamato l’art. 192 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 recante *Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- *il fine che con il contratto si intende perseguire,*
- *l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali,*
- *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;*

Rilevato che, ai sensi del citato articolo 192 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267:

- l’oggetto e il fine del contratto consistono nella predisposizione della documentazione necessaria per il rinnovo periodico di Conformità Antincendio per l’edificio sede degli Uffici comunali sito in Piazza Trieste e Trento, di proprietà comunale;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell’art.1, comma 2, lett.a) del D.L. n.76/2020 conv. in Legge n.120/2020, modificato dal D.L. n.77/2021 conv.in legge 29/07/2021, n.108, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e dalla normativa di settore in ragione del criterio del

prezzo più basso, ai sensi del comma 4 dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016;

- la forma prevista del contratto è quella della scrittura privata da sottoscrivere in modalità elettronica, mediante inoltre via PEC della seguente determinazione di affidamento di servizi ai sensi e secondo le modalità di cui all'art.32, co 14, del D.Lgs. n.50/2016

Tenuto conto, altresì, della normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, l'art. 1, comma 130 della **Legge di Bilancio 2019** che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: "*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento". (comma modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018)*

Considerato che, si ritiene opportuno, nel caso di specie, procedere mediante un affidamento diretto secondo quanto segue:

il valore della prestazione da affidare è inferiore a € 5.000,00= e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta, senza l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

detta procedura ammessa dal citato articolo 36 del D.Lgs 50/2016 e smi consente una semplificazione delle modalità di scelta del contraente oltre ad una contrazione dei tempi di esecuzione, garantendo procedimenti più snelli ma altrettanto rigorosi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione, trasparenza e proporzionalità dell'azione amministrativa;

una lettura dei principi di economicità, efficienza e proporzionalità impongono un' adeguata azione amministrativa in ragione del singolo procedimento, con la conseguenza che, dato il valore del medesimo, è antieconomico, non efficiente e sproporzionato esperire una procedura aperta che peraltro comporta un maggior onere economico in ragione dei costi da sostenere per le varie pubblicazioni;

Dato atto della verifica sull'insussistenza di condizioni di incompatibilità e situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, come da dichiarazione resa dal professionista;

Richiamato, altresì, la Determina Dirigenziale n. 1362 del 16/6/2016 relativa alla formazione di un elenco di professionisti qualificati per affidamenti di servizi di architettura ed ingegneria di importo inferiore ad € 100.000,00=.

Considerato, che l'Ing. Sabino MANSI è inserito nel succitato elenco dei professionisti ed è

anche iscritto nell'elenco Ministeriale di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 131 dell'8/3/2006 al n. BT00458I00154 oltre ad essere in regola con l'aggiornamento professionale previsto dalle norme in materia di **“progettazione e certificazione antincendio”**, il tutto come rilevasi dal già menzionato curriculum del 01/07/2021;

Ritenuto, di dover affidare l'incarico per il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi all'**Ingegnere Sabino MANZI** – Cod. Fis. MNS SBN 64M10 A285J – Partita IVA 05128600722, con studio professionale alla Via Cittadella n.c. 15 - Andria, per una spesa complessiva di **€ 3.108,56= compreso IVA, INARCASSA e ritenuta di acconto**;

Considerato che per poter raggiungere l'obiettivo prefissato è necessario impegnare la spesa complessiva di **€ 3.108,56=** .;

Considerato che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della legge 13 agosto 2010 n.136 e del D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente procedimento è stato registrato presso l'A.N.A.C. ed è contraddistinto con il seguente codice: CIG ZDF3364609;

Dato atto che secondo l'art.8, comma 1, del D.L. n.76/2020 convertito in Legge n.120/2020, per le procedure disciplinate dal medesimo decreto legislativo avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente e **fino alla data del 30 giugno 2023** (*termine differito dall'art. 51, comma 1, lettera f), decreto-legge n. 77 del 2021 convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021*):

a) è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'[articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), nelle more della verifica dei requisiti di cui all'[articolo 80 del medesimo decreto legislativo](#), nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;

Visto che, per l'Ing. Sabino MANZI – cod. fisc. MNS SBN 64M10A285J - - Andria:

- è stato acquisito presso l'INARCASSA il certificato di regolarità contributiva emesso con numero protocollo Inarcassa.1629177.22-09-2021 (prot. in Entrata n. 80985 del 23/09/2021) Matricola 615006;
- è stata acquisita la certificazione di regolarità fiscale del prot. di Entrata n. 85536 del 07/10/2021, dalla quale si evince che *"...a carico di tale soggetto non risultano violazioni definitivamente accertate"*;
- sono stati acquisiti i certificati dei Carichi Pendenti ed il certificato del Casellario Giudiziale (prot. di Entrata n. 82211 del 27/09/2021) dalla Procura presso il Tribunale di Trani dai quali si evince che *"non risultano carichi pendenti"* e che *"Nulla"* risulta nella banca Dati del Casellario Giudiziale;

Accertata, infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

Letto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Letto il D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che non sussistono in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii e art.1, comma 9, lett. e) della legge 190/2012 (legge anticorruzione), né sussistono condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n.165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione.

Richiamate le Delibere di Consiglio Comunale nn. 37 e 38 entrambe del 29 Agosto 2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso.

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "*Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243 ter TUEL. Approvazione*";

Considerato che in data 13 ottobre 2020 è stata proclamata Sindaco del Comune di Andria l'Avv. Giovanna Bruno e che, pertanto, alla medesima data sono cessati i poteri commissariali in parte qua;

Preso atto del Decreto Sindacale n. 942 del 31/10/2020 con cui è stata nominata la Giunta Comunale del Comune di Andria;

Preso atto della Delibera di Consiglio Comunale **n.7 del 11/03/2021** inerente la **Rimodulazione** del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (*ai sensi dell'art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000*) approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018;

Considerato che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza, come da Atto Monocratico n. 987 del 01/10/2021;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

Preso atto della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente l'approvazione del **Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023** e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)";

Preso atto che con **Delib. di Consiglio Comunale, n. 44 del 20 luglio 2021** si è proceduto all'approvazione del Rendiconto per la Gestione dell'Esercizio 2020 ai sensi dell'art.227 del D,Lgs 267/200 e smi;

Letta la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 29/07/2021 relativa all'approvazione del Piano delle Performance 2021/2023: P.D.O. e P.E.G su base triennale;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal sottoscritto Dirigente, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Considerato che tale spesa è indispensabile e non prorogabile oltre la scadenza dell'esercizio corrente;

D E T E R M I N A

1) le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) di **ritenere** tale provvedimento indispensabile in quanto, per legge, è necessario dotare l'immobile della certificazione rilasciata dal Comando dei Vigili del Fuoco relativa al **<<rinnovo della Conformità Antincendio presso il Palazzo degli Uffici – Piazza Trieste e Trento di proprietà comunale>>**;

3) di **prendere** atto della nota datata 01 luglio 2021, acclarata al protocollo generale in pari data al n. 0058910, agli atti di questo ufficio, inerente la disponibilità dell'Ing. Sabino MANSI ad assumere l'incarico professionale in parola, elaborando la relativa offerta, sulla quale è stato applicato il 2% di sconto sul totale onorario;

4) di **approvare il Quadro Economico** sotto riportato e di **impegnare** la spesa complessiva di **€ 3.108,56= compresa IVA, INARCASSA e ritenuta di acconto, al Cap. 912801 (U 2.02.03.05.001) al Bilancio 2021 "INCARICHI PROFESSIONALI SETTORE LAVORI PUBBLICI"**, per il **<<rinnovo della Conformità Antincendio presso il Palazzo degli Uffici - Piazza Trieste e Trento di proprietà comunale>>**, così distinta:

-) Verifica documentale presso il Comando del Vigili del Fuoco ed acquisizione documenti in atti	€	600,00=
-) sopralluoghi finalizzati ad accertare lo stato dei luoghi	€	400,00=
-) relazione di accompagnamento al rinnovo del CPI	€	1.200,00=
-) versamento C/C per rinnovo attività modulistica al rinnovo	€	300,00=
Totale onorario	€	2.500,00=
-) a detrarre sconto del 2%	€	50,00=
Importo netto compenso	€	2.450,00=
-) CNPAIA-INARCASSA 4%	€	98,00=
Sommano	€	2.548,00=
-) IVA 22%	€	560,56=
Totale	€	3.108,56=
-) a detrarre ritenuta di acconto del 20%	€	490,00=
Netto da pagare	€	2.618,56=

5) di **affidare** all'Ingegnere Sabino MANSI – Cod. Fis. MNS SBN 64M10 A285J – Partita IVA 05128600722, con studio professionale alla Via Cittadella n.c. 15 – Andria, incarico professionale per l'espletamento del **<<rinnovo della Conformità Antincendio presso il Palazzo degli Uffici - Piazza Trieste e Trento di proprietà comunale>>** di cui al D.P.R. n. 151/2011, per una somma pari ad **€ 3.108,56= compresa IVA, INARCASSA e ritenuta di acconto;**

6) di **stabilire** che la presente determinazione tiene luogo a contratto, repertoriato negli Atti Privati e sarà registrato solo in caso d'uso con le spese relative a carico del professionista incaricato; la stessa sarà sottoscritta in modalità elettronica così come disposto dall'art. 32 – comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

7) di **procedere** alla consegna anticipata del servizio in parola, sotto riserva di legge, ai sensi dell'art.32 - comma 8 del D. Lgs 50/2016, previa sottoscrizione di apposito verbale tra le parti, poiché il Certificato di Prevenzione Incendi del Palazzo degli Uffici – Piazza Trieste e Trento è scaduto;

8) di riservarsi l'adozione, nei confronti del professionista ing. S. MANSI, dei provvedimenti conseguenti nel caso in cui emergano irregolarità contributive/fiscali o carenze dei requisiti auto-certificati;

9) di **stabilire** che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche al fine di poter procedere alla liquidazione della fattura, già dichiarati dal professionista con la già citata nota del'1 Luglio 2021, acclarata al protocollo generale in pari data al n. 0058910;

10) di **stabilire**, altresì, che ai sensi della urgente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, sui mandati di pagamento dovrà essere riportato il seguente CIG: **ZDF3364609;**

11) di **dare atto**, che il professionista incaricato dovrà rinnovare la Conformità Antincendio del Palazzo degli Uffici sito in Piazza Trieste e Trento espletando le procedure di cui al D.P.R. 1 Agosto 2011 n. 151, consistenti nelle sottoelencate attività:

-) esame degli atti tecnici esistenti presso questo ufficio;
-) risalire alla situazione esistente all'atto del rilascio del Certificato Prevenzione Incendi con verifica e acquisizione documenti presso del Comando dei Vigili del Fuoco;
-) sopralluoghi onde verificare la permanenza della situazione dell'edificio comunale in parola alla data del rilascio del precedente C.P.I. e/o attestazione di rinnovo periodico di Conformità Antincendio con redazione di relazione tecnica per l'immobile di che trattasi diretta all'accertamento della permanenza dello stato dei luoghi sottoscritta per asseverazione;
-) sottoscrizione asseverazione-attestazione comprovante la funzionalità e l'efficienza degli impianti di protezione antincendio della struttura suddetta;
-) trasferte presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per consegna pratica e ritiro Attestazione di Conformità Antincendio;

12) di **dare atto**, altresì, che:

- il professionista incaricato dovrà svolgere le attività di cui al precedente punto 11) entro giorni sessanta (gg. 60), così come comunicatoci dallo stesso ingegnere con e-mail del'11/10/2021 prot. n. 0086575, salvo ritardi non dipendenti dalle strette attività del tecnico affidatario, che dovranno comunque essere giustificabili e tempestivamente comunicate al Servizio MANUTENZIONI E PATRIMONIO;
- il termine sopra indicato potrà essere interrotto solo con atto scritto e motivato da parte della Committenza, ovvero per causa di forza maggiore tempestivamente segnalata per iscritto (a mezzo PEC, raccomandata a mano o A.R.) da una delle parti se non contestata dall'altra parte.

13) di **dare atto**, inoltre, che l'incarico affidato con la presente verrà svolto sotto le direttive generali dell'Ente e dell'autorità specificamente competente nel Settore scrivente nonché sotto la sorveglianza del Responsabile del Procedimento che impartirà le necessarie istruzioni che possano rendersi necessarie;

14) di **dare atto**, oltrecchè, che il compenso per le prestazioni e gli obblighi all'ingegnere incaricato è pari ad **€ 3.108,56= compresa IVA, INARCASSA e ritenuta di acconto**, sarà liquidato da questo Settore e mediante atto dirigenziale, ad ultimazione dell'incarico e previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte del tecnico, previa verifica della regolarità contributiva;

15) di **stabilire** che il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., è l'Arch. Pasuqle Antonio CASIERI, **Dirigente** del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Infrastrutture, Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio;

16) di **stabilire** che l'Ing. S. Mansi, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente atto, si impegnerà ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62 del 16 aprile 2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso DPR e del codice di comportamento interno dell'ente;

17) ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165/2015, l'Ing. S. Mansi, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara ed attesta, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato e autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Andria nei suoi

confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

18) ove sussistano i presupposti, con la sottoscrizione del presente atto, l'Ing. S. Mansi è nominato "Responsabile esterno del trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in nome e per conto del Comune di Andria, limitatamente alle attività afferenti il servizio/lavoro oggetto del contratto, impegnandosi alla piena osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati e decreti successivi, nonché alla correlata regolamentazione aziendale per le attività svolte presso il Comune di Andria.

In tale veste ha l'obbligo di:

- a) trattare i dati in modo lecito, secondo riservatezza e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- b) rispettare e adottare tutte le misure di sicurezza adeguate a prevenire e/o evitare la diffusione dei dati, il rischio di distruzione e perdita delle informazioni, anche accidentali, di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità che si intendono perseguire con il presente atto;
- c) mantenere la massima riservatezza sui dati di cui si effettua il trattamento;
- d) nominare le persone autorizzate al trattamento dei dati presenti presso l'Ente, in virtù del presente atto, specificando gli ambiti di operatività consentiti;
- e) garantire che i dati oggetto di trattamento siano portati a conoscenza soltanto di personale opportunamente designate con specifiche istruzioni ed obbligate alla massima riservatezza;
- f) attenersi alle disposizioni impartite dal Titolare del trattamento, per tutta la durata del presente contratto;
- g) specificare i luoghi/aree dove, in modalità fisica e logica, avviene il trattamento;

Nel caso di mancato rispetto alle predette disposizioni l'Ing. S. Mansi deve intendersi soggetto ai relativi obblighi e pertanto risponde direttamente ed in via esclusiva per eventuali violazioni di legge;

19) di **dare atto** che si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 23 - comma 1) - lett. b) del D. Lgs. n. 33 del 14/3/2013;

20) di **dare atto**, altresì, che al pagamento delle somme di cui al presente provvedimento, pur essendo compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio, si potrà procedere nel rispetto delle regole di finanza pubblica ed in particolare, nei limiti previsti dal patto di stabilità interno, giusto quanto stabilito dall'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009;

21) di **trasmettere** copia del presente provvedimento al professionista Ing. Sabino MANSI, con studio professionale alla Via Cittadella n.c. 15 - Andria;

23) di **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

24) di **disporre** che il seguente provvedimento venga pubblica all'Albo Pretorio on-line ai fini della generale conoscenza.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2968 DEL 25/10/2021

OGGETTO: RINNOVO DELLA CONFORMITÀ ANTINCENDIO PRESSO IL PALAZZO DEGLI UFFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATO IN PIAZZA TRIESTE E TRENTO. AFFIDAMENTO INCARICO ALL'ING. SABINO MANSI. CIG: ZDF3364609.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio
casieri pasquale antonio / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
