CITTÀ DI ANDRIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 2525 DEL 28/09/2021

Settore Servizi Istituzionali,Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 29/2021 DEL 13/03/2021 – CORRISPETTIVO PER CORSO DI FORMAZIONE SU PRIVACY E G.D.P.R. DEL 22/02/2021 DA PARTE DELL'ING. NICOLA MADRIGALI DI BOLOGNA, QUALE RESPONSABILE PER IL COMUNE DI ANDRIA PER LA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O.). CIG:Z282CB6F8F.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n°829 del 28/04/2020 veniva affidato l'incarico all'ing. Nicola Madrigali, per la durata di un anno, di Responsabile per la Protezione dei dati (D.P.O.), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, presso il Comune di Andria e di Consulenza per i Servizi di supporto al processo di attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati, Regolamento UE 2016/679.

Vista l'allegata fattura dell'ing. Nicola Madrigali di Bologna n°29/2021 del 13/03/2021, pervenuta a questo Comune in data 15/03/2021 e protocollata al n°0024796, dell'importo complessivo di €.416,00, per formazione su privacy e GDPR, registrata al prot. RUF n.1214 in data 18/03/2021, relativa al Corso tenuto in sede il 22/02/2021;

Visto il certificato di regolarità contributiva dell'Ing. Nicola Madrigali, della Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti, Inarcassa prot. 0132842.01-02-2021, acquisito al protocollo generale di questo Ente al n. 10432 del 01/02/2021, agli atti del fascicolo, dal quale risulta che l'Ing. Madrigali è in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti della suddetta cassa;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente Atto, curata dalla funzionaria dott.ssa Rosa Fusiello, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n°267/2000;

Dato atto che la posizione di Dirigente del Settore Servizi Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali è rivestita dalla sottoscritta dott.ssa Rosalba Vario, giusta il Decreto Sindacale n°960 del 25/01/2021;

Evidenziato che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo alla sottoscritta Dirigente, cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n°241/90 e ss.mm.ii e art.1, comma 9, lett. E) della Legge n°190/2012, né sussistono condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n°165/2001 della sottoscritta rispetto all'Ing. Nicola Madrigali e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione;

Visto, altresì, che la relativa spesa, relativa all'anno 2020, risulta già impegnata con Determina Dirigenziale n°829 del 28/04/2020 dell'importo di **€.1.664,00,** compreso 4% per INARCASSA, IVA non applicabile (€.832,00 compresa INARCASSA, IVA non applicabile per incarico ed €.832,00 compresa INARCASSA, IVA non applicabile per eventuali due corsi di formazione tecnico-normativa da tenersi nell'anno 2020) al Capitolo 305/01 dei rispettivi Bilanci - Codifica Piano dei Conti Min. n.1.03.02.99.999, dando atto che la suddetta spesa sarà esigibile nel 2020;

Tenuto conto che le previste n°2 trasferte di audit tecnico/normativo, che dovevano espletarsi nell'anno 2020 su richiesta dell'Ente, quindi per max €.800,00 oltre INARCASSA, IVA non applicabile, non si sono

più tenute a causa della pandemia da covid 19;

Visto che in data 22/02/2021 si è tenuto presso la sala consiliare di Palazzo di città, un corso di formazione su Privacy e GDPR per il personale comunale, così come comunicato, prot. n. 13331 del 09/02/2021, ai Dirigenti dei settori comunali;

Ritenuto di stabilire che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge n°136 del 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale, specificatamente dedicato alle commesse pubbliche, giusta comunicazione già inviata dal professionista, agli atti dell'ufficio, indicante il seguente numero di CIG:Z282CB6F8F;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento circa l'organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Viste le Deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n°37 del 29/08/2018, avente ad oggetto: "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt.175, comma 8 e 193 D. Lgs. n°267/2000. Presa d'atto della segnalazione ai sensi dell'art.153, comma 6, del D. Lgs. n°267/2000, nota prot. n°0070029 del 30/07/2018. Provvedimenti";
- del Consiglio Comunale n°38 del 29/08/2018, avente ad oggetto: "Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ex art. n°243-Bis, D. Lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.";
- del Consiglio Comunale n°56 del 27/11/2018, avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione";
- del Consiglio comunale n°7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.56 del 27/11/2018. Rimodulazione ai sensi dell'art. 243/bis, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000".
- del Consiglio Comunale n°33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023 e documenti allegati;
- del Consiglio Comunale n°34 del 26/05/2021 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2021/2023 e documenti allegati;

Ritenuto di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Che tutto quanto in Premessa riportato è parte integrante del presente Provvedimento.

1. **Di approvare** l'istruttoria effettuata dal funzionario Dott. Rosa Fusiello, giusta attestazione agli atti nella pratica e, per l'effetto **di liquidare e pagare,** all'ing. Nicola Madrigali, via Carlo Francesco Dotti n°7 – Bologna – C.F.:MDRNCL72A07A944Z e P.IVA:03613251200, la somma complessiva di €.416,00, compreso 4% per INARCASSA (Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Ingegneri e Architetti liberi professionisti), IVA non applicabile, per il corso di formazione su Privacy e sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR), in quanto incaricato di D.P.O. per il Comune di Andria per il periodo dal 31/04/2020 al 31/04/2021, di cui alla allegata fattura n°29/2021 del 13/03/2021;

2. Di dare atto che la spesa relativa al corso di formazione su Privacy e GDPR, è stata imputata con Determinazione Dirigenziale n°829 del 28/04/2020 al Cap. 30501 impegno 645 – esercizio finanziario 2020 Cod. U. 1.03.02.99.999;

3. Di emettere mandato di pagamento di €.416,00, compreso 4% per INARCASSA (Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Ingegneri e Architetti liberi professionisti), IVA non applicabile, quale importo della fattura n.29/2021 del 13/03/2021, in favore dell'ing. Nicola Madrigali, via Carlo Francesco Dotti n°7 Bologna – C.F.:MDRNCL72A07A944Z e P.IVA:03613251200 mediante bonifico bancario ***IBAN:IT11E0347501605CC0011471209***;

4. Di riportare nel mandato di pagamento il seguente numero **CIG:Z282CB6F8F;**

5. Di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n°241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n°190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n°165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

6. **D*i dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente Provvedimento, ai sensi del comma 2, art. 26 del D. Lgs n.33 del 14/03/2013***.

CITTÀ DI ANDRIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2525 DEL 28/09/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 29/2021 DEL 13/03/2021 – CORRISPETTIVO PER CORSO DI FORMAZIONE SU PRIVACY E G.D.P.R. DEL 22/02/2021 DA PARTE DELL'ING. NICOLA MADRIGALI DI BOLOGNA, QUALE RESPONSABILE PER IL COMUNE DI ANDRIA PER LA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O.). CIG:Z282CB6F8F.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali,Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali
Rosalba Vario / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.albo.comune.andria.bt.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"