

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2397 DEL 21/09/2021**

Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA N. 329/FPA DEL 30/12/2020 – CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA PERIODO DAL 01/07/2020 AL 31/12/2020, CONTRATTO N. 2813 DI REP. DEL 14/09/2020 - ATTI PRIVATI – AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, TRASVERSALI E GENERALI -UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZI GENERALI, ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO - CIG:Z9129FFB07.

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Premesso** che:

- con Contratto n°2813 di rep. Del 14/09/2020 - Atti Privati – AREA SETTORE Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali - *Unità Organizzativa:* Servizi Generali di front office, Protocollo, messi comunali, Archivio storico e di deposito, Gestione Albo Pretorio, Contratti, in data 14/09/2020 ed in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n°1872 del 09/09/2020 veniva affidato mediante ricorso al mercato elettronico attraverso il MePA, con la modalità d'acquisto (RdO), il Servizio di custodia e gestione dell'Archivio Storico e deposito del Comune di Andria per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021 alla Ditta CNI S.p.a. Via Delle Strelitzie n°35 – Roma, per l'importo di €38.473,82, oltre I.V.A. al 22%;
- il Servizio ha avuto concreto inizio in data 09/01/2020, giusta verbale di consegna sottoscritto in pari data;

**Vista** l'allegata fattura, della Ditta CNI S.p.a. di Roma, n°329/FPA del 30/12/2020, pervenuta a questo Comune in data 12/01/2021 e protocollata al n°0002312, dell'importo complessivo di €10.441,92, compresa l'I.V.A. e registrata al prot. RUF n°352 in data 19/01/2021, relativa al periodo dal 01/07/2020 al 31/12/2020;

**Visto** il DURC On Line INPS prot. n°24881239 del 12/11/2020, con scadenza 12/03/2021, agli atti dell'ufficio, dal quale risulta che la CNI S.p.a. è in regola nei confronti dell'I.N.P.S. e dell'I.N.A.I.L.;

**Verificato**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della Legge n°488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della Legge n°296 del 27 Dicembre 2006, che:

- non risultano Convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;
- sono invece presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), i Servizi specifici;
- non risultano nel sito ANAC prezzi standardizzati per tali tipologie di Servizi;

**Dato atto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente Atto, curata dalla funzionaria dott.ssa Rosa Fusiello, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n°267/2000;

**Dato atto** che la posizione di Dirigente del Settore Servizi Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali è rivestita dalla sottoscritta dott.ssa Rosalba Vario, giusta il Decreto Sindacale n°960 del 25/01/2021;

**Evidenziato** che non sussistono né in capo all'istruttore, né in capo alla sottoscritta Dirigente, cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n°241/90 e ss.mm.ii e art.1 - comma 9 - lett. E) della Legge n°190/2012, né sussistono condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs.

n°165/2001 della sottoscritta rispetto alla Ditta CNI S.p.a. e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione;

**Visto**, altresì, che la relativa spesa, relativa all'anno 2020, risulta già impegnata con D.D. n°3944 del 23/12/2019 per l'importo di **€.23.135,84**, compresa l'IVA al 22% (€18.963,80 oltre IVA per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2020) al Cap. 82000 - cod. U. 1.03.02.99.999, del Bilancio 2020;

**Ritenuto**, pertanto, di liquidare e pagare alla ditta CNI S.p.a. Via delle Strelitzie - Roma il Servizio di custodia e gestione dell'Archivio Storico Comunale e di deposito, relativo al periodo dal *01/07/2020 al 31/12/2021*;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Viste** le Deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n°38 del 29/08/2018 avente ad oggetto: "*Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-Bis, D. Lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.*";
- del Consiglio Comunale n°56 del 27/11/2018 avente ad oggetto: "*Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione*";
- del Commissario Straordinario, adottate con i poteri del Consiglio Comunale, n°6 e n°7 del 19/07/2019 con le quali è stato approvato il DUP 2019-2021 ed il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021;
- del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n°54 del 8/08/2019 con cui si è provveduto ad approvare il Piano delle Performance 2019-2021 - Piano degli Obiettivi/Piano Esecutivo di Gestione", attraverso le dotazioni finanziarie e organiche in essere alla data dell'ultimo Bilancio definitivamente approvato;
- del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n°10 del 30/08/2019 avente ad oggetto: "Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. n°267/2000";
- del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n°4 del 14/01/2020 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2020. Presa d'atto del bilancio di esercizio provvisorio e approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio 2020";
- del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta, n°44 del 31/03/2020 avente ad oggetto: "Ulteriore differimento al 31/05/2020 del termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 - Proroga per l'Esercizio Provvisorio per l'anno 2020 e del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2020;
- del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n°40 del 21/07/2020 avente ad oggetto "*Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 e documenti allegati (art.11 D. Lgs n°118/2011)*".
- del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n°48 del Settembre 2020 avente ad oggetto: ""Variazione di Bilancio di previsione 2020-2022 (art.175 del D. Lgs. n°267/2000);
- del Consiglio Comunale n°20 del 29/12/2020 avente ad oggetto; "Approvazione Bilancio consolidato Esercizio 2019, ai sensi dell'art. 11 bis del D. Lgs. n°118/2011 e s.m.i. dell'art. 151 comma 8 D. Lgs. n°267/2000";
- di Giunta Comunale n°2 del 14/01/2021 avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio anno 2021. Presa d'atto del bilancio di Esercizio Provvisorio e approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisoria 2021"

**Ritenuto** di provvedere in merito;

## D E T E R M I N A

Che tutto quanto in Premessa riportato è parte integrante del presente Provvedimento.

Di approvare l'istruttoria effettuata dal funzionario Dott. Rosa Fusiello, giusta attestazione agli atti nella pratica e, per l'effetto:

**a. di liquidare e pagare**, alla Ditta CNI S.p.a. Via delle Strelitzie n°35 - Roma - C.F.:80031450580 e P.IVA:02115331007, la somma complessiva di €10.441,92, compresa I.V.A. per il Servizio di custodia e gestione dell'Archivio Storico e di deposito del Comune di Andria per il periodo dal *01/07/2020 al 31/12/2020*, di cui alla allegata fattura n°329/FPA del 30/12/2020, mediante bonifico bancario **IBAN:IT36Z083384132000010002628 - Banca di Credito Cooperativo di Alberobello**;

**b. di dare atto** che la spesa relativa al Servizio per il periodo Luglio/Dicembre 2020, dell'importo di €.10.441,92 compresa IVA, è stata imputata con Determinazione Dirigenziale n°3944 del 23/12/2019 al Cap. 82000 impegno 103 – Esercizio Finanziario 2020 - Cod. U. 1.03.02.99.999;

**c. di emettere** mandato di pagamento di €.8.558,95, imponibile della fattura n°329/FPA del 30/12/2020 in favore della Ditta CNI S.p.a., Via delle Strelitzie n°35 – Roma – C.F.:80031450580 e P.IVA:02115331007 mediante bonifico bancario **IBAN IT:36Z0833841320000010002628 Banca di credito Cooperativo di Alberobello**;

**d. di emettere** mandato di pagamento in favore dell'erario dell'importo di €.1.882,97 relativo all'IVA 22% della fattura n°329/FPA del 30/12/2020;

**e. di riportare** nel mandato di pagamento il seguente numero **CIG:Z9129FFB07**;

**f. di attestare** che non sussistono né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente, cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n°241/90 e ss.mm.ii e art. 1-comma 9-lett. e) della Legge n°190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. lgs. n°165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

**g. di dare atto** che, con pubblicazione del 30/12/2019, si è provveduto agli adempimenti di cui al comma 2) - art.32 del D. Lgs n°33 del 14/03/2013, per la Determinazione Dirigenziale n°3944 del 23/12/2019 avente ad oggetto "ACQUISTO, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA - **CIG:Z9129FFB07** – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA NON EFFICACE - ALLA DITTA CNI S.P.A.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2397 DEL 21/09/2021**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 329/FPA DEL 30/12/2020 – CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA PERIODO DAL 01/07/2020 AL 31/12/2020, CONTRATTO N. 2813 DI REP. DEL 14/09/2020 - ATTI PRIVATI – AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, TRASVERSALI E GENERALI -UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZI GENERALI, ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO - CIG:Z9129FFB07.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali,  
Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali**

Rosalba Vario / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---