

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2265 DEL 09/09/2021**

Settore Servizi Sociali, Demografici, Educativi

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A)- DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I. DELL'INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE, DI CUI ALL'ART. 31 DEL DECRETO DEL MINISTRO DEGLI INTERNI DEL 18/11/2019 - PROGETTO SPRAR/SIPROIMI (SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI) PER N. 22 POSTI ORDINARI PER RICHIEDENTI ASILO PER IL BIENNIO 2021/2022 - CUP: B81H20001020001 - CIG: Z4D32F70BF

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

#### **PREMESSO:**

- che con determinazione dirigenziale n. 3162 del 30/12/2020 si è provveduto in favore della "*MIGRANTESLIBERI COOPERATIVA SOCIALE e di SOLIDARIETA' IMPRESA SOCIALE*", con sede legale ad Andria (BT) alla Via G. Zanella n. 28 (Partita IVA: 07058670725 - C.F.: 90073740723), alla proroga tecnica dal 01/01/2021 al 30/06/2021 delle attività inerenti al progetto denominato "*GESTIONE di AZIONI del SISTEMA SPRAR PROSECUZIONE del PROGETTO COME.TE*" per un importo complessivo di €. 126.544,00 di cui:
  - €. 18.144,24 a carico del soggetto gestore a titolo di cofinanziamento;
  - €. 108.399,76 impegnati sul capitolo 706000 del bilancio 2021;
- che con determinazione dirigenziale n. 1116 del 17/05/2021 si è provveduto ad aggiudicare in via definitiva ed efficace il servizio per l'organizzazione e la gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) per n. 22 posti ordinari, in favore della predetta Cooperativa Sociale, per la durata di 18 mesi a partire dal 01/07/2021 al 31/12/2022 per l'importo di €. 352.600,24 (IVA ESENTE) di cui:
  - €. 122.100,24 impegnati sul capitolo 706000 del bilancio 2021 (PIC 1.04.04.01.001);
  - €. 230.500,00 impegnati sul capitolo 706000 del bilancio 2022 (PIC 1.04.04.01.001);

#### **VISTO**

- l'art. 31, rubricato "*Revisore contabile indipendente*" delle "Linee Guida" allegata al D.M.

del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019, "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)", pubblicato sulla G.U. n. 284 del 4 dicembre 2019, che dispone che *l'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e dal Manuale unico per la rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel "certificato di revisione", di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute.*

- la nota tecnica illustrativa-operativa n. 1 del Febbraio 2017 inviata dal Servizio Centrale del Ministero dell'Interno avente ad oggetto: "*Modalità di affidamento dell'incarico e compiti del Revisore contabile*", la quale prevede: 1)- che il compenso spettante al *Revisore contabile indipendente*, sia interamente coperto dal finanziamento ministeriale; 2)- che i costi relativi ai servizi di revisione, in conformità con quanto previsto dal D.M. del 7 agosto 2015, per i progetti finanziati da €. 250.000,00 fino a €. 500.000,000 non devono superare l'importo massimo di spesa di €. 5.000,00 (IVA inclusa);

## **CONSIDERATO**

- il principio di buon andamento dell'azione amministrativa, codificato dall'art. 97 della Costituzione che impone l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di agire sempre nel modo più adeguato e conveniente per il fine pubblico da perseguire;
- altresì, che il detto principio di buon andamento si esplica in ulteriori parametri che informano l'attività della pubblica amministrazione secondo le modalità più idonee ed opportune per realizzare un'azione amministrativa volta alla realizzazione dell'interesse pubblico, ed in modo particolare il criterio di efficienza che prescrive di adeguare le risorse impiegate agli obiettivi da perseguire;

**DATO ATTO** che con nota datata 01/09/2021 (Prot. Gen. n.: 74332) è stato richiesto al dott. Andrea ZAMPAR (Partiva IVA 02530370309), con studio a Cervignano del Friuli (UD) alla Via Primo Carnera n. 5/2, la disponibilità alla prosecuzione del servizio di revisione contabile, per il biennio 2021/2022 (dal 01/01/2021 al 31/12/2022), relativamente alla verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SPRAR/SIPROIMI, per il compenso lordo onnicomprensivo di €. 4.760,00 (*importo rapportato al valore del progetto approvato, pari ad €. 476.000,00*), atteso che lo stesso ha puntualmente e proficuamente svolto l'incarico di Revisore SPRAR per il triennio 2018/2020;

**PRESO ATTO** che il dott. Andrea ZAMPAR (Partiva IVA 02530370309), con studio a Cervignano del Friuli (UD) alla Via Primo Carnera n. 5/2, con nota datata 01/09/2021 (Prot. Gen. n.: 74416) ha dato la sua disponibilità a svolgere il servizio sopra individuato per un compenso annuale di €. 2.380,00 (IVA INCLUSA), onnicomprensivo di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, inclusi eventuali oneri contributivi o di altra natura a carico dell'interessato per un importo complessivo di €. 4.760,00 per le due annualità di progetto;

**RITENUTO** pertanto, di procedere all'affidamento del servizio di revisione contabile per la verifica e la certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SPRAR/SIPROIMI per le annualità 2021/2022, al dott. Andrea ZAMPAR (Partiva IVA 02530370309), con studio a Cervignano del Friuli (UD) alla Via Primo Carnera n. 5/2;

**VERIFICATO** che ai fini dell'affidamento:

- per il servizio in oggetto è stato acquisito lo smartCIG Z4D32F70BF presso i servizi informatici dell'ANAC;
- il dott. Andrea ZAMPAR ha autocertificato il possesso dei requisiti per poter contrarre con la P.A. ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e sono state effettuate le verifiche previste dalle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, con esito positivo, della regolarità del DURC e della mancanza di annotazioni sul casellario delle imprese di ANAC;
- è stata verificata l'iscrizione del dott. Andrea ZAMPAR al Registro dei Revisori tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze al n. 157712 dal 28/12/2009;

**DATO ATTO**, in ottemperanza all'art. 192 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. che:

- l'oggetto del presente contratto consiste nel servizio di revisione contabile per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SPRAR/SIPROIMI per le annualità 2021/2022;
- l'importo complessivo onnicomprensivo del servizio è pari a €. 4.760,00 I.V.A. inclusa (€ 2.380,00 per ciascuna annualità);
- la scelta del contraente ha avuto luogo mediante le procedure previste all'art. 1, comma 2)- lett. a)- del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020 n. 120;
- la stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti" e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 36, comma 2 lettera a) e ss.mm.ii. che prevede, per le forniture di importo inferiore a € 40.000,00, che la Stazione Appaltante proceda mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120 del 11/09/2020 ed in particolare l'art. 1 c. 2 in base al quale, in deroga all'art. 36 c. 2 lettera a), le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per forniture di importo inferiore a 75.000 euro fino al 31/12/2021;

- l'articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. in base al quale per gli acquisti di beni e di servizi di importo inferiore a euro 5.000,00 non sussiste l'obbligo di ricorrere al MePA, o ad altri mercati elettronici, o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento;
- le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, in attuazione del succitato D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e ss.mm.ii., dove in particolare si prevede che per lavori/servizi/forniture di importo fino a € 5.000,00, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di una autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, previa consultazione del casellario ANAC e verifica della regolarità del DURC;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 192 in materia di determinazioni a contrarre e relative procedure;

**RAVVISATA** la necessità ed urgenza di procedere all'affidamento del *servizio* di revisione amministrativo-contabile per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SPRAR/SIPROIMI per le annualità 2021/2022 mediante affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 al dott. Andrea ZAMPAR, alle condizioni previste dallo schema del disciplinare di "*Incarico di revisore contabile indipendente*" di cui all'allegato A)- del presente atto, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'importo annuale di €. 2.380,00 (IVA INCLUSA), onnicomprensivo di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, inclusi eventuali oneri contributivi o di altra natura a carico dell'interessato per un importo complessivo di €. 4.760,00 per le due annualità di progetto;

**DATO ATTO** che il servizio si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero;

**CONSIDERATO** che la presente spesa trova copertura, giusta prenotazione di spesa effettuata con determinazione dirigenziale N. 3000 del 17/12/2020, come segue:

- per l'annualità 2021 €. 2.380,00 al capitolo 7060/00 (PIC 1.04.04.01.001) – IMPEGNO n. 109/2021
- per l'annualità 2022 €. 2.380,00 al capitolo 7060/00 (PIC 1.04.04.01.001) – IMPEGNO n. 40/2022;

#### **RICHIAMATE**

- le Delibere di Consiglio Comunale n. 37 e 38 entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha fatto ricorso;

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 56 del 27/11/2018 avente ad oggetto: *"Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione"*;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 19/07/2019, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, avente ad oggetto: *"Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2019 – 2021 e documenti allegati (art. 11 D.Lgs. n. 118/2011). Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000"*;
- la deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 39 del 20/07/2020, avente ad oggetto: *"Approvazione D.U.P. per il triennio della programmazione 2020/2022, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio"*;
- la deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 40 del 21/07/2020 avente ad oggetto: *"APPROVAZIONE del BILANCIO di PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 e DOCUMENTI ALLEGATI (ART. 11 D.LGS. N. 118/2011)"*;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 03/12/2020, con la quale si è provveduto alla presa d'atto del finanziamento concesso, all'approvazione del quadro economico del finanziamento ed alla nomina del RUP per le procedure di gestione e rendicontazione del finanziamento;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14/01/2021 di approvazione dell'esercizio provvisorio anno 2021. Presa d'atto del bilancio di esercizio provvisorio ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio Anno 2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 14/04/2021, di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art. 11 del D.Lgs 118/2011);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021, avente ad oggetto: *"Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art. 11 del D.Lgs 118/2011). Approvazione"*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 29/07/2021, avente ad oggetto: *"Assestamento generale di Bilancio e Salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs, n. 267/2000"*;

**RICHIAMATO** l'art. 37 del vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 11/03/2013.

## DATO ATTO

- che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal dipendente Sig. IEVA Roberto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- che la spesa afferisce ad obbligazione contrattuale derivante da concessione di finanziamenti pubblici;
- la spesa rientra negli stanziamenti di bilancio e di PEG assegnati al Settore Servizi Sociali per il bilancio 2021/2022;
- la spesa è imputata a valere su fondi statali a destinazione vincolata da liquidarsi previa rendicontazione e anticipazione del finanziamento;

**RILEVATO** che allo stato attuale, la sottoscritta Dirigente, non incorre in condizioni di conflitto d'interesse sia pure potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, così come introdotto dalla Legge 190/2012 (*Legge anticorruzione*);

## VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti dell'Ente;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267;
- stabilita, pertanto, la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento:

## DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

1. di **AFFIDARE** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.lgs.50/2016 e s.m.i., al dott. Andrea ZAMPAR (Partiva IVA 02530370309), con studio a Cervignano del Friuli (UD) alla Via Primo Carnera n. 5/2, l'incarico di *Revisore Contabile Indipendente* per la verifica e la certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SPRAR/SIPROIMI per le annualità di progetto 2021/2022, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla conclusione delle attività di revisione, per un importo complessivo di €. 4.760,00 per entrambe le due annualità di progetto (importo onnicomprensivo di IVA e CAP, se ed in quanto dovuti);
2. di **IMPEGNARE** la spesa complessiva di €. 4.760,00 (IVA INCLUSA), già prenotata con determinazione dirigenziale n. 3000 del 17/12/2020, come segue:
  - per l'annualità 2021 €. 2.380,00 al capitolo 7060/00 (PIC 1.04.04.01.001) – IMPEGNO n. 109/2021
  - per l'annualità 2022 €. 2.380,00 al capitolo 7060/00 (PIC 1.04.04.01.001) – IMPEGNO n. 40/2022;
3. di **DARE ATTO** che l'attività del "*Revisore Contabile Indipendente*" sarà svolta in conformità a quanto previsto dal "*Manuale Operativo d'accoglienza SPRAR*" e dal "*Manuale di Rendicontazione SIPROIMI*";

4. di **APPROVARE** lo schema del disciplinare di "Incarico di revisore contabile indipendente" di cui all'allegato "A" del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
5. di **DARE ATTO** che qualora dovesse emergere il difetto in capo all'aggiudicatario del possesso dei requisiti prescritti, il contratto si intenderà risolto, verrà disposto il corrispettivo pattuito per le sole prestazioni già eseguite, nei limiti dell'utilità già ricevuta, verrà incamerata la cauzione definitiva e verranno effettuate le segnalazioni imposte dalla legge alle autorità competenti;
6. di **STABILIRE** che si procederà alla liquidazione del corrispettivo, pari a €. 4.760,00 onnicomprensiva a seguito di presentazione di regolare fattura e previa acquisizione del DURC regolare, con le seguenti modalità:
  - €. 2.380,00 – dopo presentazione del "certificato di revisione" che accompagna la rendicontazione delle spese sostenute relativamente al Progetto SPRAR/SIPROIMI annualità 2021;
  - €. 2.380,00 – dopo presentazione del "certificato di revisione" che accompagna la rendicontazione delle spese sostenute relativamente al Progetto SIPROIMI annualità 2022;
7. di **DARE ATTO** infine che la presente determinazione attiene a risorse a specifica destinazione vincolata, il cui Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente: B81H20001020001, accertate in entrata al capitolo 14701 del bilancio 2021 (pluriennale 2022), giusta determinazione dirigenziale n. 770 del 08/04/2021 e che per la presente procedura è stato acquisito il seguente codice CIG: Z4D32F70BF;
8. di **DARE ATTO** che il corrispettivo sarà pagato dall'Amministrazione dietro emissione di regolare fattura da parte dell'Impresa aggiudicataria, nel rispetto dell'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 – attuativo della disciplina "*Split Payment*", previa liquidazione da parte del Settore Servizi Sociali – Demografici - Educativi;
9. di **DARE ATTO** che il **Responsabile Unico** del **Procedimento** è il Dirigente del Settore Servizi Sociali – Demografici - Educativi, Avv. Ottavia MATERA;
10. di **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;
11. di **DARE ATTO** che ai sensi e per gli effetti dell' art. 151 , comma 4 del Testo Unico degli Enti locali, la presente determnaione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
12. di **ATTESTARE** che allo stato attuale, la sottoscritta Dirigente, non incorre in condizioni di conflitto d'interesse sia pure potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, così come introdotto dalla Legge 190/2012 (*Legge anticorruzione*);



13. di **DARE ATTO** infine che la presente Determinazione non contiene dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2013 n. 196 "*Codice in materia di protezione dati personali*";
14. di **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio *online*, nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "*AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE* " (ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e della Legge n. 190/2012), nonché nel proprio sito istituzionale.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2265 DEL 09/09/2021**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A)- DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I. DELL'INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE, DI CUI ALL'ART. 31 DEL DECRETO DEL MINISTRO DEGLI INTERNI DEL 18/11/2019 - PROGETTO SPRAR/SIPROIMI (SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI) PER N. 22 POSTI ORDINARI PER RICHIEDENTI ASILO PER IL BIENNIO 2021/2022 - CUP: B81H20001020001 - CIG: Z4D32F70BF**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Servizi Sociali, Demografici, Educativi**  
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---

DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPRAR/SIPROIMI BIENNIO 2021/2022 - D.M. INTERNO 18/11/2019 e SEGUENTI - CIG Z4D32F70BF

Con la presente scrittura privata a tenere e valere ad ogni effetto di legge

**tra**

l'Avv. MATERA Ottavia, nata ad Andria (BA) il 30/07/1958 (Cod. Fisc.: MTR TTV 58L70 A285C), la quale interviene nel presente atto per conto e nell'interesse del Comune di Andria (Codice Fiscale: 81001210723 - Partita IVA: 00956770721), ai sensi dell'art. 107 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000, in qualità di Responsabile del Settore Servizi Sociali, Demografici ed Educativi del Comune di Andria, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Andria, di seguito indicato "**il Comune**"

**e**

il dott. ZAMPAR Andrea, nata a Palmanova (UD) il 10/04/1975 (Cod. Fisc.: ZMP NDR 75D10 G284E) e residente a Cervignano del Friuli (UD) alla Via Primo Carnera n. 5/2 (Partita IVA: 02530370309) - indirizzo PEC: [andrea.zampar@legalmail.it](mailto:andrea.zampar@legalmail.it) - Tel. 048/1965011 - Fax 048/1965100, di seguito indicato "**l'incaricato**"

si conviene e si stipula quanto segue:

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di ANDRIA (BT) affida al dott. Andrea ZAMPAR, che accetta, l'incarico di Revisore Contabile Indipendente per svolgere l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dall'Ente gestore "*MIGRANTESLIBERI COOPERATIVA SOCIALE e di SOLIDARIETA' IMPRESA SOCIALE*", con sede legale ad Andria (BT) alla Via G. Zanella n. 28 (Partita IVA: 07058670725 - C.F.: 90073740723), per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati nell'ambito del Progetto SPRAR/SIPROIMI per n. 22 posti ordinari - per le annualità 2021/2022;

#### ART. 2 - CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Il Revisore Contabile dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "*Manuale Unico di rendicontazione 2017*" e s.m.i. e dal "*Manuale di Rendicontazione SIPROIMI 2020*". L'attività di verifica si sostanzierà in un "certificato di revisione" che dovrà accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute, corredato dagli Allegati previsti dai suddetti Manuali di Rendicontazione. L'incaricato espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il responsabile competente.

### ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile. Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista. Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di Andria o secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

### ART. 4 - DURATA

Il presente incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare al 31/12/2022, data della chiusura del Progetto SPRAR/SIPROIMI 2021/2022 e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero e secondo la tempistica stabilita dal Servizio Centrale, così come meglio precisato:

- PROROGA TECNICA del PROGETTO "COME.TE" per il PERIODO dal 01/01/2021 al 30/06/2021;
- PROGETTO SIPROIMI per 22 POSTI ORDINARI per il PERIODO dal 01/07/2021 al 31/12/2022.

### ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico è stabilito ed accettato nell'importo massimo complessivo di €. 4.760,00 per il biennio 2021/2022, onnicomprensivo di qualsivoglia imposta, oneri fiscali, versamenti obbligatori per legge e rimborso spese, così suddiviso:

- €. 2.380,00 in relazione all'anno 2021;
- €. 2.380,00 in relazione all'anno 2022;

da corrispondere all'incaricato a conclusione di ciascuna annualità, previa presentazione di regolari fatture e relazioni finali delle attività svolte e quant'altro previsto dal D.M. Interno 10/08/2020, dalle Linee guida allegate al D.M. 18/11/2019, dal "Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR – Marzo 2017" ed allegata Nota Tecnica – Revisore Indipendente, dal "Manuale di Rendicontazione SIPROIMI 2020", nonché dagli altri documenti collegati, all'uopo predisposti e messi a disposizione del Servizio Centrale del Ministero dell'Interno, ai fini del riconoscimento della spesa da parte di quest'ultimo.

In caso di inadempimento contrattuale, il Comune di Andria si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

Il predetto compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma, di nessuna natura e genere, sarà erogata dal Comune di Andria in relazione all'esecuzione del servizio. Ferme restando le dovute informazioni previste dalla vigente normativa in materia di fatturazione, si rammenta l'obbligo, pena l'impossibilità di procedere al pagamento con conseguente rifiuto della fattura:

- a)- dell'emissione di fattura elettronica (art. 1, comma 209, della legge n. 244/2007, art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014), secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55/2013 sull'elaborazione e trasmissione della fattura stessa;

b)- dell'indicazione nella fattura elettronica:

- del Codice Univoco Ufficio ISL1FN
- del CIG: Z4D32F70BF
- della "*Scissione dei pagamenti*" previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015), che ha introdotto il nuovo art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Andria (BT) si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento. L'incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136.

#### ART. 6 - RISOLUZIONE

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce presupposto per la risoluzione contrattuale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa. Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato nell'esecuzione dell'attività contrattuale. Il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

#### ART.7 – RECESSO

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso. Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

#### ART. 8 – INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. L'incaricato dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

#### ART. 9 – CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE

L'incaricato dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice Etico e Comportamentale adottato da questo Ente con Delibera G.C. n. 59 del 29/03/2016 reperibile sul sito istituzionale [www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it) – Albo Pretorio storico. La violazione degli obblighi del citato Codice comporterà la risoluzione del contratto. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali, il Comune di Andria, tramite il Responsabile interessato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e/o giustificazioni.

Decorso, infruttuosamente, il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non idonee, inammissibili o irricevibili, il Responsabile del Settore interessato disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per l'ente Comune il diritto al risarcimento dei danni.

#### ART. 10 RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i e del Regolamento UE 2016/679. L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenze nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Andria. Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile. L'incaricato rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente.

#### ART. 11 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'incaricato/a e il Comune in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non possano venire definite in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è indicato in quello di Trani.

#### ART. 12 – RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla disposizione del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

#### ART. 13 – DOMICILIO FISCALE

L'incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a Cervignano del Friuli (UD) alla Via Primo Carnera n. 5/2, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

#### ART. 14 – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico. Ai sensi del DPR 26.04.1986 n.131, art. 2bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

Letto, approvato e sottoscritto. Andria, lì \_\_\_\_\_

*Per il COMUNE di ANDRIA*

Avv. Ottavia MATERA

*Il Revisore Contabile Indipendente*

dott. Andrea ZAMPAR



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**N. 2265 DEL 09/09/2021**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A)- DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I. DELL'INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE, DI CUI ALL'ART. 31 DEL DECRETO DEL MINISTRO DEGLI INTERNI DEL 18/11/2019 - PROGETTO SPRAR/SIPROIMI (SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI) PER N. 22 POSTI ORDINARI PER RICHIEDENTI ASILO PER IL BIENNIO 2021/2022 - CUP: B81H20001020001 - CIG: Z4D32F70BF**

Si attesta la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000;

Bilancio Anno	Gestione	Capitolo	Impegno/ Sub. Impegno - Anno	Importo
2021	2021	706000	109/1	2.380,00
2021	PL. 2022	706000	40/1	2.380,00

Andria, lì 09/09/2021

**Il Responsabile del SETTORE RISORSE FINANZIARIE**  
CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*