

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1831 DEL 14/07/2021

Servizio Personale

OGGETTO: PROROGA COMANDO A TEMPO PIENO DELL'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, DOTT.SSA FUCILLI MARIA GIUSEPPINA, CAT. D1.2, DEL COMUNE DI GIOVINAZZO, PRESSO QUESTO COMUNE, AI SENSI DEGLI ART. 56 E 57 DEL D.P.R. 10/01/1957, N.3 E ART. 70, COMMA 12, DEL D.LGS. N.165/2001 – DAL 01.07.2021 AL 30.09.2021. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n.57 del 15.05.2020 assunta con i poteri della Giunta comunale e per tutte le motivazioni ivi contenute si è provveduto all'assunzione, tramite l'autorizzazione all'attivazione del comando a tempo pieno, ai sensi e per gli effetti degli artt. 56 e 57 del D.P.R. 10/01/1957, n.3 e art. 70, comma 12, del D.Lgs n. 165/2001, della dott. ssa Fucilli Maria Giuseppina, Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1 posizione economica D/2, del Comune di Giovinazzo, per il periodo dal 16/05/2020 al 31/12/2020;

- con determinazione dirigenziale n.163 del 27.01.2021 e per tutte le motivazioni ivi contenute si è provveduto alla proroga del comando a tempo pieno, ai sensi e per gli effetti degli artt. 56 e 57 del D.P.R. 10/01/1957, n.3 e art. 70, comma 12, del D.Lgs n. 165/2001, della dott. ssa Fucilli Maria Giuseppina, Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1 posizione economica D/2, del Comune di Giovinazzo, per il periodo dal 01/01/2021 al 30/06/2021;

VISTA la nota prot. 58551 del 30.06.2021 a firma del Sindaco del Comune di Andria, avv. Giovanna Bruno, inviata al Sindaco del Comune di Giovinazzo, di richiesta di autorizzazione alla proroga al comando a tempo pieno della dott.ssa Fucilli Maria Giuseppina, Funzionario Amministrativo cat. D1 posizione economica D/2, Responsabile del Servizio Suap per il periodo dal 01.07.2021 al 30.09.2021 salvo proroga;

VISTA la nota di riscontro prot. n.12016 del 12.07.2021 del Comune di Giovinazzo, acclarata al prot. gen. n.62026 del 12.07.2021, con cui il Sindaco ha autorizzato la proroga al comando della dott.ssa Fucilli Maria Giuseppina, Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1.2, presso il Comune di Andria, per il periodo dal 01.07.2021 al 30/09/2021, salvo proroga;

VISTA la Deliberazione di G.C. n 136 del 02.07.2021 del Comune di Giovinazzo, avente ad oggetto *"Proroga all'assegnazione temporanea a tempo pieno in posizione di comando, presso la Città di Andria, della dipendente dott.ssa Maria Giuseppina Fucilli"*;

ACCLARATO, da informazioni interlocutorie già peraltro precedentemente assunte con la COSFEL, che la procedura mediante l'istituto del comando non necessita di alcuna autorizzazione particolare da parte della citata Commissione, e conseguentemente poter procedere alla proroga del rapporto di lavoro per mesi sei della dott.ssa Fucilli Maria Giuseppina, Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D posizione economica D/2, responsabile del servizio Suap del Comune di Giovinazzo;

DATO atto che tutti gli oneri economici spettanti alla dott. ssa Fucilli Maria Giuseppina, saranno a nostro totale carico e saranno rimborsati al Comune di Giovinazzo, previa presentazione di apposito rendiconto;

RITENUTO, pertanto, necessario dover procedere conseguentemente all'impegno per la complessiva somma di € 8.874,81 relativamente al periodo dal 01/07/2021 al 30/09/2021, come da dettaglio mensile sottoriportato:

- € 1.935,00 trattamento stipendiale, € 13,55 I.V.C., € 16,00 Elemento Perequativo, € 51,90 Indennità di Comparto, € 163,71 Tredicesima mensilità, € 592,80 oneri riflessi, 185,31 Irap, sul Cap.79800 "COMANDO IN ENTRATA", Codifica Piano dei Conti (1.01.01.01.006) del Bilancio 2020/2022, esercizio provvisorio anno 2021;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

RICHIAMATE le Deliberazioni di Consiglio comunale nn.37 e 38 entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n.7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto "Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000";

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n°40 del 21/07/2020 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e documenti allegati (art. 11 D. Lgs. n.118/2011)";

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n°46 del 10/08/2020 avente ad oggetto: "Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ai sensi dell'art.227 del D. Lgs n.267/2000";

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2021 di approvazione dell'Esercizio Provvisorio anno 2021. Presa d'atto del bilancio di esercizio provvisorio ed approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio anno 2021;

DATO ATTO che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii e art.1, comma 9, lett. E) della legge 190/2012, né sussistono condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n.165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione.

1. **RITENUTA** la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusto decreto commissariale n°977 del 01.07.2021;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1) di prendere atto dell'autorizzazione alla proroga del comando a tempo pieno, ai sensi e per gli effetti degli artt. 56 e 57 del D.P.R. 10/01/1957, n.3 e art. 70, comma 12, del D.Lgs n. 165/2001, della dott. ssa Fucilli Maria Giuseppina, Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1 posizione economica D/2, del Comune di Giovinazzo, per il periodo dal 01/07/2021 al 30/09/2021, presso il nostro Ente;

2) di procedere, pertanto, all'impegno per la complessiva somma di € 8.874,81 relativamente al periodo dal 01/07/2021 al 30/09/2021, come da dettaglio mensile sotto riportato:

- € 1935,00 trattamento stipendiale, € 13,55 I.V.C., € 16,00 Elemento Perequativo, € 51,90 Indennità di Comparto, € 163,71 Tredicesima mensilità, € 592,80 oneri riflessi, 185,31 Irap, sul Cap.79800 "COMANDO IN ENTRATA", Codifica Piano dei Conti (1.01.01.01.006) del Bilancio 2021/2023, esercizio anno 2021;

3) di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Giovinazzo;

4) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente piano triennale anticorruzione;

5) di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, così come dal D.Lgs. n. 97/2016 e s.m.i.;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1831 DEL 14/07/2021

OGGETTO: PROROGA COMANDO A TEMPO PIENO DELL'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, DOTT.SSA FUCILLI MARIA GIUSEPPINA, CAT. D1.2, DEL COMUNE DI GIOVINAZZO, PRESSO QUESTO COMUNE, AI SENSI DEGLI ART. 56 E 57 DEL D.P.R. 10/01/1957, N.3 E ART. 70, COMMA 12, DEL D.LGS. N.165/2001 – DAL 01.07.2021 AL 30.09.2021. IMPEGNO DI SPESA.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
