

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1765 DEL 08/07/2021

Servizio Personale

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SM.I., IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 64 DEL 13/04/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 13/04/2021 avente ad oggetto " Piano dei fabbisogni del personale 2021/2023 e Piano annuale delle assunzioni anno 2021.Approvazione", in cui è prevista nel 2021, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Dirigente Tecnico (posto vacante) mediante assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;

Vista la nota prot. n. 0053473/2021 del 15/06/2021 con cui la Dirigente del Servizio Risorse Umane, ai fini della valutazione ed approvazione da parte della competente COSFEL, trasmetteva la citata Deliberazione di G.C. n.64/2021;

Dato atto che è urgente, oltre che necessario, assicurare le incombenze gestionali, inerente il Settore Tecnico, evidentemente infungibili, stanti le peculiari funzioni e competenze correlate a tutti gli adempimenti in termini gestionali e programmatori, nonché al fine di evitare la paralisi dell'intera azione amministrativa;

Considerata la persistente necessità dell'Amministrazione Comunale relativamente ad interventi in materia di reclutamento trasparenti, immediati, tempestivi, oltreché il più possibile strutturali, finalizzati a coprire i fabbisogni dei posti in dotazione organica previsti nella programmazione delle politiche assunzionali già assunte;

Tenuto conto che l'assunzione di n. 1 Dirigente Tecnico a tempo pieno e determinato è rispettoso dei limiti percentuali dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in quanto, nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 205/2017 e ss.mm.ii., la quota per la copertura dei posti di qualifica dirigenziale è stata prevista nella misura del 30% dei posti

istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica;

Viste le Deliberazioni di Consiglio comunale nn.37 e 38 entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;

Considerato che come previsto dalla Deliberazione C.C. n. 56 del 27/11/2018 (Piano di Riequilibrio) la stima dell'andamento della spesa del personale per il periodo 2019-2028 tiene conto delle cessazioni certe, in base alla vigente normativa pensionistica, del personale in servizio, prevedendo una percentuale di turn-over pari al 33% al fine di consentire, in un contesto di complessiva riduzione dell'organico delle qualifiche più basse, l'inserimento di personale qualificato (circa 40 unità di personale delle Categorie C e D) in grado di superare le sfide future che questa Pubblica Amministrazione si troverà necessariamente ad affrontare;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n.7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto *“Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000”*;

Dato atto che l'art. 43, comma 1, dello Statuto Comunale e l'art. 20 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi prevedono la possibilità di conferire incarichi per la copertura di posti dirigenziali a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del TUEL;

Visto l'art. 44, rubricato *“Assunzione a tempo determinato dei Dirigenti o di qualifiche di alta specializzazione ex art.110 del D.Lgs. n. 267/2000”* del vigente Regolamento sulla Disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006, successivamente modificato e integrato;

Dato atto che il vigente art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (come sostituito dall'art. 11, comma 1, Legge n. 114 del 2014) testualmente dispone: *“Lo Statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile*

mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto di incarico”;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.L. n. 90/2014, recante “*Misure Urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari*”;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l’art. 44 del vigente Regolamento sulla Disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 26/05/2021 avente ad oggetto “*Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 D.Lgs n.118/2011). Approvazione*”, esecutiva ai sensi di legge, l’Amministrazione comunale ha proceduto ad approvare il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane, giusta decreto sindacale n. 977 del 01/07/2021

DETERMINA

Per quanto in narrativa esplicitato e che si intende di seguito riportato e ritrascritto:

1. di avviare, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 13/04/2021, richiamata in narrativa, la procedura di selezione pubblica come di seguito:
 - . conferimento di incarico a tempo determinato per n. 1 posto per Dirigente Tecnico, per la durata di anni n. 4 (QUATTRO), a decorrere dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
2. di stabilire che per la copertura della posizione a tempo determinato per anni 4 (QUATTRO) di n. 1 posto di Dirigente Tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 si procederà mediante una procedura selettiva non avente caratteristiche di un concorso pubblico, in quanto non deve essere prevista nessuna graduatoria, ma deve essere finalizzata esclusivamente ad accertare il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico Dirigenziale da ricoprirsì;
3. di stabilire che la procedura di che trattasi sarà di tipo comparativo per titoli e colloquio a cura di una Commissione nominata all'uopo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sulla Disciplina dei concorsi pubblici;
4. di approvare, a tal fine, specifico avviso pubblico di selezione, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa (ALL. A), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
5. di procedere, in esecuzione ed attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 13/04/2021, alla pubblicazione dell'Avviso di selezione, per un periodo di 10 giorni, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio/Bandi Selezione e in Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso e su quello di tutti i Comuni della Provincia Barletta – Andria – Trani, ai sensi dell'art. 44, comma 2, lett. a) del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria.
6. di dare atto che resta, comunque, impregiudicata la facoltà per l'amministrazione di revocare il presente avviso, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile e amministrativa in materia, ovvero in ragione del rispetto delle norme di finanza pubblica e di riduzione della spesa pubblica e di sostenibilità finanziaria del Bilancio dell'Ente.
7. di dare atto che la presente procedura non vincola il Comune di Andria che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura;
8. di dare atto, altresì, che resta salva la facoltà del Comune di Andria di risolvere unilateralmente

e anticipatamente il rapporto di lavoro a tempo determinato, ove intervengano pronunce giudiziali amministrative-contabile in materia ovvero disposizioni normative o interpretative giurisprudenziali amministrative e contabili vincolanti in ordine alle facoltà assunzionali del Comune di Andria;

9. di dare atto, altresì, che l'attuazione del presente avviso resta subordinato all'approvazione da parte della competente Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), nonché al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 9, comma 1, *quinquies* del D.L. n. 113 del 24/06/2016, convertito nella Legge n.160 del 7/08/2016 e ss.mm.ii.

10. di nominare quale Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del Servizio risorse umane, dott.ssa Ottavia Matera;

11. di dare atto che la spesa all'assunzione oggetto della procedura trova copertura sui relativi capitoli di spesa del personale, come previsto dal Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;

12. di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, *ex art. 6-bis* della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

13. di dare atto che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'albo pretorio comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1765 DEL 08/07/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SM.I., IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 64 DEL 13/04/2021

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato per n. 1 posto di Dirigente Tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in attuazione della Deliberazione di Giunta comunale n.64 del 13/04/2021.

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il D.L. 24 giugno 2014, n. 90, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari*”;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*”;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTO il vigente CCNL Funzioni Locali 2016/2018 - Area Dirigenziale;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento sulla Disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006, successivamente modificato e integrato;

VISTE le Deliberazioni di Consiglio comunale nn.37 e 38 entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;

VISTA la Deliberazione C.C. n. 56 del 27/11/2018 (Piano di Riequilibrio) avente ad oggetto “*Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. Tuel. accesso al “fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali” di cui all’art. 243 ter Tuel. Approvazione*” con la quale si è previsto la possibilità di utilizzo di una capacità assunzionale nel limite del 33% delle cessazioni 2018-2019-2020, così come già previsto all'art. 33 del D.L.30/04/2019 n. 34;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n.7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto “*Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000*”;

VISTA la Deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 26/05/2021 avente ad oggetto "*Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 D.Lgs n.118/2011). Approvazione*", esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale ha proceduto ad approvare il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 13/04/2021 avente ad oggetto "*Piano dei fabbisogni del personale 2021/2023 e Piano annuale delle assunzioni anno 2021.Approvazione*", in cui è prevista nel 2021, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Dirigente Tecnico (posto vacante) mediante assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;

DATO ATTO che l'attuazione del presente avviso resta subordinato all'approvazione da parte della competente Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), nonché al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 9, comma 1, *quinquies* del D.L. n.113 del 24/06/2016, convertito nella legge n.160 del 7/08/2016 e s.m.i.;

VISTA la nota prot. n. 0053473/2021 del 15/06/2021 con cui la Dirigente del Servizio Risorse Umane, ai fini della valutazione ed approvazione da parte della competente COSFEL, trasmetteva la citata Deliberazione di G.C. n.64/2021;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.1765 dell'8/07/2021, di approvazione del presente avviso di selezione per conferimento di incarico a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Dirigente Tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, con contratto di lavoro individuale a tempo pieno e determinato, per n. 1 posto di Dirigente Tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., per la durata di anni 4 (QUATTRO), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La presente procedura selettiva non riveste caratteristiche di un concorso pubblico, in quanto non deve essere prevista nessuna graduatoria, ma deve essere finalizzata esclusivamente ad accertare il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico Dirigenziale da ricoprirsì. Tale procedura sarà di tipo comparativo per titoli e colloquio. Il Servizio Risorse Umane verifica il possesso dei requisiti dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà trasmesso ad apposita Commissione nominata all'uopo con Determinazione Dirigenziale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi dei dirigenti delle Funzioni Locali; verrà quindi corrisposta una

retribuzione quali Dirigenti Responsabili di Settore, costituita dalle seguenti voci mensili: stipendio tabellare base e retribuzione di posizione e di risultato così come stabiliti in base alla contrattazione decentrata integrativa vigente nell'Ente.

Si precisa che per quanto concerne la retribuzione di posizione, il relativo importo sarà determinato anche in relazione alla procedura, attualmente in corso, di revisione dei fondi incentivanti della dirigenza, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 16/2014. Gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute di legge, fiscali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 3 – TIPOLOGIA DI INCARICO

L'incarico oggetto del presente avviso riguardano l'attribuzione di funzioni di direzione del Settore Tecnico e si occuperà della gestione delle relative attività di competenza del suddetto settore.

Gli incaricati dovranno possedere un'esperienza e una capacità professionale, culturale e scientifica tale da essere inserita quale vertice organizzativo, consentendo di far fronte alle molteplici articolazioni organizzative dell'Ente.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore Tecnico;

Le competenze **trasversali** richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica di cui al presente avviso, è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso e **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

❖ Generali

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 i cittadini degli Stati membri dell'U.E. debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana,

godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato a visita medica di controllo;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro pubblico dipendente;
- i) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente l'ultimo giorno di presentazione del presente avviso;

Titolo di studio:

- a) Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) nelle classi di **Ingegneria o Architettura** o diploma equipollenti, conseguita in base al vigente ordinamento degli studi universitari, di cui al D.M. 3.11.1999 n. 509 e s.m.i.
Ovvero
- b) Diploma di Laurea (DL) in **Ingegneria o Architettura** o diploma equipollenti, conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alla classe di laurea specialistica, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, è stabilita dal Decreto Interministeriale n. 270/2004.

Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando. Per i titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Sia per la lettera a) che per la lettera b) è necessario il possesso del requisito di abilitazione professionale nei Settori A o B dell'Albo degli Ingegneri ovvero nei Settori A o B o C o D dell'Albo degli Architetti, così come da D.P.R. n. 328/2001 e successive modifiche ed integrazioni

❖ **Particolari:**

Per poter partecipare alla selezione, i candidati devono possedere, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, alternativamente almeno uno dei seguenti ulteriori requisiti, così come previsti dall'articolo 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

1. Attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali.

oppure

2. Conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

oppure

3. Provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La loro mancanza in qualunque tempo comporta l'esclusione dalla procedura.

Tutti i candidati saranno ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione, infatti, potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 - DECORRENZA E DURATA

L'incarico per n. 1 posto di Dirigente Tecnico è a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i e decorreranno dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, per la durata di anni 4 (QUATTRO), fermo restando il limite temporale di cui al comma 3 del suddetto articolo, si riterrà risolto di diritto qualora ricorrerà la condizione di cui al comma 4 del predetto art. 110 del TUEL.

ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Coloro che intendono partecipare alla presente procedura selettiva-comparativa dovranno presentare la propria candidatura entro e non oltre la data di scadenza del termine sotto indicato, a pena di esclusione, in ottemperanza dell'art. 44, comma 2, lett. a) del vigente Regolamento sulla Disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa recante la dicitura "*Procedura selettiva-comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.*", presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Andria, sito in Piazza Umberto I - 76123 Andria (BT), con le modalità sotto specificate, **entro il termine perentorio del giorno 19/7/2021.**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza;
- d) eventuale indirizzo, se diverso dalla residenza, presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso;
- e) cittadinanza;
- f) di godere dei diritti civili e politici;

- g) di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- h) di essere in regola riguardo agli obblighi di leva, ove previsto;
- i) titolo di studio e relativa votazione finale;
- j) abilitazione professionale, così come richiesto nel precedente art. 4;
- k) (solo per i dipendenti della P.A.) assenza di procedimenti disciplinari in corso e comunque assenza di comminazione di sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente l'ultimo giorno di presentazione del presente avviso;
- l) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- m) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro pubblico dipendente;
- n) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto;
- o) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento della procedura selettiva. La mancata dichiarazione verrà ritenuta come silenzio assenso.

Si precisa che i Requisiti Particolari di cui al precedente art. 4 dovranno essere dettagliatamente elencati e documentati nel *curriculum vitae*.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., allegando copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà essere indirizzata e potrà essere presentata secondo una di queste modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Andria, sito in Piazza Umberto I – 76123 Andria (BT), nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30. In tal caso l'Ufficio rilascerà al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione;
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) per i candidati in possesso di un indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.andria.bt.it indicando nell'oggetto "Procedura selettiva-comparativa pubblica, per titoli e colloquio, di n. 1 posto di Dirigente Tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.". In tal caso l'invio della domanda assolve all'obbligo della firma purché sia allegata alla domanda copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità, pena la nullità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (A/R). In tal caso farà fede, relativamente all'osservanza del suddetto termine, esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo di questo Comune.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine di scadenza.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da

parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) *curriculum vitae et studiorum* dettagliato in formato europeo, documentato e sottoscritto;
- b) tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione comparativa;
- c) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;

I documenti di cui ai punti a) e b) devono essere presentati sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione di eventuali pubblicazioni che, per essere valutate, vanno presentate in originale o in copia dichiarata autentica nella forma di legge.

L'Amministrazione comunale si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade da eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata all'uopo con Determinazione Dirigenziale del Servizio Risorse Umane, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione.

ART. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il Servizio Risorse Umane procederà ad esaminare preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità (Generali e Particolari) ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà trasmesso alla commissione di cui all'art. 7 e pubblicato entro il giorno 22/7/2021 sul sito istituzionale del Comune di Andria: <http://www.comune.andria.bt.it/> Albo Pretorio/Bandi di Selezione e in Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso.

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della professionalità da ricercare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare i candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

La Commissione all'uopo nominata procederà alla valutazione dei titoli mediante valutazione comparativa dei *curricula*, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche del settore da dirigere e dei programmi da realizzare.

La valutazione dei titoli e dei *curricula* sarà effettuata secondo quanto disposto dall'art. 28 del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici.

La selezione comparativa si conclude con il colloquio personale, volto a verificare il grado di effettiva conoscenza tecnica, nelle materie afferenti le attività proprie del Settore Tecnico, oltre che delle qualità e capacità manageriali possedute.

Il suddetto colloquio di tipo orientativo/valutativo avrà l'obiettivo di valutare il possesso delle competenze trasversali richieste per svolgere nel modo ottimale il ruolo di dirigente, delle capacità personali, dei comportamenti organizzativi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e degli elementi motivazionali connessi al ruolo, in particolare:

- Capacità di *problem solving* operativo
- Capacità di programmazione e controllo
- Capacità e conoscenze multidisciplinari
- Capacità di orientarsi alla qualità del risultato

La valutazione dei candidati sarà, quindi, complessivamente operata con riferimento ai seguenti criteri:

- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica
- motivazione professionale all'assunzione dell'incarico
- capacità gestionale, organizzativa e professionale in rapporto alle risorse umane e finanziarie disponibili
- capacità di gestione e programmazione dell'attività
- criteri di organizzazione del lavoro e delle risorse: programmazione, monitoraggio e valutazione dei risultati.

Il colloquio si svolgerà il giorno 29/7/2021, ore 10,00 presso la Sala Giunta del Comune di Andria, sita in Piazza Umberto I.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, come già detto al precedente art.8, verrà pubblicato entro il giorno 22/7/2021, sul sito istituzionale del Comune di Andria: <http://www.comune.andria.bt.it> - Albo Pretorio/Bandi di Selezione - Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità.

I termini di cui sopra potranno essere differiti per sopraggiunte esigenze d'ufficio e saranno tempestivamente resi noti ai candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio/Bandi di Selezione e in Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura si concluderà con la proposta di un elenco di candidati idonei, da parte della Commissione, ai sensi dell'art. 44 del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi.

Il Sindaco, a suo insindacabile giudizio "*intuitu personae*", anche previo eventuale ulteriore colloquio, individuerà con proprio decreto il candidato con il quale instaurare il rapporto contrattuale.

La valutazione operata all' esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART 9 - INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione delle figure dirigenziali legittimate alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto luogo, come già precisato, alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

All'atto del conferimento dell'incarico gli interessati dovranno presentare una dichiarazione dell'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013; le dichiarazioni anzidette sono condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico e saranno accertate da parte dell'Amministrazione Comunale.

In nessun caso i rapporti di lavoro a tempo determinato potranno trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati dal Servizio Risorse umane, mediante strumenti manuali o informatici, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Andria. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Ottavia Matera.

ART. 11 - EMERGENZA COVID-19

Con riguardo all'emergenza sanitaria in corso, l'Amministrazione garantisce che la sede in cui si svolgerà l'eventuale colloquio e le relative modalità saranno pienamente rispettose dei requisiti dettati dalla normativa sulle norme a tutela della salute nei luoghi di lavoro.

Con il Decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, che all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;

- Il Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 10, comma 9 Decreto legge 1° aprile 2021, n. 44 al punto 9 del Protocollo suddetto prevede testualmente: *“Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova. In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica*

indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate".

A tal fine ogni candidato dovrà rendere idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 prima dell'eventuale colloquio. Non potrà partecipare pertanto chi si rifiuta di rilasciare la dichiarazione di cui all'Allegato "B" in calce del presente avviso rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Si precisa, infine, che tali misure verranno costantemente aggiornate con l'evoluzione delle norme nazionali e regionali di volta in volta adottate ed opportunamente rese note sul sito dell'Ente.

ART. 12 - NORME FINALI

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare corso alla copertura dei posti dirigenziali di cui trattasi, come di non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale. Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, e pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione.

Resta, comunque, impregiudicata la facoltà per l'amministrazione di revocare il presente avviso, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile e amministrativa in materia, ovvero in ragione del rispetto delle norme di finanza pubblica e di riduzione della spesa pubblica e di sostenibilità finanziaria del Bilancio dell'Ente.

La presente procedura non vincola il Comune di Andria che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di

interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Resta salva la facoltà del Comune di Andria di risolvere unilateralmente e anticipatamente il rapporto di lavoro a tempo determinato, ove intervengano pronunce giudiziali amministrative-contabile in materia ovvero disposizioni normative o interpretative giurisprudenziali amministrative e contabili vincolanti in ordine alle facoltà assunzionali del Comune di Andria. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, nonché al D.P.R. n. 70/2013.

Si precisa altresì che la stipula del contratto individuale di lavoro resta subordinato all'approvazione da parte della competente Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), nonché al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 9, comma 1, quinquies del D.L. n.113 del 24/06/2016, convertito nella legge n.160 del 7/08/2016 e s.m.i..

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Andria, Piazza Umberto I - tel. 0883290325/249

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Ottavia Matera, Responsabile del Servizio Risorse Umane. Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito Web del Comune di Andria all'indirizzo: <http://www.comune.andria.bt.it> - Albo Pretorio/Bandi di Selezione - Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso.

Andria, 8 luglio 2021

Il Dirigente
dott.ssa Ottavia Matera
(documento firmato digitalmente)

(Riservato all'Ente per la protocollazione)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla "Selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato per anni 4 (QUATTRO) di n. 1 Dirigente Tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in attuazione della Deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 13/04/2021 "

(da compilare in stampatello)

Allegato A

Fac-simile di domanda (da compilare in carta semplice)

**Al Comune di Andria
Servizio Risorse Umane**

1 sottoscritt_ (cognome)
(nome).....

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla procedura di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato per anni 4 (QUATTRO) di n. 1 Dirigente Tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in attuazione della Deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 13/04/2021.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

1. di essere nat_ a..... Prov. (.....)
il/...../.....; codice fiscale
2. di essere residente in Prov. (.....)
c.a.p.
n.; recapito telefonico e-mail
3. di essere in possesso:
 - della cittadinanza italiana;

- della cittadinanza del seguente Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di: essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di ;
 di non essere iscritt_ o di essere stat_ cancellat_ dalle liste elettorali del Comune di per il seguente motivo:;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni inerenti il posto messo a selezione;
7. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (*solo per i candidati di sesso maschile*), tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
8. non essere stati licenziat_, destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
9. di: non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 aver subito le seguenti condanne penali
.....
..... (*indicare gli estremi dei provvedimenti di condanna*);
 avere i seguenti procedimenti penali in corso
.....
.....(*indicare gli estremi dei procedimenti penali e il titolo dei reati*);
10. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro pubblico dipendente;
11. non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente l'ultimo giorno di presentazione del presente avviso;
12. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:
 Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in conseguito presso
di (.....) nell'anno accademico/..... con la seguente votazione finale;
- ovvero
 Diploma di Laurea (DL) in conseguito presso
di (.....) nell'anno accademico...../..... con la seguente votazione finale.....
(*Per i soli titoli conseguiti all'estero*) di essere in possesso del seguente titolo conseguito pressonello stato

estero..... in data con la seguente votazione finale e riconosciuto equipollente con il seguente provvedimento emanato da il

13. (solo per i dipendenti della P.A.) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente l'ultimo giorno di presentazione del presente avviso;
14. che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti il concorso è il seguente (in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata):
Via/piazza..... n..... Cap.
Città Prov.;
15. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
16. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
17. di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali- Area Dirigenza;
18. di autorizzare il Comune di Andria, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura selettiva comparativa e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
19. di allegare a corredo della domanda, i seguenti documenti:
- copia fotostatica del documento d'identità o di riconoscimento del candidato in corso di validità;
 - *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo (datato e firmato), e/o altri documenti, titoli, certificazioni sostitutive, dichiarazioni di notorietà, con espressa indicazione, a pena di esclusione, del possesso di uno dei Requisiti Particolari di cui all'art. 4 dell'Avviso di selezione.

Luogo

Data/.....

Firma

(per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione.

ALL.B)

**COVID-19 - MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER I CANDIDATI ALLE
PROCEDURE CONCORSUALI**

Il Sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

Documento di identità _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ➔ Di tenere corretti comportamenti da osservare nella sede concorsuale ai fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;
- ➔ Di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- ➔ Di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria secondo prescrizioni governative vigenti;
- ➔ Di non presentare febbre $> 37,5^{\circ}\text{C}$ o sintomatologia simil-influenzale;
- ➔ Di non essere risultato positivo a COVID-19, oppure di essere risultato positivo ma di possedere idonea certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente
- ➔ Di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

_____ ,

Firma
