CITTÀ DI ANDRIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1311 DEL 01/06/2021

Settore Servizi Istituzionali,Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 153/FPA DEL 30/06/2020 – CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA PERIODO DAL 01/01/2020 AL 30/06/2020, CONTRATTO N. 2813 DI REP. ATTI PRIVATI – AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, TRASVERSALI E GENERALI - UNITÀ ORGANIZZATIVA: SERVIZI GENERALI DI FRONT OFFICE, PROTOCOLLO, MESSI COMUNALI, ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO, GESTIONE ALBO PRETORIO, CONTRATTI, GESTIONE REPERTORIO ED ASSISTENZA ROGITO, FUNZIONI RASA, DEL 1

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con contratto n°2813 di rep. Atti Privati – AREA SETTORE Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali - *Unità Organizzativa:* Servizi Generali di front office, Protocollo, messi comunali, Archivio storico e di deposito, Gestione Albo Pretorio, Contratti in data 14/09/2020 ed in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n°1872 del 09/09/2020, veniva affidato mediante ricorso al mercato elettronico attraverso MePA, con la modalità d'acquisto (RdO), il Servizio di custodia e gestione dell'Archivio Storico e deposito del Comune di Andria per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021 alla Ditta CNI S.p.a. Via Delle Strelitzie n°35 – Roma per l'importo di €.38.473,82, oltre il 22% I.V.A.;
- il Servizio ha avuto concreto inizio in data 09/01/2020, giusto verbale di consegna del 09/01/2020;

Vista l'allegata fattura della Ditta CNI S.p.a. di Roma n°153/FPA del 30/06/2020, pervenuta a questo Comune in data 08/07/2020 e protocollata in pari data al n°0055564, dell'importo complessivo di €.10.354,60 compreso I.V.A., e registrata al prot. RUF n°3456 del 17/07/2020, relativa al periodo *01/01/2020-30/06/2020*;

Visto il DURC On Line prot. n.INPS n.n. 23163604 del 15/07/2020, con scadenza 12/11/2020, agli atti dell'ufficio, dal quale risulta che la CNI S.p.a. è in regola nei confronti dell'I.N.P.S. e dell'I.N.A.I.L.;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della Legge n°488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della Legge n°296 del 27 Dicembre 2006, che:

- non risultano Convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;
- sono invece presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), i Servizi specifici;
- non risultano nel sito ANAC prezzi standardizzati per tali tipologie di Servizi;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente Atto, curata dal funzionario Geom. Nicola Vista, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D .Lgs. n°267/2000;

Dato atto che la posizione di Dirigente del Settore Servizi Trasversali e Generali, Comunicazione

Istituzionale, Organi Istituzionali è rivestita dalla sottoscritta dott.ssa Rosalba Vario, giusta il Decreto Commissariale n°911 del 06/07/2020;

Evidenziato che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo alla sottoscritta Dirigente, cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n°241/90 e ss.mm.ii e art.1, comma 9, lett. E) della Legge n°190/2012, né sussistono condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n°165/2001, della sottoscritta rispetto alla Ditta CNI S.p.a. e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione;
Visto, altresì, che la relativa spesa relativa all'anno 2020 risulta già impegnata con D.D. n°3944 del 23/12/2019 dell'importo di **€.23.135,84,** compresa l'IVA al 22% (€.18.963,80 oltre IVA-periodo 01/01/2020 – 31/12/2020) al Cap. 82000 - cod. U. 1.03.02.99.999 del Bilancio 2020;
Ritenuto, pertanto, di liquidare e pagare alla Ditta CNI S.p.a. Via delle Strelitzie – Roma il Servizio di custodia e gestione dell'Archivio Storico Comunale e di deposito relativo al periodo dal *01/01/2020 al 30/06/2020*;
Visto il Regolamento di Contabilità;
Viste le Deliberazioni:
- del Consiglio Comunale n°38 del 29/08/2018 avente ad oggetto: *"Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-Bis, D. Lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i."*;
- del Consiglio Comunale n°56 del 27/11/2018 avente ad oggetto: *"Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione"*;
- del Commissario Straordinario, adottate con i poteri del Consiglio Comunale, n°6 e n°7 del 19/07/2019 con le quali è stato approvato il DUP 2019-2021 ed il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021;
- del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n°54 del 8/08/2019 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano delle Performance 2019-2021 – Piano degli Obiettivi/Piano Esecutivo di Gestione", attraverso le dotazioni finanziarie e organiche in essere alla data dell'ultimo Bilancio, definitivamente approvato;
- del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n°10 del 30/08/2019 avente ad oggetto: "Approvazione del rendiconto della gestione per l'Esercizio 2018 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. n°267/2000";
– del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n°4 del 14/01/2020 avente ad oggetto: "Esercizio Provvisorio anno 2020. Presa d'atto del Bilancio di Esercizio Provvisorio e approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2020";
– del Commissario Straordinario, con i poteri della giunta, n°44 del 31/03/2020 avente ad oggetto: "Ulteriore differimento al 31/05/2020 del termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 - Proroga dell'Esercizio Provvisorio per l'anno 2020 e del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2020;
– del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n°40 del 21/07/2020 avente ad oggetto: *"Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 e documenti allegati (art. 11 D. Lgs n°118/2011)"*.
Ritenuto di provvedere in merito;

D E T E R M I N A
1.
Che tutto quanto in Premessa riportato è parte integrante del presente Provvedimento

Di approvare l'istruttoria effettuata dal funzionario Geom. Nicola Vista, giusta attestazione, agli atti della pratica e, per l'effetto:

1. di liquidare e pagare, alla Ditta CNI S.p.a. Via delle Strelitzie n°35 – Roma – C. F.:80031450580 e P.IVA:02115331007, la somma complessiva di €.10.354,60, compresa I.V.A., per il Servizio di custodia e gestione dell'Archivio Storico e di deposito del Comune di Andria per il periodo dal *01/01/2020 al 30/06/2020,* di cui alla allegata fattura n°153/FPA del 30/06/2020, mediante bonifico bancario ***IBAN IT 36Z0833841320000010002628 - Banca di Credito Cooperativo di Alberobello***;
2. di dare atto che la spesa relativa al Servizio per il periodo Gennaio/Giugno 2020 di €.10.354,60, compresa IVA, è stata imputata con Determinazione Dirigenziale n°3944 del 23/12/2019 al Cap.82000 - Impegno n°103 dell'Esercizio Finanziario 2020 - Cod. U. 1.03.02.99.999;
3. di emettere mandato di pagamento di €.8.487,38, imponibile della fattura n.153/FPA del 30/06/2020, in favore della Ditta CNI S.p.a. - Via delle Strelitzie n°35 – Roma –

C.F.:80031450580 e P.IVA:02115331007, mediante bonifico bancario - ***IBANIT36Z0833841320000010002628 Banca di Credito Cooperativo di Alberobello***;

4. di emettere mandato di pagamento in favore dell'erario dell'importo di €. 1.867,22 relativo all'IVA 22% della fattura n. 153/FPA del 30/06/2020;
5. di riportare nel mandato di pagamento il seguente **CIG:Z9129FFB07;**
6. di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n°241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n°190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n°165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;
7. di dare atto che, con pubblicazione del 30/12/2019, si è provveduto agli adempimenti di cui al comma 2), art.32 del D. Lgs n°33 del 14/03/2013 per la Determinazione Dirigenziale n°3944 del 23/12/2019 avente ad oggetto: "ACQUISTO, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA - **CIG:Z9129FFB07 –** AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA NON EFFICACE ALLA DITTA CNI S.P.A;

CITTÀ DI ANDRIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1311 DEL 01/06/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 153/FPA DEL 30/06/2020 – CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA PERIODO DAL 01/01/2020 AL 30/06/2020, CONTRATTO N. 2813 DI REP. ATTI PRIVATI – AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, TRASVERSALI E GENERALI - UNITÀ ORGANIZZATIVA: SERVIZI GENERALI DI FRONT OFFICE, PROTOCOLLO, MESSI COMUNALI, ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO, GESTIONE ALBO PRETORIO, CONTRATTI, GESTIONE REPERTORIO ED ASSISTENZA ROGITO, FUNZIONI RASA, DEL 1

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali,Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali
Rosalba Vario / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.albo.comune.andria.bt.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"