

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 576 DEL 15/03/2021

Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO
CONTRATTI: ASSISTENZA SOFTWARE UFFICIO CONTRATTI
ANNO 2021 – CIG:Z1730AD1A8

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso:

che, il Servizio Contratti utilizza da anni un software acquistato dal Gruppo Marche Informatica (determinazione dirigenziale n. 1191 del 25.11.1998) per la gestione del repertorio, spese contrattuali nonché per la registrazione on line e per l'invio telematico delle comunicazioni obbligatorie all'Agenzia delle Entrate, giusta provvedimento 10/03/2005 (G.U. n.66 del 21/03/2005);

che, il suddetto software di Gestione Contratti viene costantemente aggiornato secondo le nuove normative fiscali, non ultimo anche l'invio telematico dei contratti in formato elettronico per la relativa registrazione e aggiornamento agenzia del territorio (l. n.221/2012);

Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016 Codice dei contratti pubblici;

Dato atto, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

Visto, l'art. 1, comma 450 della legge 27/12/2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 1.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Accertato che la ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l. Contrada Potenza n.11 - Villa Potenza (Macerata), annoverata nei Cataloghi del Mercato Elettronico, offre, i servizi di assistenza software Ufficio contratti;

Atteso che la ditta *Gruppo Marche Informatica S.r.l. Contrada Potenza n.11 - Villa Potenza (Macerata) - P.IVA 00800930430*, offre il servizio di assistenza software Ufficio Contratti, indispensabile per il funzionamento telematico dell'Ufficio Contratti al costo annuale di €. 508,00, esclusa IVA, così come si evince dall'offerta che qui si allega come sua parte integrante, acclarata al protocollo civico in data 20/01/2021 al n.0006166;

Stabilito pertanto di affidare alla ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l. Contrada Potenza n.11 - Villa Potenza (Macerata) - P.IVA 00800930430 il servizio sopra descritto, al costo annuale complessivo di € 508,00 esclusa IVA;

Visto che la ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l. Contrada Potenza n.11 - Villa Potenza (Macerata) risulta regolare ai fini del DURC online prot. 26116640 con scadenza il 12/06/2021 rilasciato dall'INAIL;

Visto, il certificato dell'Agenzia delle Entrate di Macerata del 29/01/2021, acclarato al protocollo civico in data 01/02/2021 n. 0010286, dei carichi pendenti riferita alla ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l., dal quale non risultano violazioni relative all'obbligo di pagamenti di imposte e tasse;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal funzionario dott.ssa Rosa Fusiello consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Vista e condivisa la proposta di provvedimento della Dott.ssa Rosa Fusiello, datata 16/02/2021, agli atti del fascicolo;

Dato atto che la posizione di Dirigente del Settore Servizi Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali è rivestita dalla sottoscritta dott.ssa Rosalba Vario, giusta il decreto commissariale n.960 del 25/01/2021;

Rilevato che la sottoscritta dirigente del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali,

dott.ssa Rosalba Vario e il funzionario amministrativo dott.ssa Rosa Fusiello, non incorrono in condizione di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2013 (legge anticorruzione) rispetto alla ditta Gruppo Marche Informatica s.r.l.;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri di Giunta n°70 del 29/05/2020;

Viste:

- le Delibere di Consiglio Comunale nn.° 37 e 38, entrambe del 29 Agosto 2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;
- la Delibera di Consiglio Comunale n°56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243 ter TUEL. Approvazione";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n°40 del 21/07/2020 avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2020/2022 e documenti allegati (art.11 del D. lgs n°118/2011)";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14/01/2021 con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio dell'anno 2021.

Riconosciuta la propria competenza ad assumere la presente determinazione;

Ritenuto, quindi di procedere in merito;

DETERMINA

Che tutto quanto in Premessa riportato è parte integrante del presente Provvedimento.

1. **Di affidare** alla Ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l. Contrada Potenza n°11 - Villa Potenza (Macerata) - P.IVA:00800930430, il Servizio di Assistenza software Ufficio Contratti per l'anno 2021, indispensabile per il funzionamento telematico dell'Ufficio Contratti, al costo annuo di €.619,76, IVA compresa;
2. **Di impegnare** la somma di complessiva di €.619,76, compresa I.V.A., Cap. 281500 codice Pic:1.03.02.02.003 "Prestazione di Servizi - Servizio Contratti" del Bilancio 2021 in corso di formazione;
3. **Di dare atto** che la spesa non è frazionabile;
4. **Di stabilire** che la somma di cui al precedente punto 2) sarà liquidata dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità contributiva e fiscale;
5. **Di dare atto** che, conformemente a quanto previsto dalla Legge n°136 del 13/08/2010 ed il D.L. n°187 del 12/11/2010 - art. 7 - comma 4, è stato rilasciato il codice smart **CIG:Z1730AD1A8** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
6. **Di dare atto** che si provvederà alla pubblicazione del presente Provvedimento ai sensi del comma 2), art.26 D. Lgvo n°33 del 14/03/2013;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 576 DEL 15/03/2021

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO CONTRATTI:
ASSISTENZA SOFTWARE UFFICIO CONTRATTI ANNO 2021 – CIG:Z1730AD1A8**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali,
Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali**

Rosalba Vario / INFOCERT SPA

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
