

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2142 DEL 06/10/2020

Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE N. FPA 92/19 DEL 01/10/2019, FPA 101/19 DEL 01/11/2019 E FPA 107/19 DEL 02/12/2019 IN FAVORE DELLA DITTA NB CONSULTING DI NICOLA BARBERINI PER L'ACQUISTO, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO, DEL SERVIZIO SPECIALISTICO DI ADEGUAMENTO AL "NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 679/16", CON NOMINA DEL DPO – DATA PROTECTION OFFICER PER LA DURATA DI 19 MES. QUOTE OTTOBRE – NOVEMBRE – DICEMBRE 2019. CIG:Z9423AF11C

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n°1463 del 23/05/2018-CIG:Z9423AF11C, si procedeva ad acquistare, attraverso il MEPA della P.A. con la modalità di ordine diretto (ODA), il Servizio specialistico di adeguamento al "Nuovo Regolamento Europeo Privacy 679/16", con nomina del DPO – Data Protection Officer, dalla Ditta **NB CONSULTING di Nicola Barberini**, avente sede legale in via EROI DI DOGALI 6C-70123 BARI – P.I.:07895080724 – C.F.:BRBNCL74R05A662K, per il periodo di 19 mesi, al costo mensile di €.**900.00,00** e complessivo per 19 mesi di €.**20.862,00**, IVA compresa;

Viste le allegate fatture n.FPA 92/19 del 01/10/2019 di €.**1.098,00,00, IVA inclusa**, registrata al RUF prot. n°364 del 02/10/2019, FPA 101/19 del 01/11/2019 di €.**1.098,00,00, IVA inclusa**, registrata al RUF prot. n°8592 del 31/12/2019 e FPA 107/19 del 02/12/2019 di €.**1.098,00,00, IVA inclusa**, registrata al RUF prot. n°500 del 04/02/2020, emesse dalla predetta Ditta, per l'importo complessivo di €.**3.294,00, IVA inclusa**, relative alle quote mensili di OTTOBRE – NOVEMBRE – DICEMBRE 2019, per l'erogazione del Servizio de quo;

Dato atto che il suddetto Servizio è stato regolarmente erogato;

Vista la certificazione agli atti del Settore scrivente: Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INPS_20965748, con scadenza 02/10/2020;

Ritenuto di provvedere alla relativa liquidazione, imputando la spesa al Cap. **305/01 impegno 95-2019** - Codifica Piano dei Conti Min. n. 1.03.02.99.999 P.I.C., del Bilancio 2019;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente Atto, curata dal funzionario Geom. Nicola Vista, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n°267/2000;

Dato atto che la posizione di Dirigente del Settore Servizi Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali è rivestita dalla sottoscritta dott.ssa Rosalba Vario, giusta il Decreto Commissariale n°911 del 06/07/2020;

Rilevato che la sottoscritta dirigente del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, dott.ssa Rosalba Vario e l'istruttore amministrativo Geom. Nicola Vista, non incorrono in condizione di conflitto di interessi, sia pure potenziale, ai sensi dell'art. 6 Bis della L. n°241/90, così come introdotta dalla L. n°190/2013 (legge anticorruzione);

Richiamata la nota del Segretario Generale dott.ssa Brunella Asfaldo, prot. n°75526 del 22/09/2020,

con cui rende noto che è stata accreditata al Comune di Andria la somma di €8.850.566,95, a titolo di anticipazione di liquidità e, nel contempo, evidenzia il richiamo al disposto dell'art. 116, c. 8 del D.L. n°34/2020 in merito alla necessità di provvedere all'estinzione dei debiti certi, liquidi ed esigibili, maturati nel corso dell'esercizio 2019, entro il trentesimo giorno successivo alla data di erogazione della somma;

Viste le Deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n°**37** del 29/08/2018, avente ad oggetto: *"Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt.175, comma 8 e 193 D. Lgs. n°267/2000. Presa d'atto della segnalazione ai sensi dell'art.153, comma 6, del D. Lgs. n°267/2000, nota prot. n°0070029 del 30/07/2018. Provvedimenti"*;
- del Consiglio Comunale n°**38** del 29/08/2018, avente ad oggetto: *"Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ex art. n°243-Bis, D. Lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i."*;
- del Consiglio Comunale n°**56** del 27/11/2018, avente ad oggetto: *"Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione"*.
- del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale n°**40** del 21/07/2020 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e documenti allegati (art.11 D. Lg.vo n.118/2011);

Letto il Decreto Legislativo n°267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Ritenuta la propria competenza;

DETERMINA

Che tutto quanto in Premessa enunciato è parte integrante del presente Provvedimento.

- **Di approvare** l'istruttoria effettuata dal funzionario Geom. Nicola Vista, giusta attestazione, agli atti nella pratica e, per l'effetto:

1. di liquidare e pagare in favore della Ditta **NB CONSULTING** di Nicola Barberini, avente sede legale in via EROI DI DOGALI 6C 70123 - BARI - P.I.:07895080724 - C.F.:BRBNCL74R05A662K, il Servizio specialistico di adeguamento al "Nuovo Regolamento Europeo Privacy 679/16", espletato per il periodo OTTOBRE - NOVEMBRE - DICEMBRE 2019, la sola somma relativa all'imponibile, pari ad **€2.700,00** e di corrispondere l'importo relativo all'IVA, pari ad **€594,00**, direttamente all'Erario a cura del Servizio Contabilità, considerando che tali importi risultano imputati al Cap. **305/01 impegno 95-2019** - Codifica Piano dei Conti Min. n.1.03.02.99.999 P.I.C., del Bilancio 2020, Esercizio Provvisorio, gestione Residui, giuste fatture:

- FPA 92/19 del 01/10/2019 di **€1.098,00,00, IVA inclusa**,
- FPA 101/19 del 01/11/2019 di **€1.098,00, IVA inclusa**;
- FPA 107/19 del 02/12/2019 di **€1.098,00, IVA inclusa**, emesse dalla predetta Ditta, per l'importo complessivo di **€3.294,00, IVA inclusa**;

2. di dare atto, altresì, che si è provveduto agli adempimenti ai sensi della lettera b) dell'art. 23 del D. Lgs. n°33/2013 per la Determinazione Dirigenziale di impegno n°1463 del 23/05/2018, CIG:Z9423AF11C;

3. di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n°241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n°190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n°165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza;

5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente Atto ai sensi e per gli effetti della norma



recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. n°267/2000.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2142 DEL 06/10/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE N. FPA 92/19 DEL 01/10/2019, FPA 101/19 DEL 01/11/2019 E FPA 107/19 DEL 02/12/2019 IN FAVORE DELLA DITTA NB CONSULTING DI NICOLA BARBERINI PER L'ACQUISTO, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO, DEL SERVIZIO SPECIALISTICO DI ADEGUAMENTO AL "NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 679/16", CON NOMINA DEL DPO – DATA PROTECTION OFFICER PER LA DURATA DI 19 MES. QUOTE OTTOBRE – NOVEMBRE – DICEMBRE 2019. CIG:Z9423AF11C

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

**Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali,
Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali
Rosalba Vario / INFOCERT SPA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
