

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2291 DEL 21/10/2020

Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA N°000357-0CZ PA DEL 12/09/2019, CORRISPETTIVO PER LAVORAZIONE MESE DI AGOSTO 2019 DEI SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ANDRIA CONSISTENTI NEL RITIRO, CONSEGNA, AFFRANCATURA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI ANDRIA IN TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE. –  
CIG:Z7120E359B

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Richiamato** il Contratto in modalità elettronica n°2253 di Rep. Atti privati e relativi allegati, sottoscritto in data 08/02/2018, con cui è stato affidato alla Ditta POST & Service Group S.r.l. Via Delle Petunie n°5 – Modugno (Bari) il Servizio di postalizzazione della corrispondenza del protocollo del Comune di Andria consistente nel ritiro, consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Andria in tutto il territorio nazionale ed internazionale, per il periodo 01.01.2018-31.12.2019;

**Vista** l'allegata fattura della Ditta POST & SERVICE GROUP S.r.l. Via delle Petunie n°5 – Modugno (BA) n°000357-0CZ PA, del 12/09/2019 e pervenuta a questo Comune in data 13/09/2019, protocollata al n°0080234 e registrata al prot. RUF n°4462 in data 18/09/2019, dell'importo complessivo di €.536,79 compreso I.V.A., relativa al Servizio di postalizzazione della corrispondenza del protocollo del Comune di Andria consistente nel ritiro, consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Andria in tutto il territorio nazionale ed internazionale, per il mese di Agosto 2019;

**Visto** il DURC On Line prot. INAIL n.23339338 del 28/07/2020 con scadenza 25/11/2020, dal quale risulta che la Ditta POST & SERVICE GROUP S.r.l. è in regola nei confronti dell'I.N.P.S. ed I.N.A.I.L., agli atti dell'Ufficio;

**Dato atto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente Atto, curata dal funzionario Geom. Nicola Vista, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n°267/2000;

**Dato atto** che la posizione di Dirigente del Settore Servizi Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali è rivestita dalla sottoscritta dott.ssa Rosalba Vario, giusta il Decreto Commissariale n°911 del 06/07/2020;

**Rilevato** che la sottoscritta Dirigente del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, dott.ssa Rosalba Vario e l'Istruttore Amministrativo Geom. Nicola Vista, non incorrono in condizione di conflitto di interessi, sia pure potenziale, ai sensi dell'art. 6 Bis della L. n°241/90, così come introdotta dalla L. n°190/2013 (legge anticorruzione);

**Richiamata** la nota del Segretario Generale dott.ssa Brunella Asfaldo, prot. n°75526 del 22/09/2020 con cui rende noto che è stata accreditata al Comune di Andria la somma di €.8.850.566,95 a titolo di anticipazione di liquidità e, nel contempo, evidenzia il richiamo al disposto dell'art. 116, co. 8 del D.L. n°34/2020 in merito alla necessità di provvedere all'estinzione dei debiti certi, liquidi ed esigibili maturati nel corso dell'esercizio 2019 entro il trentesimo giorno successivo alla data di erogazione della somma;

**Verificato**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della Legge n°488/1999 e dell'articolo 1, comma 449 della Legge n°296 del 27 Dicembre 2006 che, alla data del 22/09/2016:

- non risultano Convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i

beni o i Servizi in oggetto;

- che non risultano nel sito ANAC prezzi standardizzati per tali tipologie di Servizi;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 che prevede lo split payment, relativo al pagamento dell'IVA, direttamente da parte dell'Ente Locale sulle fatture relative alle cessioni di beni e prestazioni di Servizi emesse dal 1/1/2015;

**Visto** il D.M. n°55 del 03/04/2013 e la circolare Mef n°1 del 31 Marzo 2014, esplicativa del D.M. n°55/2013.

**Visto** che la relativa spesa risulta già impegnata con D. D. n°2887 del 20/12/2017 al Cap. 81006 impegno 67/1-2019 del Bilancio pluriennale 2018-2020 - cod. PidC n°U 1.03.02.16.002.

**Ritenuto**, pertanto, di liquidare e pagare alla Ditta POST & SERVICE GROUP S.r.l. il servizio di postalizzazione della corrispondenza del protocollo del Comune di Andria, consistente nel ritiro, consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Andria in tutto il territorio nazionale ed internazionale, relativo al mese di Agosto 2019.

**Visto** il Regolamento di Contabilità.

**Viste** le Deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n°37 del 29/08/2018, avente ad oggetto: "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt.175, comma 8 e 193 D. Lgs. n°267/2000. Presa d'atto della segnalazione ai sensi dell'art.153, comma 6, del D. Lgs. n°267/2000, nota prot. n°0070029 del 30/07/2018. Provvedimenti";
- del Consiglio Comunale n°38 del 29/08/2018, avente ad oggetto: "Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ex art. n°243-Bis, D. Lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.";
- del Consiglio Comunale n°56 del 27/11/2018, avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione";
- del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale n°40 del 21/07/2020 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e documenti allegati (art.11 D. Lg.vo n.118/2011).

**Considerato** che la Ditta POST & SERVICE GROUP S.r.l. Via delle Petunie n°5 - Modugno (BA), con nota PEC prot. n°0081520 del 19/09/2019, ai sensi del D.L. n°187 del 12/11/2010, convertito con modificazioni in Legge n°217 del 17/12/2010 "Tracciabilità dei flussi informatici", ha comunicato il nuovo IBAN su cui accreditare la somma corrispondente alle fatture in corso di liquidazione.

**Visto** che la spesa rientra nei capitoli di propria competenza.

**Ritenuto** di procedere in merito;

## D E T E R M I N A

Che tutto quanto in Premessa enunciato è parte integrante del presente Provvedimento.

**Di approvare** l'istruttoria effettuata dal funzionario Geom. Nicola Vista, giusta attestazione agli atti nella pratica e, per l'effetto:

1. **Di liquidare e pagare**, alla Ditta POST & SERVICE GROUP S.r.l. Via Delle Petunie n°5 -7 - Modugno (BA) - C.F./P.IVA:07532740722, la somma complessiva di €.536,7,9 compresa I.V.A., per il Servizio di postalizzazione della corrispondenza del protocollo del Comune di Andria, consistente nel ritiro, consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Andria in tutto il territorio nazionale ed internazionale per il periodo Agosto 2019, di cui alla allegata fattura n°000357-0CZPA del 12/09/2019, mediante bonifico bancario intestato a Banca Intesa San Paolo **IBAN:IT22M030694138410000009014**;
2. **Di dare atto** che la spesa complessiva di **€.536,79, compresa IVA**, è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n°2887 del 20/12/2017 al Cap. 81006 - impegno n°67/1-2019, del Bilancio Pluriennale 2018-2020 - cod. PidC:U 1.03.02.16.002;
3. **Di emettere** mandato di pagamento di **€.440,20, imponibile** della fattura n°000357-0CZ PA del 12/09/2019, in favore della Ditta POST & SERVICE GROUP S.r.l. Via Delle Petunie nn°5-7/Modugno (BA) - C.F./P.IVA:07532740722, mediante bonifico bancario intestato a Banca Intesa San Paolo **IBAN:IT22M030694138410000009014**;

4. **Di emettere** mandato di pagamento di **€.96,59, relativo all'IVA 22%** della fattura n° 000357-0CZPA del 12/09/2019;
5. **Di stabilire** che, ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, sul mandato di pagamento dovrà essere indicato il seguente numero **CIG:Z7120E359B**;

**Di dare atto** che, con pubblicazione del 22/12/2017, si è provveduto agli adempimenti di cui al comma 2), art.32 del D. Lgs n°33 del 14/03/2013, per la Determinazione Dirigenziale n°2887 del 20/10/2017, avente ad oggetto "ACQUISTO, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A., DI SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ANDRIA CONSISTENTI NEL RITIRO, CONSEGNA, AFFRANCATURA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI ANDRIA IN TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE DAL 01/01/2018 FINO AL 31/12/2019 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA NON EFFICACE ALLA DITTA POST & SERVICE GROUP S.R.L. DI MODUGNO (BA). **CIG:Z7120E359B**", e pubblicazione del 06/02/2018 per la D. D. n°304 del 06/02/2018.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2291 DEL 21/10/2020**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N°000357-0CZ PA DEL 12/09/2019, CORRISPETTIVO PER LAVORAZIONE MESE DI AGOSTO 2019 DEI SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ANDRIA CONSISTENTI NEL RITIRO, CONSEGNA, AFFRANCATURA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI ANDRIA IN TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE. – CIG:Z7120E359B**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali,  
Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali**

Rosalba Vario / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---