

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2199 DEL 12/10/2020

Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURE N.38/19 DEL 16/04/2019 E N. 45/19 DEL 17/05/2019 IN FAVORE DELLA DITTA NB CONSULTING DI NICOLA BARBERINI PER L'ACQUISTO, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO, DEL SERVIZIO SPECIALISTICO DI ADEGUAMENTO AL "NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 679/16", CON NOMINA DEL DPO – DATA PROTECTION OFFICER PER LA DURATA DI 19. QUOTE APRILE-MAGGIO 2019 - CIG:Z9423AF11C.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**PREMESSO** che con Determinazione Dirigenziale n°1463 del 23/05/2018 - CIG:Z9423AF11C, si procedeva ad acquistare attraverso il MEPA della P.A. con la modalità di ordine diretto (ODA), il Servizio specialistico di adeguamento al "Nuovo Regolamento Europeo Privacy 679/16", con nomina del DPO – Data Protection Officer, dalla Ditta **NB CONSULTING di Nicola Barberini** avente sede legale in via EROI DI DOGALI 6C 70123 BARI – P.I.:07895080724 – C.F.:BRBNCL74R05A662K, per il periodo di 19 mesi, per il costo mensile di €.**900.00,00**, complessivo per 19 mesi di €.**20.862,00**, IVA compresa;

**VISTE** le allegate fatture n°38 del 16/04/2019 e n°45 del 17/05/2019 emesse dalla predetta Ditta, per l'importo complessivo di €.**2.196,00**, **IVA inclusa**, relative alle quote mensili di Aprile – Maggio 2019 per l'erogazione del Servizio in Premessa descritto;

**DATO ATTO** che il suddetto servizio è stato, regolarmente erogato;

**VISTA** la seguente certificazione, agli atti del Settore scrivente:

- Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità;

**RITENUTO** di provvedere alla relativa liquidazione, imputando la spesa al Cap. **305/01**. D.D. di **Impegno n°95-2019** - Codifica Piano dei Conti Min. n. 1.03.02.99.999 P.I.C., del Bilancio 2019;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente Atto, curata dal funzionario Geom. Nicola Vista, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n°267/2000;

**DATO ATTO** che la posizione di Dirigente del Settore Servizi Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali è rivestita dalla sottoscritta dott.ssa Rosalba Vario, giusta il Decreto Commissariale n°911 del 06/07/2020;

**RILEVATO** che la sottoscritta Dirigente del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, dott.ssa Rosalba Vario e l'Istruttore Amministrativo Geom. Nicola Vista, non incorrono in condizione di conflitto di interessi, sia pure potenziale, ai sensi dell'art. 6 Bis della L. n°241/90, così come introdotta dalla L. n°190/2013 (legge anticorruzione);

**RICHIAMATA** la nota del Segretario Generale dott.ssa Brunella Asfaldo, prot. n°75526 del 22/09/2020, con cui rende noto che è stata accreditata al Comune di Andria la somma di €.**8.850.566,95**, a titolo di anticipazione di liquidità e, nel contempo, evidenzia il richiamo al disposto dell'art. 116, c. 8 del D.L. n°34/2020 in merito alla necessità di provvedere all'estinzione dei debiti certi, liquidi ed esigibili, maturati nel corso dell'esercizio 2019, entro il trentesimo giorno successivo alla data di erogazione della somma;

**VISTE** le Deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n°**37** del 29/08/2018, avente ad oggetto: "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt.175, comma 8 e 193 D. Lgs. n°267/2000. Presa d'atto della segnalazione ai sensi dell'art.153, comma 6, del D. Lgs. n°267/2000, nota prot. n°0070029 del 30/07/2018. Provvedimenti";
- del Consiglio Comunale n°**38** del 29/08/2018, avente ad oggetto: "Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ex art. n°243-Bis, D. Lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.";
- del Consiglio Comunale n°**56** del 27/11/2018, avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione".
- del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale n°**40** del 21/07/2020 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e documenti allegati (art.11 D. Lg.vo n.118/2011);

**LETTO** il Decreto Legislativo n°267/2000;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**RITENUTA** la propria competenza;

**DETERMINA**

Che tutto quanto in Premessa enunciato è parte integrante del presente Provvedimento.

**1. Di approvare** l'istruttoria effettuata dal funzionario Geom. Nicola Vista, giusta attestazione, agli atti nella pratica e, per l'effetto:

**2. Di liquidare e pagare** in favore della Ditta NB CONSULTING di Nicola Barberini, avente sede legale in via EROI DI DOGALI 6C 70123 BARI - P.I.:07895080724 - C.F.:BRBNCL74R05A662K, il Servizio specialistico di adeguamento al "Nuovo Regolamento Europeo Privacy 679/16", espletato per il periodo Aprile - Maggio 2019, la sola somma relativa all'imponibile, pari ad €. **1.800,00** e di corrispondere l'importo relativo all'IVA, pari ad €. **396,00** direttamente all'Erario a cura del Servizio Contabilità, considerando che tali importi risultano imputati al Cap. **305/01 Codifica Piano dei Conti Min. n.1.03.02.99.999 P.I.C.**, del Bilancio 2019, gestione residui, giuste fatture n°38 del 16/04/2019 e n°45 del 17/05/2019, emesse dalla predetta Ditta;

**3. Di dare atto**, altresì, che si è provveduto agli adempimenti, ai sensi della lettera b) dell'art. 23 del D. Lgs. n°33/2013, per la Determinazione Dirigenziale di Impegno n°1463 del 23/05/2018, CIG:Z9423AF11C;

**4. Di attestare** che non sussistono, né in capo all'Istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n°241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n°190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n°165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

**5. Di trasmettere** il presente Provvedimento al Responsabile del Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza;

**6. Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente Atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. n°267/2000.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2199 DEL 12/10/2020**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE N.38/19 DEL 16/04/2019 E N. 45/19 DEL 17/05/2019 IN FAVORE DELLA DITTA NB CONSULTING DI NICOLA BARBERINI PER L'ACQUISTO, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO, DEL SERVIZIO SPECIALISTICO DI ADEGUAMENTO AL "NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 679/16", CON NOMINA DEL DPO – DATA PROTECTION OFFICER PER LA DURATA DI 19. QUOTE APRILE-MAGGIO 2019 - CIG:Z9423AF11C.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali,  
Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali**

Rosalba Vario / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---