

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2144 DEL 06/10/2020

Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N.112/FPA DEL 30/06/2019 – CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA PERIODO DAL 01/01/2019 AL 30/06/2019. CONTRATTO N. 2444 DI REP. ATTI PRIVATI – SETTORE AA.GG.II. DEL 20/12/2018 - CIG:ZE9264A4D0.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con Contratto n°2444 di rep. Atti Privati – Settore 7 “Servizio Interventi di Supporto Istituzionale” in data 28.10.2016 ed in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n°3965 del 17.12.2018, veniva affidato, mediante ricorso al mercato elettronico attraverso il MePA, con la modalità d'acquisto (RdO), il Servizio di custodia e gestione dell'Archivio Storico e deposito del Comune di Andria, per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019 alla Ditta CNI S.p.a. - Via Delle Strelitzie n°35 – Roma per l'importo di €.21397,89, compresa I.V.A.;
- il Servizio ha avuto concreto inizio in data 01.01.2019, giusta verbale di consegna del 27.12.2018;

Vista l'allegata fattura n°112/FPA del 30.06.2019 della Ditta CNI S.p.a. di Roma, pervenuta a questo Comune in data 23/07/2019 e protocollata in pari data al n°0066658, dell'importo complessivo di €.10.030,57, compresa I.V.A., registrata al prot. RUF n°3780 in data 07/08/2019, relativa al periodo dal 01/01/2019 al 30/06/2019;

Dato atto che il suddetto Servizio è stato regolarmente erogato;

Vista la certificazione, agli atti del Settore scrivente: Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INPS_17495653, con scadenza 18/11/2020;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente Atto, curata dal funzionario Geom. Nicola Vista, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n°267/2000;

Dato atto che la posizione di Dirigente del Settore Servizi Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali è rivestita dalla sottoscritta dott.ssa Rosalba Vario, giusta Decreto Commissariale n°911 del 06/07/2020;

Rilevato che la sottoscritta dirigente del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, dott.ssa Rosalba Vario e l'istruttore amministrativo Geom. Nicola Vista, non incorrono in condizione di conflitto di interessi, sia pure potenziale, ai sensi dell'art. 6 Bis della L. n°241/90, così come introdotta dalla L. n°190/2013 (legge anticorruzione);

Richiamata la nota del Segretario Generale dott.ssa Brunella Asfaldo, prot. n°75526 del 22/09/2020, con cui rende noto che è stata accreditata al Comune di Andria la somma di €.8.850.566,95, a titolo di anticipazione di liquidità e, nel contempo, evidenzia il richiamo al disposto dell'art.116, c.8 del D.L. n°34/2020 in merito alla necessità di provvedere all'estinzione dei debiti certi, liquidi ed esigibili maturati nel corso dell'esercizio 2019 entro il trentesimo giorno successivo alla data di erogazione della somma;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della Legge n°488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della Legge n°296 del 27 dicembre 2006, che:

- non risultano Convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;
- non invece presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), i servizi specifici;
- non risultano nel sito ANAC prezzi standardizzati per tali tipologie di Servizi;

Visto, altresì, che la relativa spesa risulta già impegnata con D.D. n°2676 del 26/10/2016 al Cap. 82000 impegno 34/1 del Bilancio 2018 - cod. PidC n. U 1.03.02.99.999;

Ritenuto, pertanto, di liquidare e pagare alla Ditta CNI S.p.a. Via delle Strelitzie – Roma il Servizio di custodia e gestione dell'Archivio Storico Comunale e di deposito, relativo al periodo *01/01/2018 al 30/06/2018*;

Viste le Deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n°**37** del 29/08/2018, avente ad oggetto: *"Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt.175, comma 8 e 193 D. Lgs. n°267/2000. Presa d'atto della segnalazione ai sensi dell'art.153, comma 6, del D. Lgs. n°267/2000, nota prot. n°0070029 del 30/07/2018. Provvedimenti"*;
- del Consiglio Comunale n°**38** del 29/08/2018, avente ad oggetto: *"Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ex art. n°243-Bis, D. Lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i."*;
- del Consiglio Comunale n°**56** del 27/11/2018, avente ad oggetto: *"Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione"*;
- del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale n°**40** del 21/07/2020 avente ad oggetto: *"Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e documenti allegati (art.11 D. Lg.vo n°118/2011)"*;

Letto il Decreto Legislativo n°267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Ritenuta la propria competenza

DETERMINA

Che tutto quanto in Premessa enunciato è parte integrante del presente Provvedimento.

Di approvare l'istruttoria effettuata dal funzionario Geom. Nicola Vista, giusta attestazione agli atti nella pratica e, per l'effetto:

1. **di liquidare e pagare**, alla Ditta CNI S.p.a. Via delle Strelitzie n°35 – Roma – C.F.:80031450580 e P.IVA:02115331007, la somma complessiva di €10.030,57, compresa I.V.A., per il Servizio di custodia e gestione dell'Archivio Storico e di deposito del Comune di Andria per il periodo dal *01/01/2019 al 30/06/2019*, di cui alla allegata fattura n°112/FPA del 30/06/2019, mediante bonifico bancario - **IBAN:IT36Z0833841320000010002628 Banca di Credito Cooperativo di Alberobello**;
2. **di dare atto** che la spesa complessiva di €10.030,57, compresa IVA, è stata imputata con Determinazione Dirigenziale n°3965 del 17/12/2018 al Cap. 82000 impegno 121 – Esercizio Finanziario 2019 - Cod. U. 1.03.02.99.999;
3. **di emettere** mandato di pagamento di €8.221,78, imponibile della fattura n°112/FPA del 30/06/2019, in favore della Ditta CNI S.p.a. Via delle Strelitzie n°35 – Roma – C.F.:80031450580 e P.IVA:02115331007, mediante bonifico bancario **IBAN:IT36Z0833841320000010002628 Banca di credito Cooperativo di Alberobello**;
4. **di emettere** mandato di pagamento in favore dell'erario dell'importo di €1.808,79, relativo all'IVA 22% della fattura n°112/FPA del 30/06/2019;
5. **di riportare** nel mandato di pagamento il seguente numero **CIG:ZE9264A4D0**;
6. **di dare atto che, con pubblicazione del 20/12/2018, si è provveduto agli adempimenti di cui al comma 2), art.32 del D. Lgs n°33 del 14/03/2013, per la Determinazione Dirigenziale**



CITTÀ
DI ANDRIA

n°3965 del 17/12/2018 avente ad oggetto "ACQUISTO, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA PER L'ANNO 2019 DALLA DITTA CNI S.P.A VIA DELLE STRELITZIE N.35 - ROMA". - CIG:ZE9264A4D0".

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2144 DEL 06/10/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N.112/FPA DEL 30/06/2019 – CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA PERIODO DAL 01/01/2019 AL 30/06/2019. CONTRATTO N. 2444 DI REP. ATTI PRIVATI – SETTORE AA.GG.II. DEL 20/12/2018 - CIG:ZE9264A4D0.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

**Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali,
Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali
Rosalba Vario / INFOCERT SPA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
