

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 92 DEL 18/01/2021

Servizio Personale

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA INERENTE L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 DIRIGENTE CON PROFILO PROFESSIONALE FINANZIARIO/CONTABILE DA GRADUATORIA DI SELEZIONE PUBBLICA APPROVATA CON D.D. N. 1750 DEL 12/11/2019 DAL COMUNE DI BARLETTA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 31.01.2017, recante *“Approvazione del nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente. Rideterminazione della Dotazione Organica Dirigenziale. Modifica della deliberazione di Giunta Comunale n. 314/2012. Provvedimenti” e ss.mm.ii.*;

VISTA la Deliberazione del Commissario straordinario n. 95 del 14/07/2020 adottata con i poteri della Giunta Comunale con cui si è provveduto alla programmazione del piano dei fabbisogni del personale 2020/2022 e del piano annuale occupazionale delle assunzioni anno 2020, a cui veniva data relativa certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, con nota prot. 0056988/2020 del 14/07/2020;

RILEVATO che tutte le assunzioni del Comune di Andria, soggiacciono all' autorizzazione da parte della competente C.O.S.F.E.L., la quale con decisione n. 94 del 05/11/2020, acquisita al protocollo dell'Ente in data 10/11/2020 al n. 91298/2020, ha proceduto, tra l'altro, ad autorizzare l'assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo Contabile, a tempo indeterminato e pieno, mediante attingimento graduatorie di altri Enti;

RILEVATO, inoltre, che la C.O.S.F.E.L. con nota acquisita al protocollo al n. 476/2021 del 05/01/2021 ha comunicato la proroga fino al 30/06/2021 per il Comune di Andria ad effettuare le assunzioni già autorizzate fino al 31/12/2020, per effetto dell'art. 1 c. 9 del D.L. 183/2020 del 31/12/2020;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 29 agosto 2018, con cui l'Amministrazione comunale di Andria, ha proceduto a prendere atto della nota prot. n.0070029

del 30/07/2018 a firma del Dirigente del Settore VI, avente ad oggetto "Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale del bilancio 2018/2020 (art. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000). Relazione tecnico finanziaria. Segnalazione ai sensi dell'art. 153, comma 6, del D.Lgs n. 267/2000 e smi, relativa alla situazione degli equilibri di bilancio dell'Ente";

VISTO l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3 il quale prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;

VISTO l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 il quale prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della legge 16 gennaio 2003 n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

CONSIDERATO che, in base al parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

OSSERVATO altresì che in tale direzione deve intendersi orientato il Dipartimento della Funzione Pubblica, come si evince dalla risposta a quesito formulato *in subiecta* materia da una amministrazione comunale in data 13 marzo 2004;

EVIDENZIATO inoltre il parere formulato, su analogo quesito, dal Ministero dell'Interno in data 3 aprile 2009, il quale soggiunge, per completezza di informazione, che ai fini dell'utilizzazione della graduatoria di altro Ente dovranno essere rispettati i limiti ed i vincoli imposti dall'art. 91 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo i quali la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso;

VISTA la Sentenza del TAR Lazio 3 agosto 2012, n. 7221, con la quale afferma che con lo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso pubblico *"..deve necessariamente consistere nella utilizzazione della graduatoria ancora valida. Solo tale opzione infatti soddisfa gli interessi pubblici ed il legislatore ha reiteratamente scelto di prorogare la validità delle graduatorie concorsuali*

a mezzo di continui interventi normativi al fine evidente di consentirne la utilizzazione, evitando in tal modo inutile dispersione di tempo e denaro e favorendo la immediata provvista di personale già utilmente selezionato.”;

PRECISATO che l’Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l’applicazione della sanzione dell’impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall’art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell’art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2020 / 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato con Delibera C.C. n. 20 del 29/12/2020 il bilancio consolidato esercizio 2019 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- i) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2019 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.

VALUTATO che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata dalla Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l’assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l’azione amministrativa;

VISTO l’art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in base al quale le graduatorie concorsuali rimangono in vigore per un periodo di due anni dalla loro pubblicazione;

RAVVISATA, pertanto, l’opportunità e la convenienza di utilizzare la graduatoria di che trattasi

da parte dell'amministrazione comunale di Andria, previa sottoscrizione di un accordo specifico/accordo tra gli Enti interessati che disciplini, tra l'altro, la ripartizione degli eventuali oneri inerenti l'espletamento della procedura concorsuale;

VISTA la nota prot. n. 0096986/2020 del 27/11/2020, a firma della dirigente del Servizio Personale, indirizzata a tutti i Comuni, Province ed Enti della Regione Puglia, con cui si chiedeva la manifestazione di disponibilità per l'attingimento da idonea graduatoria, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Finanziario, da adibire presso l'Area Servizi Interni, Settore Programmazione Economico Finanziario – Aziende Partecipate – Economato, Tributi, come previsto nella programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con l'ultima deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 14/07/2020;

RILEVATO che a seguito della formale richiesta sono pervenute n. 2 graduatorie idonee da parte dei Comuni di Barletta e Cerignola e che tra queste risulta non esaurita solo quella del Comune di Barletta;

VISTA la nota di riscontro prot. n. 0100065/2020 del 10/12/2020 del Comune di Barletta, a firma della dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo risorse umane, con cui si trasmetteva la graduatoria valida del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n.1 posto di Dirigente con profilo professionale finanziario/contabile e relativa determinazione dirigenziale n. 1750/2019 di approvazione;

VISTE la nota prot. n. 0000646/2021 del 05/01/2021 con cui la Sindaca del Comune di Andria richiedeva la disponibilità all'attingimento della citata graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n.1 posto di Dirigente con profilo professionale finanziario/contabile, nonché la nota di riscontro prot. n. 0001264/2021 del 07/01/2021 con cui il Sindaco del Comune di Barletta esprimeva parere favorevole all'utilizzo da parte del Comune di Andria della prefata graduatoria, previa sottoscrizione di apposito accordo;

CONSIDERATO CHE l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura del posto di Dirigente Amministrativo Contabile, nella quale la neoassunta si trova collocata al secondo posto della graduatoria e quindi prima fra gli idonei;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2021, del Comune di Andria, avente ad oggetto *“APPROVAZIONE ACCORDO TRA I COMUNI DI ANDRIA E BARLETTA PER*

UTILIZZO GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI DIRIGENTE CON PROFILO PROFESSIONALE FINANZIARIO/CONTABILE, DEL COMUNE DI BARLETTA”;

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n. 4 del 11/01/2021, del Comune di Barletta, avente ad oggetto “ *CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DEL COMUNE DI ANDRIA : DIRIGENTE FINANZIARIO/CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO*”;

TENUTO CONTO che in, in relazione all’attingimento dalla graduatoria inerente la figura di Dirigente Amministrativo Contabile, il Comune di Barletta ha formalizzato la richiesta di € 1.000,00 a titolo di rimborso e la contestuale determinazione del nominativo dell’idoneo da assumere nella persona della Dott.ssa Cialdella Grazia nata il 20/12/1961;

RITENUTO di conseguenza, procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro con la Dott.ssa Cialdella Grazia, come sopra identificata, come da allegato schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi del C.C.N.L. relativo all’Area della Dirigenza FUNZIONI LOCALI 2016/2018;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.L. n. 90/2014, recante “*Misure Urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari*”;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l’art. 44 del vigente Regolamento sulla Disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione ed il vigente CCNL relativo all’Area della Dirigenza FUNZIONI

LOCALI;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n°38 del 29/08/2018 avente ad oggetto: *“Ricorso della procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art.243-Bis, D. lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art.243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.”;*
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n°56 del 27/11/2018 avente ad oggetto: *“ Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli art.. 243-bis e segg. TUEL. Accesso al “fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali” di cui all'art.243-ter TUEL. Approvazione”;*
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n°10 del 30/08/2019 adottata con i poteri del Consiglio, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs .n267/2000;*
- la Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri della giunta comunale n°96 del 15/07/2020 avente ad oggetto: *“”Approvazione documento unico di programmazione (d.u.p.) per il triennio della programmazione finanziaria 2020-2022, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.””*
- la Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri della giunta comunale n°98 del 17/07/2020 avente ad oggetto: *“”Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e documenti allegati (art. 11 d.lgs. n. 118/2011).””*
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n°39 del 20/07/2020: *Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2020-2022, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D. Lgs. n°118/2011) – paragrafo 4.2 e dell’art. 170 del D. Lgs. n°267/2000 e ss.mm.ii.*
- la Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri del consiglio comunale n°40 del 21/07/2020 avente ad oggetto: *“”Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e documenti allegati (art. 11 D. Lgs. n.118/2011).””*
- la Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri del consiglio comunale n°46 del 10/08/2020 avente ad oggetto: *“”Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ai sensi dell'art.227 del D. Lgs n.267/2000;*
- la Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri del consiglio comunale n°48 del 01/09/2020 avente ad oggetto: *“”Variazione di Bilancio di previsione 2020-2022 (art.175 del D.Lgs. n.267/2000;*

- DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata da parte della scrivente Responsabile del procedimento, dott.ssa Ottavia Matera Dirigente ad interim e ad acta del Servizio Risorse, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- Rilevata la propria competenza in qualità di Dirigente ad acta e ad interim del Servizio Risorse Umane, giusto Decreto Sindacale n. 955 del 13.01.2021;

DETERMINA

Per quanto in narrativa esplicitato e che si intende di seguito riportato:

1. **DI PRENDERE ATTO** che è stato approvato lo schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di Dirigente Finanziario/Contabile, fra il Comune di Andria ed il Comune di Barletta, tramite Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2021, del Comune di Andria, e tramite Delibera della Giunta Comunale n. 4 del 11/01/2021, del Comune di Barletta;
2. **DI DARE ATTO** che in, in relazione all'attingimento dalla graduatoria inerente la figura di Dirigente Amministrativo Contabile, il Comune di Barletta ha formalizzato la richiesta di € 1.000,00 a titolo di rimborso e la contestuale determinazione del nominativo dell'idoneo da assumere nella persona della Dott.ssa Cialdella Grazia nata il 20/12/1961;
3. **DI ASSUMERE** a tempo pieno ed indeterminato, per le motivazioni espresse in premessa, la Dott.ssa Cialdella Grazia nata il 20/12/1961;
4. **DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto individuale a tempo pieno ed indeterminato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, ai sensi del C.C.N.L. relativo all'Area della Dirigenza FUNZIONI LOCALI 2016/2018, da stipularsi tra il Comune di Andria e la Dott.ssa Cialdella Grazia nata il 20/12/1961, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
5. **DI ASSEGNARE** la dipendente all'Area Servizi Interni del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Tributi, Risorse Umane, Politiche Comunitarie e Partecipazioni Societarie;
6. **DI DARE ATTO** che la Dott.ssa Cialdella Grazia prenderà servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a decorrere dal 18/01/2021, e che le verrà corrisposto il trattamento economico fondamentale previsto dal vigente CCNL – Area Dirigenza – FUNZIONI LOCALI 2016/2018 pari ad € 45.260,77 comprensivo della tredicesima mensilità, la retribuzione di posizione elaborata nella

misura prevista dal vigente sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali, con riserva che sarà rideterminata alla luce dell'applicazione del sistema di pesatura, nell'importo complessivo annuo di € 30.045,86, comprensiva della tredicesima mensilità, e la retribuzione di risultato, così come definita dall'OIV, sulla base di quanto disposto dall'art. 27 e seguenti del CCNL – Area Dirigenza – FUNZIONI LOCALI 2016/2018;

7. **DI IMPEGNARE**, la spesa complessiva per l'assunzione di che trattasi, sul Bilancio di Previsione 2021/2023, esercizio provvisorio anno 2021, come da dettaglio che segue:

-emolumenti € 43.374,90, comprensivo della tredicesima mensilità, capitolo 97001 (P.I.C. U.1.01.01.01.002), oneri € 12.700,16 capitolo 97002 (P.I.C. U.1.01.02.01.001), € 3.686,87 irap capitolo 124500 (P.I.C. U. 1.02.01.01.001)- Retribuzione di Posizione € 28.793,95 capitolo 58002 (P.I.C. U.1.01.01.01.002), oneri € 8.430,87 capitolo 51005 (P.I.C. U.1.01.02.01.001), irap € 2.447,48 capitolo 95400 (P.I.C. U. 1.02.01.01.001);

8. **DI IMPEGNARE**, sul Bilancio di Previsione 2021/2023, esercizio provvisorio anno 2021, la somma di € 1.000,00 al capitolo Cap. 81001 "Spese per concorsi Pubblici a posti vacanti in organico" (P.I.C. U. 1.03.02.99.999) , al fine di poter procedere a rimborsare il Comune di Barletta per l'attingimento alla graduatoria concorsuale con profilo Dirigenziale;

9. **DI ATTESTARE** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del Piano Triennale Anticorruzione;

10. **DI DARE ATTO** che la spesa non è frazionabile;

11. **DI DEMANDARE** al Servizio/Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;

DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'albo pretorio comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 92 DEL 18/01/2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA INERENTE L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 DIRIGENTE CON PROFILO PROFESSIONALE FINANZIARIO/CONTABILE DA GRADUATORIA DI SELEZIONE PUBBLICA APPROVATA CON D.D. N. 1750 DEL 12/11/2019 DAL COMUNE DI BARLETTA

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
