

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 154 DEL 26/01/2021

Servizio Personale

OGGETTO: DIPENDENTE COMUNALE DOTT.SSA FRANCESCA FORTUNATO – TECNICO SERVIZI AMMINISTRATIVI - CAT. C). COLLOCAMENTO IN ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE, AI SENSI DELL'ART.23 BIS DEL D.LGS N.165/2001, MODIFICATO DALLA LEGGE 56/2019 C.D LEGGE SULLA CONCRETEZZA DAL 01.02.2021 AL 31.01.2022, SALVO PROROGA, PRESSO LA ASL BT, SEDE DI ANDRIA - RETTIFICA DETERMINAZIONE N.116 DEL 20.01.2021.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

#### Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n.116 del 20.01.2021 si provvedeva a collocare la dipendente comunale dott.ssa Francesca Fortunato – Tecnico Servizi Amministrativi – Cat. C a tempo indeterminato di questo Comune, in aspettativa senza retribuzione per il periodo **dal 01.02.2021 al 31.01.2022**, ai sensi dell'art.23 bis del D.Lgs n.165/2001, modificato dalla legge 56/2019 c.d. Legge sulla Concretezza.
- a seguito della pubblicazione di tale determinazione dirigenziale la dipendente summenzionata faceva pervenire giusta nota prot. n.6651 del 21.01.2021 delle osservazioni in merito ad alcuni istituti ivi richiamati;

**Ritenuto** accoglibili le osservazioni di cui alla succitata nota che qui si intendono tutte recepite e pertanto procedere alla concessione dell'aspettativa di che trattasi.

#### **VISTE:**

- il CCNL funzioni Locali 2016/2018.
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 70 del 29.05.2020;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”; la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- la legge 56/2019 c.d. Legge sulla Concretezza di modifica dell'art.23 bis del D.Lgs n.165/2001;
- la Deliberazione di C.C. n. 38 del 29.08.2018 avente ad oggetto: “*Ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale ex art. 243 bis, D.Lgs n.367/2000 e richieste di accesso al Fondo di rotazione ex art.243 ter, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.*”;
- la Deliberazione di C.C. n. 56 del 27.11.2018 avente ad oggetto: “*Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL accesso al “Fondo di*

rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui all'art.243 ter TUEL.  
Approvazione ;

- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 39 del 20.07.2020 avente ad oggetto :”Approvazione D.U.P. per il triennio della programmazione 2020/2022, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

- la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 40 del 21.07.2020 avente ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione finanziaria 2020/2022;

- la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 48 del 10.08.2020 di Approvazione del Rendiconto della Gestione 2019 ai sensi dell’art. 227 del D.Lgs. 267/2000;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2021 di approvazione dell'esercizio provvisorio anno 2021. Presa d'atto del bilancio di esercizio provvisorio ed approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio anno 2021.

**Dato atto** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii e art.1, comma 9, lett. E) della legge 190/2012, né sussistono condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n.165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione.

**Ritenuta** la propria competenza in qualità di Dirigente del Settore Programmazione Economica Finanziaria, Aziende partecipate, Economato, Tributi, Organizzazione Personale, Sistemi Informativi giusto decreto sindacale n.959 del 15.01.2021.

**Tutto ciò premesso**

## D E T E R M I N A

- 1) di collocare la dipendente comunale dott.ssa Francesca Fortunato – Tecnico Servizi Amministrativi – Cat. C a tempo indeterminato di questo Comune in aspettativa senza retribuzione per anni uno dal **01.02.2021 al 31.01.2022, salvo proroga**, ai sensi dell'art.23 bis del D.Lgs n.165/2001, modificato dalla legge 56/2019 c.d. Legge sulla Concretezza, per assumere incarico a tempo determinato di “Collaboratore Amministrativo Professionale” cat. D, poiché vincitrice di avviso pubblico per soli titoli presso la ASL BT, sede di Andria.
- 2) di precisare, altresì, che durante il suddetto periodo, la dipendente comunale dott.ssa Francesca Fortunato non maturerà il diritto alla retribuzione, alla tredicesima mensilità nonché alle ferie e alle festività soppresse in rapporto alla durata dell'aspettativa.
- 3) di disporre, che al rientro in servizio la dipendente comunale dott.ssa Francesca Fortunato riprenderà il suo posto di lavoro con l'anzianità e il profilo professionale che le spetta, dedotto il tempo passato in aspettativa.
- 4) di notificare il presente provvedimento alla dipendente e al Dirigente responsabile del Settore di appartenenza per quanto di rispettiva competenza.
- 5) di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n.33/2013, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.97/2016.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 154 DEL 26/01/2021**

**OGGETTO: DIPENDENTE COMUNALE DOTT.SSA FRANCESCA FORTUNATO – TECNICO SERVIZI AMMINISTRATIVI - CAT. C). COLLOCAMENTO IN ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE, AI SENSI DELL'ART.23 BIS DEL D.LGS N.165/2001, MODIFICATO DALLA LEGGE 56/2019 C.D LEGGE SULLA CONCRETEZZA DAL 01.02.2021 AL 31.01.2022, SALVO PROROGA, PRESSO LA ASL BT, SEDE DI ANDRIA - RETTIFICA DETERMINAZIONE N.116 DEL 20.01.2021.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Personale**  
CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---