

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 154 DEL 26/01/2021

Servizio Personale

OGGETTO: DIPENDENTE COMUNALE DOTT.SSA FRANCESCA FORTUNATO – TECNICO SERVIZI AMMINISTRATIVI - CAT. C). COLLOCAMENTO IN ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE, AI SENSI DELL'ART.23 BIS DEL D.LGS N.165/2001, MODIFICATO DALLA LEGGE 56/2019 C.D LEGGE SULLA CONCRETEZZA DAL 01.02.2021 AL 31.01.2022, SALVO PROROGA, PRESSO LA ASL BT, SEDE DI ANDRIA - RETTIFICA DETERMINAZIONE N.116 DEL 20.01.2021.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n.116 del 20.01.2021 si provvedeva a collocare la dipendente comunale dott.ssa Francesca Fortunato – Tecnico Servizi Amministrativi – Cat. C a tempo indeterminato di questo Comune, in aspettativa senza retribuzione per il periodo **dal 01.02.2021 al 31.01.2022**, ai sensi dell'art.23 bis del D.Lgs n.165/2001, modificato dalla legge 56/2019 c.d. Legge sulla Concretezza.
- a seguito della pubblicazione di tale determinazione dirigenziale la dipendente summenzionata faceva pervenire giusta nota prot. n.6651 del 21.01.2021 delle osservazioni in merito ad alcuni istituti ivi richiamati;

Ritenuto accoglibili le osservazioni di cui alla succitata nota che qui si intendono tutte recepite e pertanto procedere alla concessione dell'aspettativa di che trattasi.

VISTE:

- il CCNL funzioni Locali 2016/2018.
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 70 del 29.05.2020;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”; la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- la legge 56/2019 c.d. Legge sulla Concretezza di modifica dell'art.23 bis del D.Lgs n.165/2001;
- la Deliberazione di C.C. n. 38 del 29.08.2018 avente ad oggetto: “*Ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale ex art. 243 bis, D.Lgs n.367/2000 e richieste di accesso al Fondo di rotazione ex art.243 ter, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.*”;
- la Deliberazione di C.C. n. 56 del 27.11.2018 avente ad oggetto: “*Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL accesso al “Fondo di*

rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui all'art.243 ter TUEL.
Approvazione ;

- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 39 del 20.07.2020 avente ad oggetto :”Approvazione D.U.P. per il triennio della programmazione 2020/2022, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

- la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 40 del 21.07.2020 avente ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione finanziaria 2020/2022;

- la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 48 del 10.08.2020 di Approvazione del Rendiconto della Gestione 2019 ai sensi dell’art. 227 del D.Lgs. 267/2000;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2021 di approvazione dell'esercizio provvisorio anno 2021. Presa d'atto del bilancio di esercizio provvisorio ed approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio anno 2021.

Dato atto che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii e art.1, comma 9, lett. E) della legge 190/2012, né sussistono condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n.165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione.

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente del Settore Programmazione Economica Finanziaria, Aziende partecipate, Economato, Tributi, Organizzazione Personale, Sistemi Informativi giusto decreto sindacale n.959 del 15.01.2021.

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

- 1) di collocare la dipendente comunale dott.ssa Francesca Fortunato – Tecnico Servizi Amministrativi – Cat. C a tempo indeterminato di questo Comune in aspettativa senza retribuzione per anni uno dal **01.02.2021 al 31.01.2022, salvo proroga**, ai sensi dell'art.23 bis del D.Lgs n.165/2001, modificato dalla legge 56/2019 c.d. Legge sulla Concretezza, per assumere incarico a tempo determinato di “Collaboratore Amministrativo Professionale” cat. D, poiché vincitrice di avviso pubblico per soli titoli presso la ASL BT, sede di Andria.
- 2) di precisare, altresì, che durante il suddetto periodo, la dipendente comunale dott.ssa Francesca Fortunato non maturerà il diritto alla retribuzione, alla tredicesima mensilità nonché alle ferie e alle festività soppresse in rapporto alla durata dell'aspettativa.
- 3) di disporre, che al rientro in servizio la dipendente comunale dott.ssa Francesca Fortunato riprenderà il suo posto di lavoro con l'anzianità e il profilo professionale che le spetta, dedotto il tempo passato in aspettativa.
- 4) di notificare il presente provvedimento alla dipendente e al Dirigente responsabile del Settore di appartenenza per quanto di rispettiva competenza.
- 5) di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n.33/2013, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 154 DEL 26/01/2021

OGGETTO: DIPENDENTE COMUNALE DOTT.SSA FRANCESCA FORTUNATO – TECNICO SERVIZI AMMINISTRATIVI - CAT. C). COLLOCAMENTO IN ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE, AI SENSI DELL'ART.23 BIS DEL D.LGS N.165/2001, MODIFICATO DALLA LEGGE 56/2019 C.D LEGGE SULLA CONCRETEZZA DAL 01.02.2021 AL 31.01.2022, SALVO PROROGA, PRESSO LA ASL BT, SEDE DI ANDRIA - RETTIFICA DETERMINAZIONE N.116 DEL 20.01.2021.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale
CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
