

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3170 DEL 30/12/2020

Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL S.I.P. – SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE – BABYLON, AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI E REDAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE (BENI IMMOBILI) - ESERCIZI 2020 E 2021. ACQUISIZIONE MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO. AFFIDAMENTO ALLA DITTA GIES GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI S.R.L. – VIA ENRICO NOTAIO,23 – 47892 GUALDICCILOLO (RSM). CIG: Z683005E38.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

#### Premesso:

- **che**, ai sensi dell'art. 227 del TUEL la dimostrazione dei risultati di gestione dell'Ente è data dal rendiconto, composto da Conto del Bilancio, Conto Economico e dal Conto del Patrimonio;
- **che** il Conto del Patrimonio, ex art. 230 del TUEL, rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente al termine di ciascun esercizio, ed è predisposto ed e' predisposto nel rispetto del principio contabile generale n.17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n1 e n.4/3 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- **che**, con Deliberazione di Giunta Comunale n.247 del 23/12/2014 veniva dato mandato al Settore Patrimonio LLPP, Manutenzioni e Patrimonio, in persona del Dirigente *pro tempore*, di espletare le attività finalizzate all'affidamento del servizio di *Aggiornamento dell'inventario del Patrimonio Immobiliare del Comune di Andria per gli esercizi finanziari 2014 e 2015 con redazione del Conto del Patrimonio*, nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- **che**, con Determinazione Dirigenziale n.4696 del 24/12/2014 e successivo atto di convenzione repertoriato in Atti Privati in data 28/07/2016 n. 17, veniva affidato alla ditta **GIES - Gruppo Informatica e Servizi srl, Via E. Notaio n.23 – Gualdicciolo (RSM)** il Servizio finalizzato all'aggiornamento dell'inventario del Patrimonio Immobiliare del Comune di Andria per gli esercizi 2014 e 2015, con redazione del relativo Conto Patrimoniale Immobiliare, per un importo onnicomprensivo pari ad € 13.309,50 oltre IVA, già decurtato dello sconto del 5% sul servizio di aggiornamento ai sensi dell'art.8, commi 4 e 8 del D.L. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n.89 del 23/06/2014;
- **che**, con Determinazione Dirigenziale n.1790 del 02/08/2016 e successivo atto di convenzione repertoriato in Atti Privati in data 03/08/2016 n. 18, venivano **acquisiti attraverso il MEPA** con la modalità di acquisto (ODA), giusta offerte economiche presenti sul MEPA, Codici RR99648/2016, 99648/2016, 99648/2017, secondo le modalità meglio descritte nella nota prot. 64111 del 25/07/2016, i seguenti servizi:
  - UNA TANTUM: Riclassificazione e rivalutazione del patrimonio immobiliare dell'Ente (D.Lgs. 118/2011);
  - FASE 1: Aggiornamento della Banca Dati Immobiliare;
  - FASE 2: Produzione dello Stato Patrimoniale, dei tabulati relativi agli ammortamenti dei cespiti patrimoniali e degli allegati;

FASE 3: Adempimenti su quanto richiesto dalla legge Finanziaria 2010 (art.2 c. 222)-beni immobili;  
FASE 4: Assistenza telefonica e in telediagnosi agli operatori dell'Ente;

- **che**, con Determinazione Dirigenziale n.3993 del 18/12/2018, venivano **acquisiti attraverso il MEPA** con la modalità di acquisto (ODA), giusta "scheda prodotto" presente sul MEPA, Codice 99648/2018, i seguenti servizi, **secondo le modalità meglio descritte nell'allegata nota prot. 112911 del 14/12/2018:**

FASE 1: Aggiornamento della Banca Dati Immobiliare;

FASE 2: Redazione dello Stato Patrimoniale, e altri modelli richiesti;

FASE 3: Adempimenti su quanto richiesto dalla legge Finanziaria 2010 (art.2 c. 222)-beni immobili;

FASE 4: Assistenza telefonica e in telediagnosi agli operatori dell'Ente;

**Rilevato** che è necessario garantire l'aggiornamento costante dei dati rilevati durante il precedente affidamento del servizio in parola, in modo da ottenere, al termine dell'esercizio, una banca dati patrimoniale corretta ed aggiornata che deve rappresentare le reali variazioni patrimoniali intervenute durante l'esercizio e la corretta applicazione degli ammortamenti;

**Visto** che è necessario l'aggiornamento degli archivi informatici contenenti i dati dell'inventario, al fine di garantire la corretta gestione dei dati e la predisposizione degli elaborati previsti, in particolare dello Stato Patrimoniale (Immobilizzazioni Materiali e Immateriali), ai sensi delle seguenti disposizioni di Legge:

- Il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Il D. Lgs. 25 febbraio 1995, n° 77 – TUEL 267/2000 e il DPR 194/96;
- L'art. 2 comma 222 della Legge Finanziaria 2010;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- art.58 del D.L n.112 del 25/06/2008, convertito dalla Legge n.133 del 06/08/2008 e s.m.i.;

**Visto** che si rende necessario procedere, per quanto di competenza di codesto Settore, all'aggiornamento del predetto inventario dei beni immobili a tutto il 2020 e, successivamente per l'esercizio 2021, onde poter produrre il Conto del Patrimonio, per la parte relativa ai beni immobili di proprietà dell'Ente, da allegare al rendiconto dell'Ente ai sensi dell'art. 227 del TUEL, da deliberare entro il 30 aprile dell'anno successivo;

**Preso atto** che la stessa ditta **GIES Gruppo Informatica e Servizi S.r.l.** con nota del 14/12/2020, acclarata al Protocollo generale dell'Ente al n.106684 del 29/12/2020, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, su richiesta di questo Ufficio, ha presentato offerta inerente l'aggiornamento dell'inventario del Patrimonio Immobiliare del Comune di Andria per l'esercizio 2020 e 2021, articolando la prestazione del servizio nelle seguenti fasi:

**FASE 1 - AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI IMMOBILIARE.**

**FASE 2 - MOVIMENTAZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI.**

**FASE 3 - RENDICONTAZIONE FINALE ED ELABORATI DI CONSEGNA.**

**FASE 4 - ADEMPIMENTI SU QUANTO RICHIESTO DALLA LEGGE FINANZIARIA 2010 (art.2 c.222) – BENI IMMOBILI.**

**FASE 5 – ASSISTENZA TELEFONICA ED IN TELEDIAGNOSI AGLI OPERATORI DELL'ENTE.**

**per un corrispettivo pari a complessivi € 12.609,00 oltre IVA, già decurtato dello sconto del 10% sull'importo di € 14.010,00 oltre IVA,** ai sensi dell'art.8, commi 4 e 8 del D.L. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n.89 del 23/06/2014;

**Visto** che ricorrono i presupposti per procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 18 Aprile 20016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, di servizi o forniture di importo inferiore a €. 40.000,00;

### **Tenuto conto che:**

- nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai € 40.000, trova applicazione quanto prevede l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38"*;
- pertanto, non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la
- necessaria qualifica, ai sensi dell'art. 37, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

**Tenuto conto, altresì**, della normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, l'art. 1, comma 130 della **Legge di Bilancio 2019** che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ..... Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, **per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario** sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;*

**Letto il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50**, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che all'**art. 36 comma 2 lett. a)**, relativamente alle procedure a cura delle stazioni appaltanti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, postula: *"a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria"*;

**Evidenziato** che per gli affidamenti da effettuarsi tramite ricorso al MePA il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto di acquisto (OdA), di una richiesta di offerta (RdO) o di una trattativa diretta;

**Verificato** che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi per il servizio in oggetto, di convenzioni attivate da Consip S.p.a., ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 23/12/1999 n. 488, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**Rilevato** che il servizio in parola è però reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio

rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);

**Verificato** che nel M.E.P.A. (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni) esiste un bando attivo attinente l'intervento in oggetto, al quale aderire, ed in particolare: "Aggiornamento del software Babylon e di dati dell'inventario immobiliare" (cod. MEPA 99648 - 2020 € 12.609,00 oltre IVA);

**Ritenuto** di procedere in merito, attraverso il MEPA, ad eseguire un ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) alla Società GIES s.r.l., con sede in Via Enrico E. Notaio n.23 – Gualdicciolo (RSM), che risulta iscritta ed abilitata per i meta prodotti inerenti i "Servizi per l'Information & Communication Technology";

**Considerata** la professionalità dimostrata dalla Ditta GIES Gruppo Informatica e Servizi S.r.l. già affidataria del servizio;

**Considerato** che il Sistema Informativo Patrimoniale "Babylon":

- è stato fornito all'Ente nel 2008 (giusta Determina Dirigenziale n.1653 del 07/10/2008);
- è concesso in licenza d'uso per la durata di 99 anni;
- è utilizzato dall'Ente per la gestione ed aggiornamento dell'inventario dei beni Mobili ed Immobili, per la redazione degli elaborati di cui al D. Lgs. 118/2011 (Contabilità Economica Patrimoniale), per la produzione dei files di cui all'art. 2 c. 222 Legge Finanziaria 2010 e per Report ed Elaborati afferenti altre normative;
- è prodotto e rilasciato esclusivamente da GIES Srl, che è l'unica a detenerne la proprietà intellettuale e autorizzata alla manutenzione e all'assistenza del Sistema;

**Considerato** che l'affidamento ad un diverso operatore economico sarebbe né conveniente né opportuno per la P.A. nella considerazione che il software "Babylon" è già installato nel server di questo Ente per effetto dei precedenti affidamenti alla ditta GIES srl e l'assistenza in ausilio al personale dell'Ente si configura come conseguente necessità di completare le prestazioni del contratto vigente;

**Ritenuto** congruo il preventivo trasmesso, nella considerazione della mole di dati da gestire ed aggiornare e tale da poter affidare alla ditta GIES Gruppo Informatica e Servizi S.r.l., Via E. Notaio n.23 – Gualdicciolo (RSM) il *Servizio di aggiornamento dell'inventario del Patrimonio Immobiliare del Comune di Andria per gli esercizi 2020-2021*;

**Verificato** che il costo di cui al citato preventivo è rimasto invariato rispetto al precedente affidamento (*esercizi 2018-2019*);

**Vista** la seguente documentazione acquisita agli atti:

- Certificato dell'ufficio Industria Artigianato e Commercio di San Marino del 20/10/2020 (attestato di licenza) della ditta GIES Gruppo Informatica e Servizi srl, Via E. Notaio n.23 – Gualdicciolo (RSM), senza numero di codice fiscale e partita IVA in quanto impresa residente nella Repubblica di San Marino, codice operatore economico 23302 (vigenza);
- attestazione dell'Istituto per la Sicurezza Sociale della Repubblica di San Marino del 22/10/2020 prot. n. 5424/23302/U.C. (regolarità contributiva);

**Considerato** che la Ditta GIES s.r.l., in riferimento alla Legge 136/2010 e s.m.i. è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari e ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge, si precisa che l'intervento è identificato con il codice **CIG Z683005E38** e che da parte della Ditta verrà fornito, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato, come da modulo agli atti dell'ufficio;

**Letto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Letto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** che il sottoscritto Dirigente, allo stato attuale, non incorre in condizioni di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art.6-bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2012 (legge anticorruzione).

**Richiamate** le Delibere di Consiglio Comunale nn. 37 e 38 entrambe del 29 Agosto 2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso.

**Richiamata** la Delibera di Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "*Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243 ter TUEL. Approvazione*";

**Preso atto** del Decreto Prefettizio n.10037 del 29/04/2019 di sospensione del Consiglio Comunale e di nomina del Vice Pefetto Vicario dott. Gaetano Tufariello quale Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente, con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;

**Visto** il D.P.R. del 21 maggio 2019 prot. n. 0008580, con il quale è stato decretato lo scioglimento del Consiglio Comunale di Andria ed è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune, il dott. Gaetano Tufariello;

**Preso atto, altresì**, del Decreto Commissariale n. 837 del 15/05/2019 inerente le attribuzioni delle competenze e deleghe per materia ai Sub Commissari dott.sa R.Grandolfo, dott.sa M.I. Porro, dott. A.Pedone, e dei successivi di modifica delle deleghe ai Sub Commissari dott.sa R.Grandolfo, Arch. Anna Maria Curcuruto, dott. A.Pedone n. 890 del 10/01/2020 e n. 891 del 15/1/2020;

**Vista la** Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale **n. 39 del 20/07/2020** con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2020/2021, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazine di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

**Richiamata** Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale **n. 40 del 21/07/2020** avente come oggetto: "*Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2020/2022 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)*".

**Preso atto** che con Delib. del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n. 46 del 10 agosto 2020 si è proceduto all'approvazione del Rendiconto per la Gestione dell'Esercizio 2019;

**Preso atto** della Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 138 del 18/09/2020 relativa all'approvazione del Piano delle Performance 2020/2022: P.D.O. su base triennale;

**Considerato** che in data 13 ottobre 2020 è stata proclamata Sindaco del Comune di Andria l'Avv. Giovanna Bruno e che, pertanto, alla medesima data sono cessati i poteri commissariali in parte qua;

**Letta** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 03/12/2020 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – PEG - 2020-2022;

**Considerato** che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza, come da Atto Monocratico n. 948 del 30/11/2020;

**Dato atto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal sottoscritto Dirigente, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

**Considerato** che tale spesa è indispensabile e non prorogabile oltre la scadenza dell'esercizio corrente.

**D E T E R M I N A**

**1)** le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**2)** di ritenere tale provvedimento indispensabile e non prorogabile oltre la scadenza dell'esercizio corrente, in quanto è necessario procedere, con assoluta celerità, vista la mole dell'attività, all'aggiornamento del predetto inventario dei beni immobili a tutto il 2020 e, successivamente per l'esercizio 2021, onde poter produrre lo Stato Patrimoniale, per la parte relativa ai beni immobili di proprietà dell'Ente, da allegare al rendiconto dell'Ente ai sensi dell'art. 227 del TUEL, da deliberare entro il 30 aprile dell'anno successivo;

**2) di prendere atto** dell'allegata offerta economica della Ditta **GIES Gruppo Informatica e Servizi srl, Via E. Notaio n.23 – Gualdicciolo (RSM)**, giusta nota del 14/12/2020, acclarata al Protocollo generale dell'Ente al n.106684 del 29/12/2020, relativa all'*Aggiornamento della Banca dati del Patrimonio Immobiliare dell'Ente, con redazione dello Stato Patrimoniale e relativi allegati, per l'esercizio 2020 e 2021*;

**3) di acquisire attraverso il MEPA** con la modalità di acquisto (ODA), giusta "**scheda prodotto**" presente sul MEPA, **Codice 99648/2020, e relativo allegato "Prescrizioni di sicurezza per l'uso corretto dei servizi GIES"**, i seguenti servizi:

**FASE 1** - AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI IMMOBILIARE.

**FASE 2** - MOVIMENTAZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI.

**FASE 3** - RENDICONTAZIONE FINALE ED ELABORATI DI CONSEGNA.

**FASE 4** - ADEMPIMENTI SU QUANTO RICHIESTO DALLA LEGGE FINANZIARIA 2010 (art.2 c.222) – BENI IMMOBILI.

**FASE 5** - ASSISTENZA TELEFONICA ED IN TELEDIAGNOSI AGLI OPERATORI DELL'ENTE.

**per un corrispettivo pari a complessivi € 12.609,00 oltre IVA, già decurtato dello sconto del 10% sull'importo di € 14.010,00 oltre IVA**, ai sensi dell'art.8, commi 4 e 8 del D.L. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n.89 del 23/06/2014, con la precisazione che i servizi saranno espletati secondo le modalità meglio descritte nell'allegata nota prot. n.106684 del 29/12/2020;

**4) di dare atto** che la Ditta GIES Gruppo Informatica e Servizi srl, Via E. Notaio n.23 – Gualdicciolo (RSM), dovrà svolgere le attività affidate nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:

- Legge Finanziaria 2010 art.2, comma 222, Legge 23/12/2009 n. 191 e s.m.i.;
- Il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Il D. Lgs. 25 febbraio 1995, n° 77 – TUEL 267/2000 e il DPR 194/96;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- art.58 del D.L n.112 del 25/06/2008, convertito dalla Legge n.133 del 06/08/2008 e s.m.i

**5) di dare atto** che il servizio inerente detto affidamento dovrà essere eseguito entro e non oltre il 30 marzo di ciascun esercizio finanziario;

**6) di impegnare** la spesa complessiva di € 15.382,98 compresa IVA (22%), (PIC U 1.03.02.99.999), al capitolo 1670.02 del Bilancio Pluriennale 2020/2021, come di seguito riportato:

Cap. 1670.02 (PIC U 1.03.02.99.999)	<b>Esercizio Finanziario 2021</b>	<b>Esercizio Finanziario 2022</b>
	€ 7.691,49	€ 7.691,49

**7) di dare atto** che la Ditta percepirà il compenso di cui al precedente punto al termine del servizio relativo a ciascun esercizio finanziario, alla consegna del Conto del Patrimonio-beni

immobili e di tutti gli elaborati di cui alla allegata *proposta* elaborata dalla ditta stessa *per gli esercizi 2020 e 2021 – aggiornamento della banca dati patrimoniale immobiliare con redazione dello Stato Patrimoniale e allegati*, previa presentazione di regolare fatture emesse dalla Società, su disposizione del Responsabile del Servizio Patrimonio e previa verifica della regolarità contributiva;

**8) di stabilire che**, in ottemperanza all'art.3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la ditta comunica le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione delle fatture;

**9) di stabilire** che l'acquisto sarà perfezionato con le modalità e forme previste dal MEPA e l'affidamento del servizio avrà la forma della scrittura privata, repertoriata negli Atti Privati e sarà registrata solo in caso d'uso con le spese relative a carico della stessa ditta;

**10) di stabilire** che, in caso di accertato inadempimento contrattuale, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il contratto ipso-iure, dandone opportuna comunicazione e di richiedere, ove ne ricorrano le condizioni, il risarcimento dell'eventuale danno subito;

**11) di stabilire** che la ditta accetterà l'eventuale atto di nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679 da parte del Titolare del Trattamento dati e, di conseguenza, nominerà gli amministratori di sistema prima dell'inizio delle attività oggetto dell'appalto che impattano con i dati personali in conformità al Provv.27/11/2008 del Garante Privacy G.U. n.300 del 24/12/2008 e s.m.i.. Pertanto sottoscriverà l'accordo di riservatezza, al fine di disciplinare le modalità di protezione di informazioni riservate a cui dovesse avere accesso nello svolgimento dei servizi ed evitarne la diffusione non autorizzata; osserverà e rispetterà, con effetti tra le parti per la durata del rapporto contrattuale tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati personali e sensibili; offrirà le idonee garanzie del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare di quelle attinenti il profilo della sicurezza, ai sensi dell'art.32 del Regolamento UE 2016/679, pena decadenza del contratto;

**12) di stabilire** che, ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, su mandati di pagamento dovrà essere riportato il seguente **CIG Z683005E38**;

**13) di dare atto** che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del comma 1), lettera b), art. 23 del D.Lgs 33 del 14/03/2013;

**14) di dare atto** che il RUP è il Dirigente protempore del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Infrastrutture, Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio;

**15) di inviare** copia del presente provvedimento alla ditta **GIES Gruppo Informatica e Servizi S.r.l.**, Via E. Notaio n.23 – Gualdicciolo (RSM);

**16) di dare atto** che al pagamento delle somme di cui al presente provvedimento, pur essendo compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio, si potrà procedere nel rispetto delle regole di finanza pubblica ed in particolare nei limiti previsti dal patto di stabilità interno, giusto quanto stabilito dall'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009;

**17) di riservarsi** l'adozione, nei confronti della ditta **GIES Gruppo Informatica e Servizi S.r.l.**, Via E. Notaio n.23 – Gualdicciolo (RSM) degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e/o contributiva;

**18)** di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio on-line ai fini della generale conoscenza.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3170 DEL 30/12/2020**

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL S.I.P. – SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE – BABYLON, AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI E REDAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE (BENI IMMOBILI) - ESERCIZI 2020 E 2021. ACQUISIZIONE MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO. AFFIDAMENTO ALLA DITTA GIES GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI S.R.L. – VIA ENRICO NOTAIO,23 – 47892 GUALDICCIOLO (RSM). CIG: Z683005E38.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio**  
ARMANDO BERRIOLA / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---