

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1544 DEL 30/07/2020

Settore Servizi alla Persona-Socio Sanitario-Pubblica Istruzione

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO REGIONALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE DI ACCESSO AL REDDITO DI DIGNITA' RED 3.0 II
EDIZIONE UTENZA CAT. A. CONVENZIONAMENTO RETE CAF E
PATRONATI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.
IMPEGNO DI SPESA – CIG: Z102D91171**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO:

- Che con A.D. 468 del 19/06/2019 è stato adottato il nuovo avviso – DGR 703/2019 -pubblico per la presentazione da parte dei cittadini delle domande di accesso al “Reddito di Dignità” – RED 3.0.
- Che pertanto a far data dal 24/06/2019 è attiva la piattaforma regionale per la presentazione delle domande di accesso al ReD 3.0.
- Che la presentazione delle domande avviene tramite procedura a sportello,
- Che i cittadini possono presentare la propria domanda direttamente ovvero tramite gli Sportelli CAF e Patronati convenzionati con gli Ambiti Territoriali,
- Che con AD 548/2020 la procedura di candidatura e di gestione della misura è totalmente dematerializzata,
- Che con DGR 430/2020 si disponeva la prosecuzione della misura regionale di sostegno al reddito denominata reddito di dignità-RED 3.0-II EDIZIONE per l’anno 2020 e ss. a valere sulle risorse disponibili nel P.O. FESR-FSE 2014-2020 azioni 9.1 9.4 pari a **Euro 36.892.950,00**,
- Che con DGR 688/2020 la Regione ha provveduto ad approvare schema di accordo con le Pubbliche Amministrazioni relativamente alla misura REDDITO DI DIGNITA’ 3.0 ovvero ad assegnare all’Ambito scrivente risorse pari a **Euro 912.660,42** per l’erogazione della misura di contrasto alla povertà regionale succitata;
- Che con D.D. N. 548 del 19/06/2020 è stato adottato l’Avviso Pubblico “Reddito di Dignità 3.0 edizione II”;
- Che con DGR 944/2020 la Regione Puglia ha proceduto all’approvazione dell’atto **aggiuntivo** allo schema di accordo tra la Regione Puglia e gli Ambiti territoriali relativamente alla misura di contrasto regionale denominata REDDITO DI DIGNITA’ 3.0- II EDIZIONE

TENUTO CONTO:

- Che l’art 7 del Regolamento Regionale n. 8 del 26.06.2016, attuativo della LR 3/2016 prevede che tra i soggetti abilitati alla presentazione delle domande figurino “Centri di Assistenza Fiscale e Patronati già riconosciuti a livello nazionale dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ovvero quelli convenzionati con gli ambiti territoriali sociali e i Comuni di riferimento, alle

medesime condizioni economiche previste per gli aderenti alla piattaforma SGATE e con oneri a carico degli stessi Comuni.

- Che pertanto la Regione Puglia ha proceduto alla sottoscrizione di apposito protocollo d'intesa con le organizzazioni regionali promotrici e con le rispettive reti di Centri di Assistenza Fiscale e Reti di Patronato, ove presenti sul territorio regionale almeno nella misura di uno sportello operativo per ciascuno dei 45 ambiti territoriali.
- Che l'adesione al predetto protocollo d'intesa costituisce, per ciascuna rete CAF/Patronato in quanto collegata alle rispettive Organizzazioni Promotrici, titolo abilitante per la successiva regolamentazione dei rapporti con ciascun Ambito Territoriale mediante stipula di apposita convenzione.
- Che, con nota n. AOO146/15/07/2019/0008561 del 15/07/2019 la Regione, per agevolare la gestione della misura da parte degli Ambiti territoriali ha ritenuto di confermare l'elenco dei CAF già accreditati alla gestione delle procedure di presentazione delle domande di accesso al Reddito di Dignità RED 3.0 Cat. A;
- Che la Regione ha predisposto schema di convenzione relativo alla regolamentazione dei rapporti tra Comune di Andria e Rete CAF /Patronato
- Che a seguito del periodo di sospensione della procedura di presentazione delle domande di accesso da parte dei cittadini tramite gli sportelli dei CAF e dei patronati convenzionati all'uopo con gli Ambiti territoriali, ovvero dell'avvio della II Edizione della misura denominata in oggetto ***a partire dalle ore 14,00 del giorno 29/06/2020 è nuovamente aperta la procedura di presentazione delle istanze,***

APPURATO

- Che l'Ambito Territoriale potrà avanzare alla Regione richieste di accreditamento per nuovi CAF non compresi nell'elenco allegato o al contrario richiederne la cancellazione.
- Che l'Ambito non può sottoscrivere convenzioni che non siano a titolo oneroso.
- Che per ogni domanda di accesso al RED 3.0 II Edizione Cat. A presentata e ammessa è riconosciuto alla Rete CAF/Patronato convenzionata l'importo di € 5,00 oltre Iva se e nella misura dovuta.

DATO ATTO

- Che rispetto alle domande presentabili da parte dei cittadini e di seguito liquidabili in termini di pagamento in favore dei CAF/Patronati accreditati e convenzionati è possibile stimare un numero di istanze pari a **400** unità che corrispondono a pagamenti in favore dei CAF per € 2.000,00 Iva compresa se e in quanto dovuta.

APPURATA la necessità

- Di prendere atto dello schema di convenzione predisposto dal Comune di Andria e regolativo dei rapporti tra Ambito Territoriale e Rete CAF/Patronati;
- Di procedere all'impegno di spesa determinato con riferimento al numero di domande presunte di RED 3.0 Cat. A che si presuppone saranno inoltrate a sistema.

Vista la Delibera del Commissario Straordinario, adottato con i poteri del Consiglio, N. 7 del 19/07/2019 di Approvazione Bilancio di previsione finanziario 2019-2021.

Vista la Delibera del Commissario Straordinario, adottata con poteri del Consiglio Comunale n. **40** del **21/07/2020** Bilancio di previsione 2020-2022.

ATTESTATA l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ex art 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2010 (Legge Anticorruzione).

DETERMINA

1. **Di approvare** lo schema di convenzione predisposto dalla Regione Puglia e regolativo dei rapporti tra Comune di Andria e reti CAF/Patronati che hanno sottoscritto il Protocollo d'Intesa a livello Regionale e che sono abilitati alla sottoscrizione delle convenzioni con gli Ambiti Territoriali, schema di convenzione che individuato nell'allegato **A** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di Dare atto** che le reti CAF/Patronati attualmente accreditate e censite dalla Regione Puglia sono n. 10 e sono individuate nell'allegato **B** alla presente Determinazione.
3. Di prendere atto dell'Informativa sulla Privacy da parte dei CAF allegato **C**.
4. Di approvare l'Avviso Pubblico "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE- CAF OPERANTI NELLA REALTÀ ANDRIESE INTERESSATI A CONVENZIONARSI PER L'ANNO 2020 CON IL COMUNE DI ANDRIA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE RELATIVE ALLA MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ REGIONALE DENOMINATA *RED 3.0 II EDIZIONE*" allegato **D**.
5. *Di approvare il Modello di richiesta di partecipazione allegato **E***
6. **Di dare atto** che l'elenco di cui al punto 2 è suscettibile di aumento o diminuzione rispetto al numero di Reti CAF /Patronati e sarà aggiornato dalla Regione Puglia.
7. **Di dare atto** che il Comune potrà procedere alla sottoscrizione della convenzione con i CAF/Patronati aderenti alle Reti aderenti alle Organizzazioni che hanno sottoscritto il protocollo d'intesa a livello regionale.
8. **Di dare atto** che per ogni domanda evasa e ammessa è riconosciuto alla Rete CAF/Patronato un compenso di **€ 5,00 oltre Iva** , se ed in quanto dovuta.
9. **Di provvedere** all'impegno di spesa di € 2.000,00 (compresa Iva al 22% se e in quanto dovuta) in favore dei CAAF convenzionati e sulla base di una stima iniziale di presentazione domande pari a circa 400 unità;
10. **Di dare atto** che alle liquidazioni della parte di competenza si procederà dopo la sottoscrizione della convenzione, dopo il conteggio delle istanze ammesse presentate, previa presentazione di fattura fiscale e nel rispetto di tutti gli adempimenti di legge.
11. **Di dare atto** che tutti i pagamenti saranno disposti esclusivamente mediante bonifico bancario in ottemperanza a quanto disposto dall'art 3 L.136/2010.
12. **Di dare atto che per la presente procedura è stato acquisito CIG: Z102D91171**
13. **Di impegnare** la somma di € 2.000,00 (Iva compresa) come segue:

Capitolo PEG di riferimento 7064/02 – Scheda 7 PSDZ 2018/2020

€ 2.000,00 a valere sul cap. 7064/02 del bilancio di previsione 2020-2022 approvato con Delibera del Commissario Straordinario, adottata con poteri del Consiglio Comunale, n. **40** del

21/07/2020 con PIC 1.03.02.99.999 (FONDI VINCOLATI) FONDO REDDITO DI DIGNITA' 5%
RED 3.0 AD 403/2020

14. **Di dare atto** che il presente impegno di spesa non è frazionabile in dodicesimi
 15. **Di dare atto** che la spesa inerisce ad interventi su disposizioni di leggi indispensabili finalizzati a favorire l'accesso dei cittadini aventi diritto alla Misura RED 3.0 II edizione.
 16. **Di dare atto** che, ove se ne ravvisi la necessità, si provvederà ad integrare l'impegno di spesa assunto.
- Di dare atto** che agli adempimenti di cui al D.Lgs 33/2013 art 26 e 27 si procederà in fase di liquidazione delle somme a ciascun CAF/Patronato.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1544 DEL 30/07/2020

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO REGIONALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO AL REDDITO DI DIGNITA' RED 3.0 II EDIZIONE UTENZA CAT. A. CONVENZIONAMENTO RETE CAF E PATRONATI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE. IMPEGNO DI SPESA – CIG: Z102D91171

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona-Socio Sanitario-Pubblica Istruzione

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"

Schema tipo di CONVENZIONE
tra
RETI CAF-PATRONATO e AMBITI TERRITORIALI
RED 3.0 – ED II – 2020

Convenzione per la gestione di attività di informazione, supporto, inserimento ed elaborazione pratica su piattaforma telematica regionale della domanda per l'accesso a ReD 3.0 - ED II da parte dei cittadini

L.R. n. 3/2016 - Reg. R. n. 8/2016,
Del. G.R. n. 430/2020 e n. 688/2020

L'anno 2020, il giorno _____ del mese di _____,

tra

Il Comune di _____, in qualità di Ente strumentale dell'Associazione di Comuni dell'Ambito territoriale di _____ (di seguito denominato Ambito)/Il Consorzio _____ (di seguito denominato Ambito)

E

il Centro di Assistenza Fiscale _____ (di seguito Organizzazione), avente Partita Iva _____ iscrizione all'albo n° _____ con sede in _____ – CAP _____ – Via _____ n. _____, rappresentato dalla società di servizio _____ con esso convenzionata, nella persona del legale rappresentante _____ o suo delegato _____ (giusta delega acquisita agli atti in data ____/____/2020)

VISTO

- la l. n. 241/1997 e s.m.i. di disciplina dei Centri di Assistenza Fiscale;
- la l. n. 152/2001 e s.m.i. di disciplina dei Patronati;
- la l.r. n. 19 del 10 luglio 2006 e s.m.i. sulla disciplina del sistema integrato dei servizi sociali ;
- la raccomandazione del 3 ottobre 2008 della Commissione Europea (n. 2008/867/CE) sulla strategia per l'inclusione sociale attiva;
- il **Pilastro europeo dei diritti sociali** oggetto di proclamazione del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa a Goteborg il 17 novembre 2017;
- la Decisione C(2015) 5854 del 13/08/2015 della Commissione Europea di approvazione del **POR Puglia 2014-2020 FESR-FSE**;
- la **L.R. n. 3 del 14 marzo 2016 (e s.m.i.)** che reca la istituzione del Reddito di Dignità e la disciplina delle misure regionali per l'inclusione sociale attiva;
- il Reg. Reg. n. 8 del 23 giugno 2016 attuativo della l.r. n. 3/2016 e s.m.i.;
- le **Del. G.R. n. 703/2019, n. 430/2020 e n. 688/2020** che hanno consentito l'attivazione e la definizione del ReD 3.0 (Ed I e Ed II) per gli anni 2019 e 2020;
- il lavoro di costante confronto e concertazione in sede di Tavolo di Partenariato istituzionale e socioeconomico istituito ai sensi dell'art. 14 della l.r. n. 3/2016, svoltosi nel corso dei mesi marzo – giugno 2020.

PREMESSA

- Vista la l.r. n. **3 del 14 marzo 2016 e s.m.i.**, "*Reddito di dignità regionale e politiche per l'inclusione sociale attiva*", con cui la Regione Puglia ha inteso promuovere una strategia organica di contrasto al disagio socioeconomico, alle povertà e all'emarginazione sociale, attraverso l'attivazione di interventi integrati per l'inclusione sociale attiva, disciplinando la misura regionale Reddito di Dignità (ReD);

- Visto il **Regolamento Regionale n. 8 del 2016** attuativo della l.r. n. 3/2016, come modificato dal **Regolamento Regionale n. 2 del 2018**;
- Visto in particolare l'art. 7 del Regolamento Regionale n. 8 del 26 giugno 2016, attuativo della l.r. n. 3/2016, che prevede che tra i soggetti abilitati alla domanda figurino "*(....) Centri di Assistenza Fiscale e Patronati già riconosciuti a livello nazionale dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, ovvero da quelli convenzionati con gli Ambiti territoriali sociali e i Comuni di riferimento, alle medesime condizioni economiche previste per gli aderenti alla piattaforma SGATE, con oneri a carico degli stessi Comuni*".
- In ossequio ai principi normativi e regolamentari innanzi riportati, appare utile attivare sull'intero territorio regionale una rete di servizi in grado di assicurare ai cittadini, che non vogliono o non possano procedere in autonomia, il necessario supporto tecnico e informativo per accompagnare l'attivazione delle procedure di accesso al ReD in modo omogeneo ed efficace sull'intero territorio regionale.
- Il partenariato socioeconomico attivato per la Misura ReD ha condiviso il presente modello di Convenzione da stipularsi tra Ambiti territoriali pugliesi, o loro Consorzi, e soggetti abilitati per la regolamentazione degli accordi a livello territoriale locale con particolare riferimento alla quantificazione degli oneri a carico del sistema pubblico locale da riconoscere agli stessi per l'azione di supporto alla trasmissione delle domande di accesso al ReD 3.0 (Ed. II) tramite la piattaforma digitale dedicata alla citata misura.
- Occorre, per quanto sin qui rappresentato, procedere alla formalizzazione del nuovo accordo tra questo Ambito territoriale e l'Organizzazione citata in premessa.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1 – Premesse

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2 – Oggetto

1. La presente convenzione ha per oggetto la disciplina dei rapporti fra l'Ambito e l'Organizzazione nella gestione delle procedure di accesso alla misura regionale denominata ReD 3.0 (Ed II) a supporto dei cittadini interessati alla stessa.

ART. 3 - Impegni a carico dell'Organizzazione

1. L'Organizzazione si impegna ad effettuare, attraverso i soggetti responsabili abilitati ad operare su piattaforma telematica regionale, come individuati dalla relativa Sede Regionale/Nazionale responsabile, e per tutte le sedi autorizzate ed operative nei Comuni dell'Ambito territoriale, i seguenti servizi:
 - a) informazione ai cittadini-utenti sulla importanza dell'aggiornamento della Dichiarazione Sostitutiva Unica rilasciata dal cittadino ai fini ISEE, ove richiesto, da attivare comunque su istanza del cittadino e nell'ambito degli accordi già definiti con INPS, con oneri a carico degli stessi accordi e non della presente convenzione;
 - b) informazioni di base ai cittadini-utenti sulle principali caratteristiche della misura regionale denominata ReD 3.0 (Ed II);
 - c) assistenza/orientamento ai cittadini-utenti circa il possesso dei requisiti di accesso ed eventuale successiva compilazione, in nome e per conto e su delega del cittadino richiedente, dell'istanza di accesso alla misura denominata ReD 3.0 (Ed II), su piattaforma telematica regionale e comunque secondo le modalità previste dalla complessiva disciplina regionale, assicurando il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali ed ogni servizio di supporto richiesto dallo stesso cittadino sempre in relazione alla presentazione di detta istanza;

- d) trasmissione telematica dell'istanza al sistema regionale, a seguito di completamento della compilazione della stessa istanza, con rilascio al cittadino delegante del codice pratica e della ricevuta di trasmissione rilasciati dalla stessa piattaforma informatica;
 - e) rispetto dell'ordine temporale di richiesta di presentazione dell'istanza da parte dei cittadini-utenti presso i singoli Servizi presenti e operativi sul territorio dell'Ambito territoriale, senza alterare lo stesso ordine ovvero generare comportamenti potenzialmente discriminatori e lesivi dei diritti di accesso di tutti i cittadini.
2. L'Organizzazione si impegna altresì a richiedere all'Ambito un corrispettivo economico per le prestazioni di cui al precedente comma esclusivamente alle condizioni di cui al successivo art.8 - fatte salve ulteriori e separate prestazioni che il cittadino dovesse richiedere al Servizio, non connesse alla istanza di accesso al Reddito di Dignità - a fronte di rendicontazione analitica delle prestazioni erogate e delle domande effettivamente trasmesse.
3. L'Organizzazione non potrà, in alcun caso, richiedere al cittadino compensi aggiuntivi o prestazioni di qualsiasi natura per l'attività svolta in forza della presente convenzione, pena la risoluzione immediata della stessa, con eventuale segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente nel caso se ne rilevassero le condizioni.

Art. 4 - Impegni a carico dell'Ambito

1. L'Ambito si impegna a favorire l'abilitazione dei nodi territoriali coincidenti con gli Sportelli dell'Organizzazione indicati dai rispettivi referenti regionali o provinciali, al sistema informatico e diffondere una puntuale informazione ai cittadini relativamente:
- a) alla gratuità del servizio oggetto della presente convenzione per il cittadino;
 - b) alla diffusione dell'elenco delle sedi operative presso cui si svolgono le attività della presente convenzione, eventualmente con l'indicazione dei giorni e orari di apertura al pubblico nonché del referente abilitato ad operare sulla piattaforma regionale per l'accesso al ReD, avendo cura di comunicarle anche alla struttura tecnica regionale per l'attuazione del ReD al fine di una loro più ampia divulgazione attraverso la piattaforma di servizio;
2. L'Ambito si impegna, altresì, a corrispondere all'Organizzazione, per le prestazioni erogate come descritte al precedente art. 3, un rimborso quantificabile nelle modalità di cui al successivo art. 8, a valere su risorse proprie ovvero su risorse trasferite stanziare nell'ambito della misura in oggetto per le azioni trasversali e di sistema, comunque nel rispetto dei criteri di ammissibilità della spesa e della normativa vigente in materia di trasparenza e correttezza della azione della pubblica amministrazione.

Art. 5 - Dati personali

1. Nel momento in cui acquisisce la dichiarazione del cittadino – utente per la formulazione dell'istanza di accesso al ReD, l'Organizzazione informerà gli interessati che le dichiarazioni e i dati documentali sono da essi acquisiti e trasmessi ai soggetti attuatori per le finalità previste dalla legge e dalla presente convenzione e nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.
2. L'Organizzazione dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata.
3. L'Organizzazione è responsabile del trattamento dei dati personali che sono conferiti dal richiedente, ai sensi della vigente normativa in materia.

Art. 6 - Polizza assicurativa

1. L'Organizzazione stipula apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione, ovvero amplia eventuali altre polizze assicurative già attive per le altre attività svolte al fine di dare copertura anche all'azione realizzate ai sensi della presente convenzione.

2. L'Organizzazione dichiara di manlevare l'Ambito rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

ART. 7 - Dati identificativi dell'Organizzazione

1. L'Organizzazione deve fornire all'Ambito, all'atto della stipula della presente convenzione e successivamente, in caso di intervenute modificazioni, l'elenco delle sedi operative presenti sul territorio dell'Ambito con indicazione, per ciascuna delle sedi, del responsabile della sede, della relativa ubicazione, dei giorni e degli orari di apertura al pubblico e degli operatori abilitati, dei contatti telefonici e e-mail. Tali dati saranno resi noti a cura dell'Ambito.

Art. 8 - Obblighi finanziari

1. Per i servizi oggetto della presente convenzione l'Ambito si impegna a corrispondere, e l'Organizzazione espressamente accetta, euro 5,00 (cinque/00) + IVA (se e nella misura dovuta) per ogni domanda di accesso al ReD 3.0 (Ed II) trasmessa e acquisita dalla piattaforma regionale di ReD a partire dalle ore 14.00 del 29 giugno 2020. In presenza di un tasso di domande trasmesse che risultino carenti dei requisiti minimi di accesso superiore al 20%, l'Ambito si riserva di ridurre il corrispettivo riconosciuto proporzionalmente al numero di domande carenti, tanto al fine di scoraggiare il caricamento su piattaforma di domande non qualificate e non preventivamente verificate.
2. Il compenso così individuato sarà corrisposto, previa emissione di fattura, sulla base dei dati resi disponibili alle parti dalla stessa piattaforma di gestione della misura. La fattura dovrà riportare, tra l'altro, il n. di rep. della convenzione, il numero della determina dirigenziale di impegno della spesa, il n. dell'impegno contabile e il n. del CIG. Laddove la spesa trovasse copertura a valere su Fondi UE, sarà cura dell'Ambito territoriale comunicare anche il relativo CUP, ove presente.
3. Il pagamento sarà effettuato dall'Ambito entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione di regolare fattura, previa acquisizione d'ufficio, presso lo Sportello Unico Previdenziale, della regolarità contributiva dei versamenti previdenziali e assicurativi (DURC) e comunque secondo le modalità di erogazione previste dalla relativa fonte finanziaria.
4. In ottemperanza a quanto disposto dall'art.3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., i pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario/postale sul conto corrente specificamente dedicato alle commesse pubbliche e identificato con le seguenti coordinate: IBAN _____ acceso presso (banca / poste italiane) _____ .
5. Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di sottoscrizione della presente convenzione, l'Ambito comunica all'Organizzazione le modalità di dettaglio della rendicontazione delle spese da trasmettere al fine di richiedere il relativo pagamento.

Art. 9 – Durata

1. La convenzione avrà una durata di 12 mesi decorrenti dal momento della sua sottoscrizione e potrà essere rinnovata per analoghi periodi, previo accordo fra i sottoscrittori. Potrà altresì subire modifiche e/o integrazioni per sopraggiunte esigenze anche legate all'innovazione tecnologica nonché alla normativa.
2. La convenzione cesserà parimenti di avere effetto qualora, nel corso della sua durata, le parti, singolarmente o di comune accordo, constatino il venir meno delle condizioni per proseguire tale collaborazione, impegnandosi a dare un preavviso scritto di 30 giorni a mezzo PEC.
3. La convenzione potrà altresì cessare, anche in modo unilaterale, in caso di grave inadempienza di una delle parti sottoscrittrici, in riferimento agli impegni assunti con la sottoscrizione della stessa.

Art. 10 – Controversie

1. Per eventuali controversie che dovessero insorgere per effetto della presente convenzione, è competente il Foro del Tribunale di _____ .

Letto, approvato e sottoscritto

Data, ___/_____/2020

per l'Ambito
il Presidente del Coordinamento Istituzionale ovvero suo
delegato (Resp. Ufficio di Piano / RUP ReD)

per il CAF/Patronato
Il rappresentante legale del CAF o suo delegato
(responsabile/referente regionale o provinciale)

ELENCO DEI CAF per l'attuazione del ReD 3.0

N.	SIGLA ORGANIZZATIVA	
1	CAF LABOR	
2	CAAF FEDERAZIENDE SRL	
3	CAF UNSIC	
4	CAF UGL	
5	CAF CISL	
6	CAF ITALIA	
7	CAF USPPIDAP	
8	CAF CGIL PUGLIA SRL	
9	CAF MCL	
10	CAF AIC SRL	



CITTA' DI ANDRIA

SETTORE 4 SERVIZI ALLA PERSONA-SOCIO SANITARIO-PUBBLICA ISTRUZIONE

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RGPD) – REGOLAMENTO UE 2016/679

Tutela delle informazioni ed il trattamento dei dati personali

Il Regolamento Generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (RGPD) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza tutelando la Vostra riservatezza e i vostri diritti.

Ai sensi degli artt.13-14 del predetto Regolamento, si elencano le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

I dati forniti e raccolti con le dichiarazioni di manifestazione di interesse, acquisiti dai singoli Caaf, saranno trattati dall'Amministrazione comunale al fine di verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura, nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati forniti dal concorrente vengono acquisiti da questa Amministrazione ai fini dell'eventuale convenzionamento per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa delle eventuali convenzioni da sottoscrivere.

Tutti i dati acquisiti da questa Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammetterla quale concorrente alla partecipazione della procedura o la sua esclusione da questa.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come appartenenti a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal RGPD.

Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati personali e quelli dei suoi collaboratori saranno conservati per la durata convenzionale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni, nel rispetto del Piano di conservazione adottato dal Comune di Andria con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 12.10.2015. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di questa Amministrazione che cura il procedimento o a quello in forza ad altri Uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza in ordine al procedimento o per studi di settore o fini statistici;
- alle amministrazioni a vario titolo coinvolte nel procedimento;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e D.Lgs 33/13 così come modificato dal D.Lgs 97/2016;
- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Diritti dell'interessato

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it, è possibile richiedere l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati



CITTA' DI ANDRIA

SETTORE 4 SERVIZI ALLA PERSONA-SOCIO SANITARIO-PUBBLICA ISTRUZIONE

inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi prevista dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Ai fini della tutela della privacy dei cittadini i quali, ai sensi dell'art. 11 del DPCM n. 159/2013, presentano ai Caf le istanze per prestazioni sociali agevolate assoggettate ad ISEE, si chiede sotto la forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47, 65 e 66 del D.P.R. 28/12/000 n. 445, che lo stesso Centro di Assistenza Fiscale dichiari ""di osservare gli obblighi in tema di privacy, con particolare riferimento all'esercizio dei diritti dell'interessato e le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli artt 13 e 14 del Regolamento Generale per la Protezione dei dati (RGPD) – Regolamento UE 2016/679.""

Inoltre, il Caf, visto che le istanze per prestazioni sociali agevolate assoggettate ad ISEE sono sottoposte a controlli volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, deve altresì richiamare l'attenzione dei cittadini sulle responsabilità civili e penali nelle quali incorrono in caso di dichiarazioni mendaci.

Per ogni altra informazione consultare il sito web del Comune di Andria ai seguenti link:

<https://www.comune.andria.bt.it/amministrazione-trasparente-v2/altri-contenuti-privacy/>

<https://www.comune.andria.bt.it/wpdm-package/informative-privacy-settore-4/>

LETTO E SOTTOSCRITTO
IL CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE



CITTA' DI ANDRIA

Settore Socio Sanitario

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE- CAF OPERANTI NELLA REALTÀ ANDRIESE INTERESSATI A CONVENZIONARSI PER L'ANNO 2020 CON IL COMUNE DI ANDRIA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE RELATIVE ALLA MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTA' REGIONALE DENOMINATA RED 3.0 II EDIZIONE

LA DIRIGENTE

Vista la DGR 430/2020 con cui la Regione Puglia ha disposto la prosecuzione della misura regionale di sostegno al reddito denominata reddito di dignità-RED 3.0 per l'anno 2020 e ss. a valere sulle risorse disponibili nel P.O. FESR-FSE 2014-2020 azioni 9.1 9.4 pari a **Euro 36.892.950,00**,

Vista la *Determinazione del Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione delle Reti Sociali n. 548 del 19 giugno 2020* della Regione Puglia con la quale si è provveduto ad approvare l' Avviso pubblico-**Reddito di Dignità 3.0 edizione II**,

Ritenuto di dover ampliare la platea dei Centri di Assistenza fiscale convenzionati con questo Ambito per la posta in essere della gestione della misura di contrasto alla povertà succitata,

INVITA

i CAF operanti sul Comune di Andria che intendano sottoscrivere convenzione per l'attività di **gestione delle pratiche inerenti la misura di contrasto alla povertà Regionale denominata RED 3.0- II Edizione a presentare Manifestazione di Interesse (Allegato A)** al presente avviso.

I partecipanti al momento della presentazione della manifestazione dovranno presentare i seguenti **requisiti**

- di ordine generale

1. Assenza di cause di esclusione in analogia a quanto previsto dall'art 80 del d. lgs 50/2016,

-di ordine professionale

1. iscrizione all'Albo e relativo numero,

2. autorizzazione da parte del Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 7 del D.M. nr. 164/1993,

3. polizza di responsabilità civile di cui all'art. 6 del D.M. nr. 164/1993, al fine di garantire agli utenti il risarcimento dei danni eventualmente provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dagli operatori nella lavorazione delle istanze estesa alla misura RED 3.0-II Edizione,

4.accreditamento al portale Sistema Puglia attraverso apposita sezione dedicata sul sito www.sistema.puglia.it;

5.datì del legale rappresentante (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, codice fiscale, telefono, mail)

6. documento di identità in corso di validità del legale rappresentante,

7.elenco delle sedi operative nel Comune di Andria con l'indicazione per ciascuna sede operativa di

- indirizzo
- sede
- giorni e orari di apertura al pubblico
- telefono
- mail
- nome e cognome del responsabile della sede
- nome e cognome degli operatori abilitati,

8. richiesta di disponibilità del legale rappresentante a sottoscrivere convenzione,

9. conto corrente bancario/postale dedicato,

10.numero P.IVA.

Si specifica che per i CAF la cui convenzione con l'Ambito per l'attività di cui sopra sia ancora in corso di validità e avente scadenza nell'anno 2020 sarà possibile procedere a sottoscrizione di eventuale addendum per la prosecuzione della collaborazione.

Modalità e tempi di presentazione delle istanze

Le manifestazioni d'interesse , dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre ilalle ore 12 al Comune di Andria a mano ovvero a mezzo pec all'indirizzo sociosanitario@cert.andria.bt.it.**

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 0883/290 325-0883/290 395-0883/290 618 o al seguente indirizzo mail: o.matera@comune.andria.bt.it.

Si allega al presente avviso

-modulo di manifestazione di interesse a cui allegare documento di identità del legale rappresentante (Allegato A)

-format regionale di convenzione tra Caf e Ambito.

LA DIRIGENTE

Avv. Ottavia Matera

MODELLO RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
Comune di Andria

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ANDRIA ED I CAF OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE, PER L'ACCOGLIMENTO DI ISTANZE RED 3.0-II EDIZIONE

Il sottoscritto/a _____
nato a _____,
in qualità di _____ del _____,
. CAF
. Sindacato
. Patronato

(barrare la voce interessata),
denominato _____
con sede _____ in _____ via/piazza
_____ tel. _____

Posta certificata
P. I.V.A./ C.F. _____ Iscritto all'albo dei centri
di assistenza fiscale al n. _____

Relativamente alla manifestazione di interesse finalizzata alla stipula di convenzione tra il Comune di Andria ed i Caf operanti nel territorio comunale, per l'accoglimento di istanze RED 3.0-II EDIZIONE

Consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atto o uso di atti falsi;

DICHIARA

- .1) Di aver preso visione dell'avviso pubblico di cui all'oggetto e di accettarlo integralmente;
- .2) Di manifestare, con la sottoscrizione della presente, l'interesse ad espletare i servizi di informazione, compilazione, stampa, trasmissione telematica, relativi alle istanze relative alla misura di contrasto alla povertà regionale RED 3.0- II EDIZIONE;
- .3) Di essere autorizzati alla gestione completa delle pratiche;
- .4) Di essere dotato di apposita copertura assicurativa, in caso di eventuali danni provocati da errori o inadempienze, connessi nello svolgimento dei servizi richiesti;
- . 5) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione.
- . 6) Di avere sul territorio comunale le seguenti sedi operative, aperte al pubblico nei giorni e negli orari indicati:

INDIRIZZO
SEDE
GIORNI DI
APERTURA
ORARI RECAPITI
TELEFONICI
MAIL/PEC

Allega

- Fotocopia del documento di identità del richiedente;
- Atto di delega del proprio CAF Nazionale di riferimento alla sottoscrizione della convenzione per la gestione delle pratiche RED 3.0-II EDIZIONE per l'anno 2020, corredato dal documento di identità del delegante e del delegato.

Luogo e data

Firma e