

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1442 DEL 17/07/2020

Settore Servizi Sociali, Demografici, Educativi

OGGETTO: EMERGENZA LEGATA AL DIFFONDERSI DEL VIRUS COVID-19. “MISURE STRAORDINARIE PER FRONTEGGIARE LE CONSEGUENZE SOCIO-ECONOMICHE DERIVANTI DALLA PANDEMIA COVID-19” CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI PER I CENTRI ESTIVI E CAMPI ESTIVI DI CUI ALL’ ART. 105 DEL D.L. 34/2020 E AL DECRETO DEL MINISTRO PER LE PARI OPPORTUNITÀ DEL 25/6/2020.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che con Delibera del 31/01/2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza su tutto il territorio nazionale, relativo al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, fino a tutto il 31/07/2020;

Visto in particolare, l'articolo 105, commi 1 e 2, del citato decreto-legge n. 34 del 2020, ai sensi del quale, al fine di sostenere le famiglie, per l'anno 2020, a valere sul Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, una quota è destinata ai comuni, per finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, volte:

a) a introdurre interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, per i mesi da giugno a settembre 2020

b) alla realizzazione di progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali e educative dei minori, alla quale finalità è destinata una quota pari al 10% delle risorse finanziarie individuate nella quota sopra citata;

Visto il DPCM del 17 maggio 2020, successivamente modificato dal DPCM del 11 giugno 2020 nonché le Ordinanze del Presidente della Giunta di Regione Puglia n. 255 e 259, con cui sono state consentite le seguenti attività:

- dal 15 giugno le attività dei **centri estivi** rivolti a minori e adolescenti nella fascia 3-17 anni in modalità esclusivamente diurna;
- dal 22 giugno l’avvio dei **campi estivi**, con pernottamento, rivolti a minori e adolescenti nella fascia 3-17 anni;

Considerato che i diritti dei minori e i loro bisogni educativi, di crescita, di socialità, sono stati eccessivamente sacrificati durante il lockdown, per cui appare opportuno incentivare e sostenere ogni attività che, seppure con adeguate precauzioni per la salute individuale e collettiva, restituisca ai bambini e agli adolescenti il loro spazio di vita sociale e relazione tra pari.

Visto che, con decreto del 25/6/2020 a firma del ministro per le pari opportunità e la famiglia, in attuazione della previsione di cui al citato D.L. 34/2020, previa intesa in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono stati stabiliti i criteri per il riparto della quota di risorse finanziarie aggiuntive del Fondo per le politiche della famiglia, per l'anno 2020, che ammontano ad euro 150.000.000,00, e ripartiti conseguentemente gli stanziamenti per le finalità di cui alle lettere a) e, nella misura del 10% delle risorse, per la finalità di cui alla lettera b);

Atteso che le risorse destinate ai Comuni, di cui al citato articolo 105, comma 1, lettera a) devono consentire agli stessi di introdurre interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, per i mesi da giugno a settembre 2020;

Visto che con il medesimo decreto sono stati assegnati all'Ambito di Andria, per le finalità di cui innanzi, € 266.241,87 ;

Considerato che, ai sensi del DPCM del 17 maggio 2020, successivamente modificato dal DPCM del 11 giugno 2020 nonché delle Ordinanze del Presidente della Giunta di Regione Puglia n. 255 e 259, i promotori del servizio possono svolgere con i minori da 3 a 14 anni **attività ludiche, ricreative, educative e sportive, preferibilmente all'aria aperta**, con la presenza di operatori, nel rispetto dei criteri e dei protocolli di sicurezza riportati al paragrafo 2 nell'Allegato 8 al DPCM del 11 giugno 2020 e nell'Ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Puglia n. 255 (*Servizi per l'infanzia e l'adolescenza*) e che, qualora i centri estivi prevedano attività sportive, anche in piscina, devono osservare le vigenti Linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere dell'Ufficio per lo sport della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Visto che, ai sensi di quanto disposto dai succitati provvedimenti, **i soggetti promotori** devono obbligatoriamente **trasmettere al Comune di Andria e alla ASL BT il progetto organizzativo del centro, corredato da autocertificazione** attestante il rispetto dei requisiti previsti, **prima dell'avvio** delle attività, con la precisazione che **non è prevista la preventiva approvazione del progetto** da parte del Comune di Andria e della ASL BT e non è prevista la certificazione dello stato di salute da parte del pediatra per l'ammissione dei minori alle attività del centro.

Visto che, analogamente, i promotori dei campi estivi, ai sensi dei richiamati provvedimenti

regionali, possono svolgere con i minori **attività ludiche, ricreative, educative e sportive, preferibilmente all'aria aperta**, con la presenza di operatori, con **possibilità di pernottamento** (es. campi scout, campi scuola, ecc.), nel rispetto dei criteri e dei protocolli di sicurezza riportati al paragrafo 2 nell'Allegato 8 al DPCM del 11 giugno 2020 e nell'Ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Puglia n. 259 (*Campi estivi*) e che analogamente ai gestori dei centri estivi, devono obbligatoriamente **trasmettere al Comune di Andria e alla ASL BT il progetto organizzativo del campo, corredato da autocertificazione** attestante il rispetto dei requisiti previsti, **prima dell'avvio** delle attività;

Dato atto che con Delibera Commissariale assunta con i poteri della Giunta n.92 del 13/7/2020 sono stati individuati i criteri per l'erogazione a rimborso alle famiglie, delle rette eventualmente corrisposte ai promotori e solo nel caso il servizio venga reso gratuitamente, come può accadere per gli oratori gestiti da enti ecclesiastici, prevedere una forma di sostegno da corrispondere direttamente alle dette realtà esercenti attività non a fine di lucro, in proporzione al numero dei minori frequentanti e previa rendicontazione delle spese sostenute.

Ritenuto che, a tale scopo, gli enti promotori dovranno presentare al Comune di Andria:

- l'elenco dei minori iscritti e partecipanti, con indicazione del Codice Fiscale del genitore e n° della DSU;
- scheda di iscrizione individuale (completa di dati anagrafici del minore e dei genitori, email, recapito telefonico, codice IBAN sul quale accreditare il contributo);
- copie ricevute di pagamento.

Ritenuto congruo ed opportuno prevedere che il contributo da erogare alle famiglie non potrà superare l'importo **massimo di 600,00 € mensili, per ogni minore, e fino a 1.200,00 € complessive a nucleo familiare**, e sarà proporzionato in relazione all'**ISEE familiare** come di seguito indicato:

FASCIA ISEE	CONTRIBUTO SPETTANTE
da 0 a 5.000,00	100% della spesa sostenuta
da 5.000,01 a 10.000,00	80% della spesa sostenuta
da 10.000,01 a 15.000,00	60% della spesa sostenuta
da 15.000,01 a 20.000,00	40 % della spesa sostenuta



da 20.000,01 a 25.000,00	20 % della spesa sostenuta
oltre 25.000,01	nessun contributo

Ritenuto, inoltre, che il contributo sarà erogato solo a seguito di presentazione di report nominativo e relativa documentazione da parte dell'ente gestore, ove si attesti l'iscrizione del minore per almeno 2 settimane, anche non consecutive e che non potrà in alcun modo sommarsi ad altre provvidenze statali o regionali con la stessa finalità (buoni servizio, bonus centri estivi di cui al decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, art. 72 cd "decreto Rilancio", ecc.) per il medesimo minore nel medesimo periodo di riferimento.

Ritenuto inoltre che, ove le risorse assegnate non siano sufficienti a coprire l'intero fabbisogno, nella misura innanzi indicata, si procederà ad una riduzione lineare degli importi nominalmente stabiliti e che, comunque, il Comune si riserva la facoltà di valutare la congruità dei costi sostenuti rispetto alle prestazioni rese, in relazione al progetto presentato, prima dell'erogazione del contributo.

Ritenuto, pertanto, necessario, pubblicare un avviso relativamente alle modalità di progettazione dei servizi centri estivi e campi estivi rivolto ai promotori, nonché un avviso alle famiglie che espliciti le condizioni di accesso al processo di aiuto, che comunque dovrà essere valutato e presidiato dal servizio sociale professionale;

RICHIAMATE

- la Delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri del consiglio n. 7 del 19/07/2019 di approvazione del bilancio annuale 2019 e pluriennale 2019/2021;
- le delibere del Commissario Straordinario assunte con i poteri della Giunta n. 4 del 14/01/2020 e n. 44 del 31/03/2020 di autorizzazione e proroga dell'esercizio provvisorio sino al 31/05/2020;

RICHIAMATA la seguente normativa di riferimento:

- la legge n.328/2000 (legge quadro per la realizzazione del sistema di interventi e servizi sociali).

- legge regionale n.19/2006 di modifica ed abrogazione della Legge Regionale n.17/2003;
- il RR n. 4/2007 e s.m.i.
- il DPCM 159/2013
- il D.Lgs 147/2017
- la L.R. 4/2010
- la L.N. 26/2019
- la L.R. 12/2020

Ritenuto, quindi, doversi provvedere, con urgenza, alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico e del relativo modello di autocertificazione per poter consentire ai cittadini di accedere al beneficio di cui alla L.R. n. 12 del 15/05/2020.

Visto l'Avviso Pubblico e il relativo modello di autocertificazione allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dalla Dirigente del Settore IV Servizi alla persona socio sanitario pubblica istruzione, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Rilevata la propria competenza in qualità di Dirigente del settore IV servizi alla persona socio sanitario pubblica istruzione giusto Decreto Sindacale n. 911 del 6/7/2020;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. **di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di approvare** l'Avviso Pubblico e i relativi modelli di autocertificazione e descrizione progettuale per accedere alla misura straordinaria come specificata in oggetto del presente atto, individuati agli allegati 1-2-3-4 e 5 della presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
3. **di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e la contestuale diffusione sul sito web istituzionale con decorrenza immediata e per la durata di 15 giorni;
4. **di dare atto** che si procederà all'assunzione del rituale impegno di spesa a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;
5. **di dichiarare** l'insussistenza di conflitti di interesse da parte del sottoscritto dirigente nell'adozione della presente determinazione;
6. **di attestare** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di

conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del piano triennale anticorruzione;

7. **di dare atto** che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n.33/2013, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1442 DEL 17/07/2020

OGGETTO: EMERGENZA LEGATA AL DIFFONDERSI DEL VIRUS COVID-19. "MISURE STRAORDINARIE PER FRONTEGGIARE LE CONSEGUENZE SOCIO-ECONOMICHE DERIVANTI DALLA PANDEMIA COVID-19" CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI PER I CENTRI ESTIVI E CAMPI ESTIVI DI CUI ALL' ART. 105 DEL D.L. 34/2020 E AL DECRETO DEL MINISTRO PER LE PARI OPPORTUNITÀ DEL 25/6/2020.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali, Demografici, Educativi
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"

Centri estivi e campi estivi per minori dai 3 ai 14 anni

AVVISO PUBBLICO DESTINATO A ENTI E FAMIGLIE INTERESSATE

Come previsto dal DPCM del 17 maggio 2020, successivamente modificato dal DPCM del 11 giugno 2020 e come disciplinato dalle Ordinanze del Presidente della Giunta di Regione Puglia n. 255 e 259, sono consentite le seguenti attività:

- dal 15 giugno le attività dei **centri estivi** rivolti a minori e adolescenti nella fascia 3-14 anni in modalità esclusivamente diurna;
- dal 22 giugno l'avvio dei **campi estivi**, con pernottamento, rivolti a minori e adolescenti nella fascia 3-17 anni;

I diritti dei minori e i loro bisogni educativi, di crescita, di socialità, sono stati eccessivamente sacrificati durante il lockdown. Per tale motivo appare opportuno incentivare e sostenere ogni attività che, seppure con adeguate precauzioni per la salute individuale e collettiva, restituisca ai bambini e agli adolescenti il loro spazio di vita sociale e relazione tra pari.

Il Comune di Andria, con l'utilizzo dei fondi di cui al D.M. del 25/6/2020 a firma del ministro per le pari opportunità e la famiglia, in attuazione della previsione di cui al D.L. 34/2020, intende sostenere le famiglie nella spesa relativa alla fruizione delle predette attività ludico-ricreative-sportive per minori dai 3 ai 14 anni, fino al 12 settembre 2020, con le modalità di seguito specificate.

1 – disposizioni per i soggetti promotori e gestori dei centri/campi estivi

Centri Estivi

I promotori dei centri estivi possono svolgere con i minori da 3 a 14 anni **attività ludiche, ricreative, educative e sportive, preferibilmente all'aria aperta**, con la presenza di operatori, nel rispetto dei criteri e dei protocolli di sicurezza riportati al paragrafo 2 nell' Allegato 8 al DPCM del 11 giugno 2020 e nell'Ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Puglia n. 255 (*Servizi per l'infanzia e l'adolescenza*). Qualora i centri estivi prevedano attività sportive, anche in piscina, si rimanda alle vigenti Linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere dell'Ufficio per lo sport della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Ai sensi di quanto disposto dai succitati provvedimenti, i **soggetti promotori** devono obbligatoriamente **trasmettere al Comune di Andria e alla ASL BT il progetto organizzativo del centro, corredato da autocertificazione** attestante il rispetto dei requisiti previsti, **prima dell'avvio** delle attività. A tal fine dovranno compilare, sottoscrivere e trasmettere gli Allegati 1 e 2 alle caselle di posta elettronica certificata del Comune di Andria (sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it) e della ASL BT (protocollo.aslbat@pec.rupar.puglia.it) specificando nell'oggetto "CENTRI ESTIVI - nome dell'organizzazione".

A tal proposito si precisa che **non è prevista la preventiva approvazione del progetto** da parte del Comune di Andria e della ASL BT. Non è prevista la certificazione dello stato di salute da parte del pediatra per l'ammissione dei minori alle attività del centro.

I promotori sono inoltre tenuti a sottoscrivere un accordo di responsabilità (Allegato 3) tra l'ente gestore, il personale e i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzati al contrasto della diffusione del virus Covid-19. Quest'ultimo documento non va trasmesso al Comune di Andria né alla ASL BT, ma va conservato a cura degli interessati.

Campi Estivi

I promotori dei campi estivi possono svolgere con i minori dai 3 ai 14 anni **attività ludiche, ricreative, educative e sportive, preferibilmente all'aria aperta**, con la presenza di operatori, con **possibilità di pernottamento** (es. campi scout, campi scuola, ecc.), nel rispetto dei criteri e dei protocolli di sicurezza riportati al paragrafo 2 nell'Allegato 8 al DPCM del 11 giugno 2020 e nell'Ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Puglia n. 259 (*Campi estivi*).

I soggetti promotori, analogamente ai gestori dei centri estivi, devono obbligatoriamente **trasmettere al Comune di Andria e alla ASL BT il progetto organizzativo del campo, corredato da autocertificazione** attestante il rispetto dei requisiti previsti, **prima dell'avvio** delle attività. A tal fine dovranno compilare, sottoscrivere e trasmettere gli Allegati 4 e 5 disponibili su questa pagina alle caselle di posta elettronica certificata del Comune di Andria (sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it) e della ASL BT (protocollo.aslbat@pec.rupar.puglia.it), specificando nell'oggetto "CAMPI ESTIVI - nome dell'organizzazione".

A tal proposito si precisa che **non è prevista la preventiva approvazione del progetto** da parte del Comune di Andria e della ASL BT. Non è prevista la certificazione dello stato di salute da parte del pediatra per l'ammissione dei minori alle attività del centro.

I promotori sono inoltre tenuti a sottoscrivere un accordo di responsabilità (Allegato 3) tra l'ente gestore, il personale e i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzati al contrasto della diffusione del virus. Quest'ultimo documento non va trasmesso al Comune di Andria né alla ASL BT ma va conservato a cura degli interessati.

Adempimenti comuni:

Gli enti gestori dovranno informare le famiglie che intendano fruire del loro servizio, della presentazione del progetto al Comune di Andria ai sensi del presente avviso, rendendole edotte della possibilità di accedere ai contributi previsti.

A tal fine dovranno precisare con chiarezza il costo settimanale procapite, l'attività giornaliera (articolata in minimo 4 ore/die, per minimo 5 giorni a settimana), informando le famiglie che l'eventuale contributo comunale sarà successivamente erogato (a rimborso e per un massimo di 600,00 € mensili per ogni minore, fino a 1.200,00 € complessive) agli interessati, in misura proporzionale in ragione dell'indicatore ISEE e solamente nel caso in cui ci sia stata una frequenza minima di due settimane (anche non consecutive).

Ogni ente gestore, onde consentire gli adempimenti necessari, dovrà presentare al Comune di Andria:

- l'elenco dei minori iscritti e partecipanti, con indicazione del Codice Fiscale del genitore e n° della DSU;
- scheda di iscrizione individuale (completa di dati anagrafici del minore e dei genitori, email, recapito telefonico, codice IBAN sul quale accreditare il contributo)
- copie ricevute di pagamento

Allegati

- Allegato 1 (Modello di progetto per il centro estivo)
- Allegato 2 (Dichiarazione sul rispetto dei requisiti centro estivo)
- Allegato 3 (Facsimile per accordo di responsabilità tra gestore, genitori e personale valido per centri estivi, campi estivi e servizi per infanzia)
- Allegato 4 (Modello di progetto per il campo estivo)
- Allegato 5 (Dichiarazione sul rispetto dei requisiti campo estivo)

Per qualsiasi richiesta di informazione relativa al progetto organizzativo e/o alle presenti procedure di trasmissione si può far riferimento alla seguente casella di posta elettronica: sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it

Riferimenti normativi regionali e nazionali

- DPCM 11 giugno 2020
- Allegato 8 al DPCM del 11 giugno 2020 (Linee Guida e protocolli operativi)
- Ordinanza Regionale Puglia n. 255 (Disposizioni per i servizi infanzia e adolescenza)
- Ordinanza Regionale Puglia n. 259 (Attività prima infanzia, centri estivi, campi estivi)

----- O -----

2 – disposizioni per le famiglie interessate alla fruizione di attività estive

Al fine di favorire opportunità ludico-ricreative-sportive per i minori nella fascia 3 – 14 anni, nonchè al fine di supportare le famiglie nella conciliazione tra i tempi di vita e lavoro, nel periodo 15 giugno - 12 settembre 2020, il Comune di Andria riconoscerà un contributo economico a quanti intendano avvalersi delle proposte estive formulate ai sensi del presente bando.

Il contributo non potrà superare l'importo **massimo di 600,00 € mensili, per ogni minore, e fino a 1.200,00 € complessive a nucleo familiare**, e sarà proporzionato in relazione all'ISEE familiare come di seguito indicato:

da 0 a 5.000,00	= 100% della spesa sostenuta
da 5.000,01 a 10.000,00	= 80% della spesa sostenuta
da 10.000,01 a 15.000,00	= 60% della spesa sostenuta
da 15.000,01 a 20.000,00	= 40 % della spesa sostenuta
da 20.000,01 a 25.000,00	= 20 % della spesa sostenuta
oltre 25.000,01	= nessun contributo

Il contributo sarà erogato solo a seguito di presentazione di report nominativo e relativa documentazione da parte dell'ente gestore, ove si attesti l'iscrizione del minore per almeno 2 settimane, anche non consecutive.

Il contributo erogato dal Comune non può in alcun modo sommarsi ad altre provvidenze statali o regionali con la stessa finalità (buoni servizio, bonus centri estivi di cui al decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, art. 72 cd "decreto Rilancio", ecc.) per il medesimo minore nel medesimo periodo di riferimento.

Avvertenze:

- Le risorse utili all'attuazione della presente azione, sono state attribuite al Comune di Andria, con D.M. del 25/6/2020 a firma del ministro per le pari opportunità e la famiglia, in attuazione della previsione di cui al D.L. 34/2020;
- Ove le stesse non siano sufficienti a coprire l'intero fabbisogno, nella misura innanzi indicata, si procederà ad una riduzione lineare degli importi nominalmente stabiliti.
- Il Comune si riserva la facoltà di valutare la congruità dei costi sostenuti rispetto alle prestazioni rese, in relazione al progetto presentato, prima dell'erogazione del contributo.
- Gli enti che hanno presentato il progetto organizzativo delle attività corredato da autocertificazione, in osservanza alle disposizioni delle ordinanze del Presidente della Regione Puglia n. 255 e 259, prima della pubblicazione del presente avviso, dovranno ripresentare quanto previsto utilizzando i format allegati al presente avviso (1, 2, 4, 5).

Il Dirigente

f.to avv. Ottavia Matera

CENTRI ESTIVI ANNO 2020
(SENZA PERNOTTAMENTO)

da inviare a mezzo PEC al Comune di Andria e all'ASL BT

Dati anagrafici soggetto gestore

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ () il _____, Cod. Fisc. _____

in qualità di legale rappresentante di *(barrare una casella sottostante)*

- Cooperativa Sociale, iscritta all'albo delle cooperative al n. _____
- Associazione di Promozione Sociale, iscritta all'Albo Regionale delle A.p.s. n.e/o _____
affiliata ad A.p.s. nazionale iscritta all'Albo Nazionale delle A.p.s. n. _____
- Organizzazione di volontariato, iscritta all'Albo Regionale Regione Puglia delle O.D.V. n. _____
- Associazione sportiva dilettantistica
- Società
- Altro, specificare _____

con sede _____ in Via _____ n. _____

(Da compilare solo se posseduta) P.IVA _____ e certificato del Registro
delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ Codice Fiscale _____

(Da compilare solo se servizio autorizzato al funzionamento ai sensi del regolamento regionale n 4/2007)

DICHIARA

di essere autorizzato al funzionamento dal Comune di _____ per la gestione del servizio
di cui all'articolo _____ del regolamento regionale n. 4/2004 e di essere iscritto al Registro
regionale con determinazione n. _____ avente sede operativa
a _____ (città), Cap _____ Via/P.zza _____

DICHIARA

di organizzare e gestire le attività del Centro secondo le seguenti specifiche:

Modalità organizzative e contenuti del progetto

Accesso dei partecipanti

- verifica al momento dell'avvio del servizio delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, come modificato dall'art 264 del D.L. 34/2020.

- verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso:

- la verifica della temperatura corporea, inibendo l'accesso a chiunque abbia una temperatura corporea superiore a 37,5°;
- la verifica del possesso e il regolare utilizzo delle mascherine, allorquando previsto;
- la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione;
- la verifica della condizione di salute dei bambini ed adolescenti accolti, attraverso dichiarazioni rese dai genitori/accompagnatori in merito allo stato di salute nel giorno precedente (se ha avuto febbre, tosse, difficoltà respiratoria, generale malore);
- previsione di specifiche modalità di accoglienza nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità;
- previsione di specifiche modalità per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti (*in particolare sarà garantito l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il rispetto del prescritto distanziamento fisico*);

- organizzazione del punto di accoglienza (*scegliere una opzione*)

- all'esterno dell'area oppure all'interno ma separato dalla struttura

con disponibilità di:

- fontana o un lavandino con acqua e sapone
 gel idroalcolico

- organizzazione di ingresso e uscita con modalità atte ad evitare assembramenti di minori, genitori e accompagnatori

- organizzazione delle attività nelle seguenti sottofasce (*si può optare anche per solo una fascia*)

- dai 3 ai 5 anni
 dai 6 agli 11 anni
 dai 12 ai 17 anni

- comunicazione delle attività proposte e modalità di iscrizione attraverso i seguenti mezzi di comunicazione e informazione : _____

Standard per il rapporto minori / spazio disponibile / operatori

- la ricettività prevista pari a n° _____ minori è stabilita a fronte dei seguenti spazi e mq disponibili : _____

[Vedasi allegata Piantina con indicazione degli accessi, delle aree gioco, aree servizio, ecc]

- sarà garantito il rapporto operatori-minori come indicato nelle linee guida della Regione Puglia.

- sarà garantita la presenza di 1 addetto/a ai servizi generali ogni 25 ospiti per consentire la pulizia dei servizi igienici al termine di ogni utilizzo

[Vedasi allegato Organigramma, con specifica di ausiliari ed eventuali volontari]

Attività generali di igiene e pulizia

- igiene accurata delle mani con vigilanza di un addetto per ciascun sotto gruppo;
- lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita della struttura o nell'area esterna attrezzata, sia per i minori sia per gli operatori;
- fornitura, in sede di iscrizione e comunque prima dell'ingresso in struttura o all'area esterna attrezzata, di un depliant illustrativo con immagini che indichi ai bambini i principi generali di igiene (lavarsi spesso le mani, non tossire o starnutire senza protezione, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, non toccarsi occhi e bocca, utilizzare adeguatamente le mascherine)
- manutenzione e pulizia accurata dei materiali dopo l'uso;
- pulizia dei servizi igienici al termine di ogni utilizzo e comunque disinfezione giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati.

Personale

- sarà fornita adeguata informativa al personale sui temi della prevenzione da COVID-19 e sui temi della sicurezza in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale
- sarà garantita la stabilità tra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti
- sarà stipulata polizza assicurativa per tutto il personale coinvolto e per i frequentanti il centro estivo.

Organizzazione delle attività

Nella struttura adibita a centro estivo:

- non sono consumati pasti;
- sono consumati pasti forniti dall'esterno;
- sono preparati e consumati pasti secondo quanto previsto espressamente dal protocollo *"Indicazioni tecniche per le attività di produzione, commercializzazione e somministrazione di alimenti in relazione al rischio SARS CoV-2"*

Verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti.

L'attività estiva prevista ha la durata di n _____ settimane dal _____ al _____

con orario di apertura dalle _____ alle _____ dei giorni settimanali da _____ a _____

Prospetto della programmazione settimanale:

--

Costo della retta settimanale pro capite per minore	Importo € _____
--	-----------------

Andria, _____

il Responsabile legale

(timbro e firma leggibile)

CENTRI ESTIVI ANNO 2020

da inviare a mezzo PEC al Comune di Andria e all'ASL BT

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di _____

(presidente, rappresentante legale...) _____

dell'Ente gestore _____

C.F. _____ nato a _____ prov. ___ il _____ residente

a _____ CAP _____ Via _____ tel. n. _____

cell. _____ e-mail _____

Pec _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 (e dall'art. 264 del D.L. 34/2020) e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata:

_____ sita in Via/piazza _____

n. _____ Cap _____ Città _____ di proprietà di _____

funzionante con la seguente destinazione:

- struttura/servizio autorizzato al funzionamento ex reg. reg. 4/2007 e s.m.i.
- struttura scolastica
- struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori
- altra struttura(specificare: _____)

per un numero massimo di minori tale da garantire il prescritto distanziamento fisico di età compresa tra anni: _____ e anni: _____

DICHIARA altresì:

- di essere in possesso dei requisiti previsti dalle Linee Guida regionali e nazionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza - per i bambini e gli adolescenti dai 3 ai 14 anni e di impegnarsi a rispettare quanto ivi previsto;
- che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida nazionali e regionali;
- che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:
Cognome: _____ Nome: _____
ed è in possesso di adeguato titolo di studio o documentata esperienza pluriennale in campo educativo (si allega documentazione);
- che il personale impiegato è in possesso di adeguato titolo di studio e/o pluriennale esperienza maturata nei servizi educativi;
- che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:
 - per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di 1 adulto ogni 5 bambini;
 - per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di 1 adulto ogni 7 bambini;
 - per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 17 anni); un rapporto di 1 adulto ogni 19 adolescenti;
- di essere consapevole che Il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, è di 1 educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa idonea valutazione;
- di essere consapevole che è consentita, inoltre, la presenza di volontari di età pari o superiore a 16 anni, purché ne venga garantita la supervisione attiva da parte del responsabile del centro estivo. Tali volontari non concorrono alla determinazione del rapporto numerico.
- di essere consapevole che al personale e ai volontari coinvolti nella gestione del centro estivo è richiesta una adeguata informativa in merito alle norme igienico sanitarie, sui temi della prevenzione di COVID- 19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.
- che il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 *"Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"*

Elenco allegati

- curriculum responsabile delle attività educative
- documento d'identità del responsabile

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

tel numero _____ indirizzo e-mail/PEC _____

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Andria _____

Firma _____

Informazioni sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

In conformità con i requisiti posti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE n. 679/2016 – GDPR), il Titolare del trattamento _____ fornisce ai sig. gestori di centri estivi le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali comunicati nell'ambito del presente procedimento amministrativo.

• TIPI DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Sono di seguito riepilogati i tipi di dati personali specificamente trattati, unitamente alle relative finalità e basi giuridiche.

TIPI DI DATI PERSONALI FINALITÀ DEL TRATTAMENTO BASE GIURIDICA

Dati personali (Nome e cognome ruolo rappresentante dell'Ente gestore, Ente gestore, codice fiscale data e luogo di nascita, residenza, n. telefono, n. cellulare, indirizzo e-mail, pec, nome e cognome responsabile delle attività educative).

- Procedura per l'apertura dei centri estivi
- Conservazione della documentazione

• CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il mancato conferimento dei dati personali per un o più delle finalità indicate potrà comportare da parte del Titolare l'impossibilità di compiere le attività in oggetto. Nei casi di legge, ove tale trattamento sia svolto per finalità di interesse pubblico, in esecuzione di un obbligo legale o di un potere di cui è investito il Titolare del trattamento, è possibile che siano comminate le sanzioni eventualmente correlate.

• CATEGORIE DI DESTINATARI

I suoi dati personali saranno trattati da parte di personale autorizzato dal Titolare e/o da Responsabili del trattamento specificamente individuati e regolarizzati ai sensi dell'art 28 Reg. UE n. 679/2016. I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo il caso in cui tale comunicazione sia necessaria verso altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che la riguardano e gli altri casi eventualmente previsti da specifici obblighi normativi correlati alle attività in oggetto.

• PERIODO E CRITERI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI. *PERIODO O CRITERIO DI CONSERVAZIONE*

(Nome e cognome ruolo rappresentante dell'Ente gestore, Ente gestore, codice fiscale data e luogo di nascita, residenza,, n. telefono, n. cellulare, indirizzo e-mail, pec, nome e cognome responsabile delle attività educative).

Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. Il termine dei periodi indicati, i dati personali in oggetto saranno archiviati secondo le normative vigenti in

materia di conservazione e archiviazione per la pubblica amministrazione, avendo cura di applicare le misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR. Ove possibile e in assenza di obblighi legislativi che vincolino l'Ente ad una conservazione obbligatoria, i dati personali saranno invece cancellati in via definitiva.

• IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è _____

- **DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è _____

- **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. da 15 a 21 e dall' art. 13 del GDPR di:

- richiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei dati personali;
- l'aggiornamento ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- richiedere la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).

<p>ACCORDO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI</p>

Il sottoscritto _____

responsabile del Servizio/Struttura/ Centro /Campo Estivo _____ ,

realizzato presso la sede _____

e il/la signor/a _____

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____

nato a _____ (____), residente in _____, alla via _____

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE ACCORDO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA

DEL MINORE _____ AL SERVIZIO.

in particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare **non è** sottoposto alla misura della quarantena ovvero che **non è** risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto/a a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al Centro/campo Estivo e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso/a al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvederà all'isolamento immediato del bambino/a o adolescente e ad informare immediatamente il medico curante/pediatra di libera scelta e i familiari. Il medico curante/pediatra di libera scelta provvederà a contattare subito il Dipartimento di Prevenzione per la programmazione dell'effettuazione del tampone naso-faringeo e per disporre le modalità di gestione e le precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici, compreso l'immediato allontanamento della persona sintomatica dalla struttura.

In particolare, il genitore o altro adulto che ne ha la responsabilità genitoriale, dichiara:

- di essere consapevole che il /la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno del Servizio/Struttura/Centro Estivo;
- di essere stato adeguatamente informato dal soggetto gestore di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita ;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini e degli adolescenti;
 - di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il/la proprio/a figlio/a non trascorre presso il servizio/struttura/centro, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
 - di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività;.

In particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione delle attività si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini/e
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un/una bambino/a o adolescente o adulto frequentante il servizio/struttura/centro, ad ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente Accordo impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e del relativo Protocollo regionale per attività ludico- ricreative e centri estivi per bambini e adolescenti.

Andria, _____

Il genitore

(o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del servizio

CAMPI ESTIVI 2020
(CON PERNOTTAMENTO)

da inviare a mezzo PEC al Comune di Andria e all'ASL BT

Dati anagrafici soggetto gestore

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

(____) il _____, Cod. Fisc. _____

in qualità di legale rappresentante di *(barrare una casella sottostante)*

- Cooperativa Sociale, iscritta all'albo delle cooperative al n. _____
- Associazione di Promozione Sociale, iscritta all'Albo Regionale delle A.p.s. n. ____ e/o affiliata ad A.p.s. nazionale iscritta all'Albo Nazionale delle A.p.s. n. ____
- Organizzazione di volontariato, iscritta all'Albo Regionale Regione Puglia delle O.D.V. n. _____
- Ente Ecclesiastico/Parrocchia
- Associazione sportiva dilettantistica
- Società
- Altro, specificare _____

con sede _____ in Via/ P.zza _____ n. _____

(Da compilare solo se posseduta) P.IVA _____ e certificato del Registro delle
Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ Codice Fiscale _____

(Da compilare solo se servizio autorizzato al funzionamento ai sensi del regolamento regionale n 4/2007)

DICHIARA

di essere autorizzato al funzionamento dal Comune di _____ per la gestione del servizio di cui all'articolo n. ____ del regolamento regionale n. 4/2007 e di essere iscritto al Registro regionale con determinazione n. _____ avente sede operativa a _____ (città),

Cap _____, in Via/P.zza _____

Dichiara di organizzare e di gestire le attività del Campo secondo le seguenti specifiche:

Standard per il rapporto minori/ spazio disponibile / operatori

- la ricettività prevista pari a n. _____ minori è stabilita a fronte dei seguenti spazi disponibili: _____

[Vedasi allegata piantina con indicazione degli accessi, delle aree di gioco, aree servizio, ecc.]

- sarà garantito il rapporto operatori-minori come indicato nelle linee guida della Regione Puglia.

- sarà garantita la presenza di 1 addetto ai servizi igienici ogni 25 ospiti per consentire la pulizia dei servizi igienici al termine di ogni utilizzo.

[Vedasi allegato Organigramma, con specifica di ausiliari ed eventuali volontari]

Attività generali di igiene e pulizia

- igiene accurata delle mani con vigilanza di un addetto per ciascun sotto gruppo;
- lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita della struttura/campo o nell'area esterna attrezzata, sia per minori sia per gli operatori;
- fornitura in sede di iscrizione e comunque prima dell'ingresso in struttura o all'area esterna attrezzata di un depliant illustrativo con immagini che indichi ai bambini i principi generali di igiene (lavarsi spesso le mani, non tossire o starnutire senza protezione, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, non toccarsi occhi e bocca, utilizzare adeguatamente le mascherine)
- manutenzione e pulizia accurata dei materiali dopo l'uso;
- pulizia dei servizi igienici al termine di ogni utilizzo e comunque ogni giorno la disinfezione con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati.

Personale

- sarà fornita adeguata informativa al personale sui temi della prevenzione di COVID-19 e sui temi della sicurezza in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- sarà garantita la stabilità tra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti;
- sarà stipulata polizza assicurativa per tutto il personale coinvolto e per i frequentanti il campo estivo.

Organizzazione delle attività

Nella struttura/area adibita a campo estivo:

- non sono consumati pasti
- sono consumati pasti forniti dall'esterno;
- sono consumati e preparati pasti secondo quanto previsto espressamente dal protocollo "Indicazioni tecniche per le attività di produzione, commercializzazione e somministrazione di alimenti in relazione al rischio SARS CoV-2.

- Verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti

L'attività estiva prevista ha la durata di n. _____ settimane dal _____ al _____

Pernottamento

- Organizzazione delle camere per consentire il rispetto della distanza interpersonale in particolare garantendo una distanza di almeno 1,5 m tra i letti (o 1 m fino a 11 anni di età) con biancheria ad uso singolo;
- Limitazione delle camerate per il pernottamento ad un solo gruppo, prevedendo un'organizzazione dell'uso dei bagni per turni evitando l'intersezione tra gruppi diversi.

Prospetto della programmazione settimanale:

--

Costo della retta settimanale pro capite per minore	Importo € _____
--	-----------------

Andria, _____

Responsabile Legale

(timbro e firma)

CAMPI ESTIVI ANNO 2020

da inviare a mezzo PEC al Comune di Andria e all'ASL BT

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di _____

(presidente, rappresentante legale...) _____

dell'Ente gestore _____

C.F. _____ nato a _____ prov. ___ il _____ residente

a _____ CAP _____ Via _____ tel. n. _____

cell. _____ e-mail _____

Pec _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 (e dall'art. 264 del D.L. 34/2020) e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

che l'attività di Campo estivo si svolgerà presso la struttura denominata:

_____ sita in Via/piazza _____

n. ___ Cap _____ Città _____ di proprietà di _____

funzionante con la seguente destinazione:

- struttura/servizio autorizzato al funzionamento ex reg. reg. 4/2007 e s.m.i.
- struttura scolastica
- struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori
- altra struttura specificare: _____

per un numero massimo di minori tale da garantire il prescritto distanziamento fisico di età compresa tra anni: _____ e anni: _____

DICHIARA altresì:

- di essere in possesso dei requisiti previsti dalle Linee Guida regionali e nazionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza - per i bambini e gli adolescenti dai 3 ai 17 anni con pernottamento e di impegnarsi a rispettare quanto ivi previsto;
- che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida nazionali e regionali;
- che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:
Cognome: _____ Nome: _____
ed è in possesso di adeguato titolo di studio o documentata esperienza pluriennale in campo educativo (si allega documentazione);
- che il personale impiegato è in possesso di adeguato titolo di studio e/o pluriennale esperienza maturata nei servizi educativi;
- che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:
 - per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di 1 adulto ogni 5 bambini;
 - per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di 1 adulto ogni 7 bambini;
 - per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 17 anni); un rapporto di 1 adulto ogni 19 adolescenti;
- di essere consapevole che il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, è di 1 educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa idonea valutazione;
- di essere consapevole che è consentita, inoltre, la presenza di volontari di età pari o superiore a 16 anni, purché ne venga garantita la supervisione attiva da parte del responsabile del centro estivo. Tali volontari non concorrono alla determinazione del rapporto numerico.
- di essere consapevole che al personale e ai volontari coinvolti nella gestione del campo estivo è richiesta una adeguata informativa in merito alle norme igienico sanitarie, sui temi della prevenzione di COVID- 19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.
- di essere consapevole che il pernottamento va organizzato con cartelli informativi per le aree comuni, organizzando le camere nel rispetto della distanza interpersonale (distanza di almeno 1,5 m tra i letti o 1 m fino a 11 anni di età) con biancheria ad uso singolo e che le camerette per il pernottamento ad un solo gruppo debbano prevedere un'organizzazione dell'uso dei bagni per turni evitando l'intersezione tra gruppi diversi.
- che il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 *"Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"*

Elenco allegati

- curriculum responsabile delle attività educative
- documento d'identità del responsabile

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

tel numero _____ indirizzo e-mail/PEC _____

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. Data, luogo

Andria, _____

Firma _____

Informazioni sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

In conformità con i requisiti posti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE n. 679/2016 – GDPR), il Titolare del trattamento _____ fornisce ai sig. gestori di centri estivi le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali comunicati nell'ambito del presente procedimento amministrativo.

• TIPI DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Sono di seguito riepilogati i tipi di dati personali specificamente trattati, unitamente alle relative finalità e basi giuridiche.

TIPI DI DATI PERSONALI FINALITÀ DEL TRATTAMENTO BASE GIURIDICA

Dati personali (Nome e cognome ruolo rappresentante dell'Ente gestore, Ente gestore, codice fiscale data e luogo di nascita, residenza, n. telefono, n. cellulare, indirizzo e-mail, pec, nome e cognome responsabile delle attività educative).

- Procedura per l'apertura dei centri estivi
- Conservazione della documentazione

• CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il mancato conferimento dei dati personali per un o più delle finalità indicate potrà comportare da parte del Titolare l'impossibilità di compiere le attività in oggetto. Nei casi di legge, ove tale trattamento sia svolto per finalità di interesse pubblico, in esecuzione di un obbligo legale o di un potere di cui è investito il Titolare del trattamento, è possibile che siano comminate le sanzioni eventualmente correlate.

• CATEGORIE DI DESTINATARI

I suoi dati personali saranno trattati da parte di personale autorizzato dal Titolare e/o da Responsabili del trattamento specificamente individuati e regolarizzati ai sensi dell'art 28 Reg. UE n. 679/2016. I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo il caso in cui tale comunicazione sia necessaria verso altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che la riguardano e gli altri casi eventualmente previsti da specifici obblighi normativi correlati alle attività in oggetto.

• PERIODO E CRITERI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI. *PERIODO O CRITERIO DI CONSERVAZIONE*

(Nome e cognome ruolo rappresentante dell'Ente gestore, Ente gestore, codice fiscale data e luogo di nascita, residenza,, n. telefono, n. cellulare, indirizzo e-mail, pec, nome e cognome responsabile delle attività educative).

Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. Il termine dei periodi indicati, i dati personali in oggetto saranno archiviati secondo le normative vigenti in

materia di conservazione e archiviazione per la pubblica amministrazione, avendo cura di applicare le misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR. Ove possibile e in assenza di obblighi legislativi che vincolino l'Ente ad una conservazione obbligatoria, i dati personali saranno invece cancellati in via definitiva.

• IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è _____

- **DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è _____

- **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. da 15 a 21 e dall' art. 13 del GDPR di:

- richiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei dati personali;
- l'aggiornamento ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- richiedere la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).