

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1469 DEL 22/07/2020

Servizio Personale

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' PER IL PROFILO DI: "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" (CATEGORIA GIURIDICA D1) E DELL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, INDETTA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 22, COMMA 15 DEL D. LGS. 75/2017, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA CATEGORIE, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CAT. C

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale n. 83 del 26/06/2020 e successiva deliberazione di rettifica per errori materiali, n. 86/2020, con cui l'Amministrazione, proseguendo il percorso di valorizzazione e potenziamento, provvedeva ad approvare un nuovo assetto macro-organizzativo per il Comune di Andria, con piano contestuale piano di assegnare risorse;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale n. 95 del 14/07/2020 avente ad oggetto *"Modifica dotazione organica. Piano dei Fabbisogni del personale 2020/2022 e Piano annuale delle assunzioni anno 2020. Approvazione"*, a cui veniva data relativa certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, con nota prot. n. 0056988/2020 del 14/07/2020, prevedendo nell'anno 2020, tra l'altro, l'assunzione di n.4 Istruttori direttivi amministrativo/contabile mediante assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di cui n.1 unità riservata all'interno (50% riforma Brunetta) e n. 1 unità con la riserva prevista dalla Riforma Madia, art. 22, comma 15, del D.Lgs n.75/2017, così come modificato dall'art.1, comma 1, dal D.L. 30/12/2019 n.162;

Considerato che l'individuazione di n.4 posti di Istruttori direttivi amministrativo/contabile mediante assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di cui n.1 unità riservata all'interno (50% riforma Brunetta) e n. 1 unità con la riserva prevista dalla "Riforma Madia", art. 22, comma

15, del D.Lgs n.75/2017, così come modificato dall'art.1, comma 1, dal D.L. 30/12/2019 n.162 è coerente, oltre che in continuità, con il piano dei fabbisogni del personale 2020/2022;

Rilevato che il più volte citato stato di pesantissimo squilibrio finanziario dell'Ente con l'impossibilità di attuare una piena politica assunzionale ha consentito di programmare, al momento, l'assunzione di figure amministrative maggiormente sofferenti dal punto vista quantitativo rispetto alle altre figure tecniche presenti nell'Ente;

Considerate le persistenti necessità dell'Amministrazione Comunale relativamente ad interventi in materia di reclutamento trasparenti, immediati, tempestivi, oltretutto il più possibile strutturali, finalizzati a coprire i fabbisogni dei posti in dotazione organica previsti nella programmazione delle politiche assunzionali già assunte;

CONSIDERATO CHE con Deliberazione C.C. n. 56 del 27/11/2018 (Piano di Riequilibrio) avente ad oggetto *"Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. Tuel. accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243 ter Tuel. Approvazione"* questa Amministrazione ha la possibilità di utilizzo di una capacità assunzionale nel limite del 33% delle cessazioni 2018-2019-2020, così come già previsto all'art. 33 del D.L.30/04/2019 n. 34;

RILEVATO CHE il D.M. del 17/03/2020, pubblicato sulla G.U. n.108 del 27/04/2020, recante *«Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni»*, in attuazione dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, (il così detto "Decreto Crescita"), ha individuato i valori soglia di massima spesa del personale, definiti come percentuale, differenziata per fascia demografica, data dal rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione;

CHE in attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. n.34 del 2019, all'art. 4, comma 1, del D.M. del 17/03/2020, è stato individuato il valore soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti pari, per il Comune di Andria, al **27,6%**;

VISTO l'art. 4, comma 2, del D.M. del 17/03/2020, il quale stabilisce che, a decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia;

DI DARE ATTO che il Comune di Andria nell'anno 2018 ha una spesa di personale, ai sensi del nuovo D.P.C.M.(codici macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000;U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999) pari ad € 14.008.986,92= e che la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel corrente bilancio di previsione è € 60.550.179,31 e che, pertanto, si pone al di sotto del valore previsto del 27,6%, avendo una percentuale tra le spese di personale e la media delle entrate correnti pari a: **23,14%** , con conseguente capacità assunzionale pari ad € 625.338,63, così come da dettaglio di cui all'allegato I della Deliberazione del C.S n. 95 del 14/07/2020;

RITENUTO, pertanto, necessario prevedere le assunzioni delle seguenti professionalità, per l'anno 2020, previa autorizzazione da parte della COSFEL, la cui spesa totale rientra pienamente nei limiti vincolistici imposti al Comune di Andria dal citato piano di riequilibrio, importo che risulta essere inferiore a quello utilizzabile secondo la normativa recente disposto dal D.M. del 17/03/2020:

- n.4 Istruttori direttivi amministrativo/contabile mediante assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di cui n.1 unità riservata all'interno (50% riforma Brunetta) e n. 1 unità con la riserva prevista dalla Riforma Madia, art. 22, comma 15, del D.Lgs n.75/2017, così come modificato dall'art.1, comma 1, dal D.L. 30/12/2019 n.162;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 29 agosto 2018, con cui l'Amministrazione comunale di Andria, ha proceduto a prendere atto della nota prot. n.0070029 del 30/07/2018 a firma del Dirigente del Settore VI, avente ad oggetto "Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale del bilancio 2018/2020 (art. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000). Relazione tecnico finanziaria. Segnalazione ai sensi dell'art. 153, comma 6, del D.Lgs n. 267/2000 e smi, relativa alla situazione degli equilibri di bilancio dell'Ente;

Richiamata, altresì, la Deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 29 agosto 2018, con cui l'Amministrazione comunale di Andria, ha stabilito di fare ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, così come prevista e disciplinata dall'art. 243- bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la nota prot. n. 0057490/2020 del 15/07/2020 con cui si è trasmesso alla competente COSFEL la richiesta di approvazione della citata Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della giunta comunale, n.95 del 14/07/2020;

VISTO l'art. 1, comma 1-ter, del D.L. 162/2019 che ha modificato l'art. 22, comma 15, del D.lgs 75/2017, ai sensi del quale *«per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il (30 per cento) di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria.....»*;

VISTO l'art. 24 del D.Lgs n.150/2009 che testualmente recita: *" Ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, ((...)) le amministrazioni pubbliche, a decorrere dal 1° gennaio 2010, coprono i posti disponibili nella dotazione organica attraverso concorsi pubblici, con riserva non superiore al cinquanta per cento a favore del personale interno, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni. 2. L'attribuzione dei posti riservati al personale interno e' finalizzata a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, in relazione alle specifiche esigenze delle amministrazioni. "*;

VALUTATO che le necessità di personale dell'Ente sono relative a vari posti in considerazione del fatto che è cessato dal servizio un numero notevole di dipendenti, determinando, dunque, la necessità di nuove assunzioni, non solo perché nei programmi politico amministrativi è ritenuta prioritaria la necessità di potenziare le attività dirette all'ottimale erogazione dei principali servizi, ma anche perché il numero oramai troppo esiguo, ancorché qualitativamente elevato, di risorse umane in servizio, non consente al Comune di affrontare secondo criteri di sufficiente efficienza e di normale efficacia, agli innumerevoli compiti che fanno capo agli Enti di prossimità chiamati, soprattutto, in questo periodo, ad affrontare sfide che spaziano dalla organizzazione

all'innovazione, dalla semplificazione alla riduzione dei tempi della burocrazia;

RITENUTO, opportuno, procedere all'approvazione degli avvisi pubblici citati, secondo gli indirizzi espressi dalla gestione commissariale con la Deliberazione del Commissario Straordinario n.95/2020;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.38 del 29/08/2018 avente ad oggetto: “*Ricorso della procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art.243-Bis, D.lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art.243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.*”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto: “ *Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli art.. 243-bis e segg. TUEL. Accesso al “fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali” di cui all'art.243-ter TUEL. Approvazione*”;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n.10 del 30/08/2019 adottata con i poteri del Consiglio, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “*Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs .n267/2000;*”;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottato con i poteri del consiglio comunale n. del 39 del 20/07/2020 avente ad oggetto: “*Approvazione D.U.P. Per il triennio della programmazione 2020/2022, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n.4/1 al D.Lgs n. 118/2011) – paragrafo 4.2 e dell'art. 170 del D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.*”;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della giunta comunale, n. 98 del 17/07/2020 avente ad oggetto”*Approvazione schema del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 e documenti allegati (art. 11 D.Lgs n. 118/2011)*”;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del consiglio comunale, n.40 del 21/07/2020 avente ad oggetto”*Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 e documenti allegati (art. 11 D.Lgs n. 118/2011)*”.

Dato atto che che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dalla Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta decreto sindacale n.911 del 6/07/2020 ;

DETERMINA

1. di avviare, in esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale n. 95 del 14/07/2020 richiamata in narrativa, le procedure di selezione pubblica come di seguito:
 - concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unita' per il profilo di: "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" (*categoria giuridica DI*) ;
 - avviso di selezione interna, per titoli ed esami, indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 15 del d. lgs. 75/2017, per la progressione verticale tra categorie, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo/contabile - cat. "D", riservata al personale a tempo indeterminato del comune di Andria inquadrato nel profilo professionale di Istruttore amministrativo/contabile - cat "C"
2. di stabilire che le procedure di reclutamento è di tipo per titoli ed esami e saranno valutate a cura di Commissioni nominate all'uopo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento sulla Disciplina dei concorsi pubblici;
3. di approvare, a tal fine, specifici avvisi pubblici di selezione, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa;
4. di procedere, in esecuzione ed attuazione della Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della giunta comunale, n.95 del 14/07/2020, alla pubblicazione dell'Avviso di selezione interna, per titoli ed esami, indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 15 del d. lgs. 75/2017, per la progressione verticale tra categorie, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo/contabile - cat. "D", riservata al personale a tempo indeterminato del comune di Andria inquadrato nel profilo professionale di Istruttore amministrativo/contabile - cat "C", per un periodo di 15 giorni termine decorrente dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale (<http://www.comune.andria.bt.it>) alla sezione Albo Pretorio/Bandi di Selezione e in Amministrazione trasparente/Bando di Concorso, mentre per il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unita' per il profilo di: "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" (*categoria giuridica DI*) il cui termine è quello di 30

gg. decorrente dalla pubblicazione del bando sulla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale sez. Concorsi;

5. di dare atto che resta, comunque, impregiudicata la facoltà per l'amministrazione di revocare il presente avviso, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile e amministrativa in materia, ovvero in ragione del rispetto delle norme di finanza pubblica e di riduzione della spesa pubblica e di sostenibilità finanziaria del Bilancio dell'Ente.

6. di dare atto che le presenti procedure non vincolano il Comune di Andria che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura;

7. di dare atto che **l'attuazione dei presenti avvisi restano subordinati all'approvazione da parte della competente Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) a cui con nota prot. n. 0057490/2020 del 15/07/2020 è stata inviata la Deliberazione del Commissario Straordinario n.95 del 14/07/2020, assunta con i poteri della giunta, ai fini della valutazione ed approvazione, nonchè all'approvazione del:**

- Rendiconto della Gestione

- alla trasmissione dell'approvato Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 ed allegati alla B.D.A.P.

8. di nominare quale Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del servizio risorse umane, dott.ssa Ottavia Matera;

9. di dare atto che la spesa delle assunzioni oggetto delle procedura trovano copertura sui relativi capitoli di spesa del personale, come previsto dal redigendo Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022;

10. di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n.

165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo pretorio comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1469 DEL 22/07/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' PER IL PROFILO DI: "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" (CATEGORIA GIURIDICA D1) E DELL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, INDETTA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 22, COMMA 15 DEL D. LGS. 75/2017, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA CATEGORIE, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CAT. C

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
