

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1718 DEL 13/08/2020

Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, TRIBUNALE DI ANDRIA, AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ "ANDRIA MULTISERVICE SPA" PER MESI CINQUE - DA AGOSTO 2020 A DICEMBRE 2020.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 31/07/2017 è stato approvato lo schema di statuto della società "Andria Multiservice SpA", adeguato ai sensi dell'art.26 del D.Lgs 175/2016 e smi;
- con Deliberazione di Consiglio nr. 38 del 31/07/2017, avente ad oggetto "*Servizio di manutenzione ordinaria degli edifici ed impianti sportivi - Servizio di manutenzione ordinaria strade di proprietà comunale - Servizio di manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione - Servizio di manutenzione del verde pubblico - Servizio di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Gabelli - Servizio Affissioni - Servizio di pulizia Uffici Comunali, Mercato Ortofrutticolo, Tribunale di Andria - Servizio di gestione delle reti informatiche. **Rinegoziazione e affidamento dei servizi dall'1/08/2017 al 31/12/2019***", è stato stabilito:
 -) di approvare i nuovi piani economico-finanziari;
 -) di autorizzare i Dirigenti dei settori competenti a predisporre gli atti per l'affidamento della durata di mesi 29 (dal 01/08/2017 al 31/12/2019) alla Società;
 -) di stabilire, sulla base dei piani economico-finanziari, i costi annuali per la gestione dei servizi;
 -) di dare atto che con successivo provvedimento amministrativo, si sarebbe proceduto alle conseguenti variazioni di bilancio;

Considerato che i servizi in parola venivano affidati per la durata **dal 01/08/2017 al 31/12/2019** con appositi provvedimenti dirigenziali e venivano sottoscritti i relativi contratti di servizio;

Preso atto che:

- con **Determinazione Dirigenziale n. 1641 del 2 Agosto 2017**, il Servizio di "**Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, Tribunale di Andria**" venne affidato alla Società "Andria Multiservice SpA" per il periodo dall'1/8/2017 al 31/12/2019, con la quale veniva stabilito, tra l'altro, di:
 -) prendere atto del Piano Economico Finanziario;
 -) approvare il Capitolato di Servizio;
 -) di prendere atto del DUVRI;
 -) per un canone annuo rideterminato in € 375.575,77= (mensile € 31.297,98=), oltre IVA ai sensi di legge;
- con **Contratto n. 290 di Rep. - Atti Privati del 27/10/2017**, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Barletta il 10/11/2017 al n. 1777 - Serie 3, il "**servizio di Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, Tribunale di Andria**" veniva affidato effettivamente alla Società "Andria Multiservice SpA" per il periodo dal 01/08/2017 al 31/12/2019 per un importo ANNUO pari a **€ 375.575,77 esclusa IVA, € 458.202,44 IVA compresa;**

Rilevato che:

- il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 37 del 29/08/2018, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "*Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000. Presa d'atto della segnalazione ai sensi dell'art. 153, comma 6, del d.lgs. n. 267/2000, nota prot. n.*

0070029 del 30.07.2018. *Provvedimenti.*”, ha deliberato di prendere atto della situazione di criticità finanziaria e squilibrio strutturale del Bilancio del Comune di Andria e indicava la necessità di fare ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell’art 243 bis di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- con successiva Deliberazione n. 38 del 29/08/2018, il Consiglio Comunale ha approvato il *“Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-bis, d.lgs. n. 267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-ter, d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.”.*

Preso atto che:

- il Consiglio Comunale con Atto Deliberativo n. 56 del 27/11/2018 approvava il **<<Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. Accesso al *“Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali”* di cui all’art. 243-ter TUEL>>**, della durata di anni 15 redatto sulla base delle Linee Guida della Corte dei Conti, che nel succitato piano tra le misure si prevede di ricorrere alla riduzione della spesa pubblica;
- nella delibera suindicata si approvavano, tra l’altro, gli allegati in esso richiamati quale parte integrante e sostanziale del provvedimento, di cui l’allegato n. 11 denominato: **“Relazione riduzione importi contratti gestiti dalla Società Andria Multiservice S.p.A. per il Comune di Andria”**;
- dalla relazione suddetta si evince che per l’Amministrazione Comunale vi è comunque convenienza economica nell’affidare alla Società “Andria Multiservice SpA” tutti i servizi IN-HOUSE già in essere rispetto ad una eventuale esternalizzazione degli stessi;
- dalla relazione suddetta si evince, inoltre, che la Società “Andria Multiservice SpA”, a seguito di specifici indirizzi pervenuti da parte dell’Amministrazione Comunale in ordine alla riduzione del costo degli affidamenti in essere, è nelle condizioni di effettuare una nuova pianificazione economica-finanziaria dei contratti, tenendo conto di una:
 -) riduzione del costo del personale a seguito del pensionamento, senza ricorrere alla sua sostituzione con pari unità lavorative;
 -) razionalizzazione degli acquisti di materiali e attrezzature, sulla base di una attenta pianificazione preventiva degli interventi manutentivi da effettuare;
 -) riduzione del budget di previsione di spesa per l’acquisto dei materiali da utilizzare nel corso dell’attività lavorativa della società;
 -) riduzione delle quote di ammortamento degli automezzi e delle attrezzature così come avvenuto negli anni passati senza prevederne la sostituzione, stante il buono stato manutentivo in cui versano.

Preso atto, altresì, che nella Delibera suindicata n. 56 del 27/11/2018, tra l’altro, nel dispositivo n. 5) si demandava a ciascun Dirigente dei Settori dell’Ente Comunale l’adozione, ciascuno nell’ambito di propria competenza, di tutti gli atti consequenziali all’approvazione del Piano di Riequilibrio innanzi detto, adempimenti posti in essere da ciascun incaricato;

Visto che:

- con **Determinazione Dirigenziale n. 4048 del 28/12/2018** e successiva di parziale rettifica per mero errore materiale di scrittura **n. 2058 del 24/06/2019**, per il **“Servizio di Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, Tribunale di Andria”**, già affidato alla Società “Andria Multiservice SpA”, veniva stabilito, tra l’altro, di:
 -) approvare il Piano Economico Finanziario per l’anno 2019;
 -) prendere atto delle modifiche da apportare al Capitolato di Servizio;
 -) stabilire che, per quanto non espressamente previsto nel suddetto atto dirigenziale, si rimanda alla Determina Dirigenziale di affidamento n. 1641 del 2 Agosto 2017 e al Contratto di Appalto n. 290 di Rep. – Atti Privati del 27/10/2017;
 -) di rideterminare il Quadro Economico del Contratto in essere del **“Servizio di Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, Tribunale di Andria” per l’esercizio finanziario dell’anno 2019**, per una spesa pari ad € 355.904,64= escluso IVA, così come meglio specificato :

Canone

- mesi 12 x € 29.658,72=	€	355.904,64=
- I.V.A 22%	€	78.298,91=

Importo complessivo € 434.203,05=

dal quale si evince un canone annuale pari ad € 355.904,64= (mensile € 29.658,72=), oltre IVA;

- con **Contratto Aggiuntivo n. 307 di Rep. – Atti Privati del 06/08 2019**, registrato presso l’Agenzia delle Entrate di Barletta il 21/08/2019 al n. 1394/2 – Serie 3, del **“Servizio di Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, Tribunale di Andria”** è stato effettivamente

rimodulato il Quadro Economico per l'anno 2019 per un importo annuo complessivo di € 434.203,05=IVA COMPRESA.

Considerato che il servizio in parola aveva come scadenza il **31 Dicembre 2019**, come rilevasi dalle predette Determine n. 1641/2017 e n. 4048/2018 nonché dal conseguente Contratto n. 289/2017 e determina n.2058/2019 e Atto Aggiuntivo n. 308/2019;

Vista la normativa che disciplina l'affidamento in house degli Enti locali, con la quale si evidenzia che l'affidamento dei servizi strumentali è altresì consentito, se affidati a società per azioni a capitale pubblico maggioritario; nel caso de quo interamente pubblico, per cui non richiede il previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica e, quindi, viene legittimamente affidata in via diretta;

Visto l'art. 16 – comma 1 del Decreto Legislativo 19 Agosto 2016 n. 175 che disciplina l'affidamento diretto a Società "in house" di contratti pubblici dalle Amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo, solo se non vi siano partecipazione di capitali privati;

Richiamato l'art. 192 – comma 2 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016, che stabilisce, ai fini dell'affidamento "in house", avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti, oltre alla valutazione della congruità economica, motivano nel provvedimento di affidamento le ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

Evidenziato:

1. che sono state approvate dall'ANAC le linee guida n. 7 di attuazione del D. Lgs 50/2016, approvate con Delibera n.235 del 15/02/2017 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 61 del 14/03/2017, dove disciplinano il procedimento per l'iscrizione nell'Elenco di cui all'art. 192 - comma 1 del Codice delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi "in house" di cui all'art. 5 del codice e hanno carattere vincolante;
2. che le suddette linee guida, come stabilito ai punti 9.1 e 9.2 evidenziano che le stesse sono entrate in vigore 15 (quindici) giorni dopo la loro pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e che solo dopo 90 (novanta) giorni dalla loro entrata in vigore era possibile presentare all'Autorità la domanda di iscrizione nell'Elenco per l'affidamento "in house";
3. che in particolare, il punto 4,1 delle suddette Linee Guida recita: *"La domanda di iscrizione è presentata, a pena di inammissibilità, dal Responsabile dell'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti (RASA) su delega delle persone fisiche deputate ad esprimere all'esterno la volontà del soggetto richiedente"*
4. che, già con Decreto n°651 del Sindaco del 30/06/2014, avente ad oggetto: "Nomina del Responsabile dell'anagrafe per le stazioni appaltanti (RASA) si era provveduto all'individuazione di tale figura incaricata della compilazione ed aggiornamento dell'anagrafe delle stazioni appaltanti per il Comune di Andria, nella persona del geom. Nicola Vista dipendente del servizio affari, generali appalti e contratti";
5. che con Decreto del Commissario Straordinario n. 857 del 13/09/2019 veniva confermato il Geom. Nicola Vista in qualità di "Responsabile dell'Anagrafe per le Stazioni Appaltanti (RASA) del Comune di Andria, e veniva delegato e incaricato di porre in essere gli adempimenti necessari all'iscrizione del Comune stesso nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che, al ricorrere dei presupposti previsti dall'art. 5 del Codice dei contratti pubblici ovvero dagli artt. 4 e 16 del d.lgs. 175/2016, possono operare affidamenti diretti in favore di organismi in house in forza di un controllo analogo diretto, invertito, a cascata o orizzontale sugli stessi;
6. che con il medesimo Decreto del Commissario Straordinario n. 857 del 13/09/2019 veniva ratificato l'inserimento dei dati già caricati nel portale dell'ANAC relativamente alla società in house del Comune Andria Multiservice spa ai sensi dell'art. 192 comma 1 del DLgs 50/2016, giusta ISTANZA N. 78791 del 24/09/2018, all'attualità in lavorazione da parte dell'Anac ma non oggetto di comunicazione di non accoglimento;

Considerato che:

- in attesa della piena operatività dell'art. 192 del D.Lgs.50/2016, si è ritenuto di continuare ad applicare il regime transitorio così come definito dall'ANAC al punto 9.3 delle suddette Linee guida n. 7 di attuazione del D.Lgs.50/2016, in cui si stabilisce che è possibile continuare ad effettuare affidamenti in house, sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 e ai commi 2 e 3 dell'art. 192 del codice, e allo stesso tempo si è ritenuto di adeguare lo statuto della Società e di approvare gli atti deliberativi e regolamentari necessari per iscrivere l'Amministrazione nell'albo previsto dall'art. 192 1° comma del DLgs 50/2016 ricorrendo tutti i presupposti e i criteri legittimanti previsti dal comma 1 e 2 dell'art. 5 dello stesso DLgs 50/2016;
- ricorrono i seguenti presupposti per confermare la tipologia dell'affidamento in house:

- a) la totale partecipazione pubblica, ex art.5 dello Statuto;
- b) il controllo analogo, ex art.20 Statuto;
- c) l'esclusività dell'attività con l'Ente affidante, ex art.5 dello Statuto;

Evidenziato che, in caso di mancato accreditamento nell'Elenco di cui all'art. 192 comma 1, del D. Lgs 50/2016, i contratti già sottoscritti mediante il modello del in house providing, potranno essere suscettibili di adeguamento alla raccomandazione vincolante di cui all'art. 211 del D. Lgs 50/2016, ai sensi del punto 8 della linea Guida ANAC n. 7 approvata dal Consiglio dell'Autorità con Delibera 235 del 15/02/2017;

Considerato inoltre che ricorrono i presupposti di efficacia ed economicità, ex art. 6 dello Statuto della società Andria Multiservice S.p.A., trattandosi nella fattispecie, di contratti la cui maggiore incidenza è rappresentata dal personale che, come si evince dai piani economici e finanziari allegati agli ultimi atti di affidamento, è remunerato con contratti FISE, più economici dei contratti applicati al personale delle aziende private;

Considerato, altresì, che:

- l'attuale gestione commissariale ha in corso la valutazione della fattibilità, sotto il profilo tecnico ed economico, dell'affidamento di servizi ulteriori rispetto a quelli attualmente gestiti dalla società in house che riguardano, in particolare, segmenti di funzioni relativi a tributi minori, nonché la possibilità di definire modalità di esecuzione dei servizi già affidati che privilegino il risultato, l'innalzamento degli standard qualitativi dei servizi affidati e svolti e lo sviluppo di una governance adeguata agli obiettivi attesi anche di rilancio e razionalizzazione della società;
- detta valutazione, da tradurre in appositi capitolati e piani finanziari e di investimento, ancora non può ritenersi conclusa e definita in tutte le sfaccettature utili ad operare scelte definitive, circostanza che rende più che opportuno operare per un brevissimo periodo in regime di proroga in vista dei nuovi affidamenti;

Viste le risultanze dell'incontro, tenutosi nella sala riunioni della Giunta Municipale il giorno 3 dicembre 2019 tra i Subcommissari con specifica delega nelle materie oggetto dei contratti di servizio ed in materia di partecipate, il Segretario Generale, i Dirigenti e l'Amministratore della Società "Andria Multiservice SpA", dalla quale è emersa la necessità di prorogare i contratti di servizio affidati alla predetta Società per un ulteriore periodo di TRE MESI (01/gennaio/2020-31/marzo/2020), agli stessi patti e condizioni dei contratti vigenti, nelle more del completamento della citata analisi e delle predisposizione degli atti preordinati e necessari a diversi, nuovi affidamenti e verso lo stesso corrispettivo risultante dai contratti in essere rimodulato in ragione dei mesi di proroga;

Preso atto della Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 126 del 20/12/2019 con la quale è stato stabilito:

- 1) **di applicare**, in attesa della piena operatività dell'art. 192 del D.Lgs.50/2016, il regime transitorio così come definito dall'ANAC al punto 9.3 delle linee guida n. 7 di attuazione del D.Lgs.50/2016, in cui si stabilisce che è possibile continuare ad effettuare affidamenti "in house", sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 nonché dei commi 2 e 3 dell'art. 192 del codice, dando atto che il RASA di questo Comune, geom. Nicola Vista, incaricato di porre in essere gli adempimenti necessari all'iscrizione del Comune stesso nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che, al ricorrere dei presupposti previsti dall'art. 5 del Codice dei contratti pubblici ovvero dagli artt. 4 e 16 del d.lgs. 175/2016, possono operare affidamenti diretti in favore di organismi in house in forza di un controllo analogo diretto, invertito, a cascata o orizzontale sugli stessi, ha provveduto ad effettuare gli adempimenti relativi all'accredito in data 24/9/2018, prot. 78791;
- 2) **di autorizzare** i Dirigenti dei Settori competenti a predisporre ed adottare gli atti per la proroga, per la durata di mesi 3 (periodo 01/01/2020 al 01/03/2020), alla Società "Andria Multiservice SpA", degli affidamenti dei servizi in scadenza, AGLI STESSI PATTI E CONDIZIONI DEI CONTRATTI VIGENTI e verso corrispettivi pari a quelli attualmente corrisposti in ragione di anno rimodulati in misura corrispondente alla durata trimestrale della proroga secondo quanto puntualmente scrutinato nelle premesse;

Visto:

- che, in osservanza della citata Delib. del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale n. 126 del 20/12/2019, **con Det.Dir. n. 3968 del 24/12/2019** e relativo contratto n. 324-Atti Provati del 20/02/2020, veniva affidato, **in favore della Società "Andria Multiservice SpA", P.za Umberto I -Andria (cod fisc. 05572800729) la proroga del <<Servizio di Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, Tribunale di Andria>>, affidato alla società Andria Multiservice SPA. Proroga tecnica per mesi tre, dal 01**

gennaio al 31 marzo 2020>>,agli stessi patti e condizioni del Contratto Principale n. 290 di Rep. – Atti Privati del 27/10/2017 nonché del Contratto Aggiuntivo n. 307 di Rep. – Atti Privati del 06 agosto 2019, a decorrere dal *01 Gennaio 2020 al 31 Marzo 2020*;

- che, con la medesima Det.Dir. n. 3968/2019, veniva approvato il quadro economico come di seguito riportato, per l'affidamento del servizio in questione per **tre mesi – periodo dal 01/01/2020 al 31/03/2020**, una spesa pari ad € 108.550,92=IVA COMPRESA, come si evince dal sottoelencato quadro economico:

Canone

- mesi 12 x € 29.658,72 : 12 x mesi 3==	€	88.976,16=
- I.V.A 22%	€	19.574,76=
Importo complessivo	€	108.550,92=

Considerato che il Contratto del <<<<**Servizio di Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, Tribunale di Andria>>>> sottoscritto con la Società "Andria Multiservice SpA" era in scadenza il 31 marzo 2020 e che l'esecuzione dello stesso servizio era di estrema rilevanza per il Comune di Andria.**

Lette le note:

- Prot. N.0026182 del 27/03/2020 con la quale si chiedeva agli organi competenti di esprimere formale indirizzo circa i provvedimenti da adottare inerenti ai contratti in essere ed in scadenza di proroga tra la società Andria Multiservice e il Settore 3 e , al contempo si sollecitava la società Andria Multiservice SpA di comunicare tempestivamente se fossero stati intrapresi eventuali provvedimenti collegati alla gestione dell'emergenza Covid-19, impattanti sulla spesa del personale, relativi al mese attuale ed eventualmente applicabili nel prossimo futuro e che avrebbero potuto rappresentare una diminuzione della stessa spesa;
- Prot. N.0026406 del 30/03/2020 con la quale il Commissario Straordinario e il Segretario Generale dell'Ente formulavano il seguente indirizzo: *... "in esecuzione delle intese raggiunte in sede di Comitato di Direzione del 26 u.s., stante la prossima scadenza fissata al 31 marzo p.v. dei contratti correnti con l'Andria Multiservice SpA, gli stessi andranno prorogati per la durata di n.1 mese e. quindi, fino al 30 aprile 2020, stante la grave emergenza che gli Uffici Comunali stanno affrontando e che non ha consentito di concludere, nei previsti termini del 31/03/2020, il procedimento teso alla rimodulazione dei contratti in essere";*

Visto il Piano Economico Finanziario della Società "Andria Multiservice SpA", allegato al Contratto Aggiuntivo n. 307 di Rep. – Atti Privati del 06/08/2019, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Barletta il 21/08/2019 al n. 1394/2 – Serie 3, adeguato alla tabella FISE della Provincia di Bari e conforme al Decreto del Ministero del Lavoro, **che prevede un canone annuo pari a € 355.904,64= escluso IVA (mensile € 29.658,72=), così distinto:**

Canone

- mesi 12 x € 29.658,72=	€	355.904,64=
- I.V.A 22%	€	78.299,02=
Importo complessivo	€	434.203,66=

Richiamata la nota congiunta del Commissario Straordinario e del Segretario Generale prot. nr. 37065 del 29/04/2020 di "Indirizzo per ulteriore proroga", con la quale, richiamate le intese raggiunte in sede di Comitato di coordinamento e di direzione del 23/04/2020, i rapporti contrattuali con la società in house Andria Multiservice necessitano di essere ulteriormente prorogati per il periodo di mesi tre, altresì tenendo in debito conto le restrizioni alla fornitura di servizi determinate dall'emergenza epidemiologica non ancora archiviata;

Considerato che con Determinazione Dirigenziale n. 866 del 04/05/2020 si è disposto:

- **di prendere atto** della nota Prot. N.0037065 del 29/04/2020 del Commissario Straordinario e il Segretario Generale dell'Ente di "Indirizzo per ulteriore proroga" con la quale, richiamate le intese raggiunte in sede di Comitato di coordinamento e di direzione del 23/04/2020, i rapporti contrattuali con la società in house Andria Multiservice necessitano di essere ulteriormente prorogati per il periodo di mesi tre, altresì tenendo in debito conto le restrizioni alla fornitura di servizi determinate dall'emergenza epidemiologica non ancora archiviata;
- **di prendere atto**, altresì, che alla luce delle risultanze del verbale della Conferenza di

Coordinamento Comitato di Direzione del 23/04/2020, si provvederà, in sede di liquidazione dei canoni mensili, a rideterminare gli stessi, tenendo conto degli eventuali impatti economici in diminuzione che anche la voce "personale" potrebbe subire in detto periodo di proroga, per le eventuali misure adottate dalla Società in ottemperanza ai Decreti emanati per l'emergenza COVID-19

- di prendere atto, altresì, del **Piano Economico Finanziario della Società** "Andria Multiservice SpA", allegato al Contratto Aggiuntivo n. 307 di Rep. – Atti Privati del 06/08/2019, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Barletta il 21/08/2019 al n. 1394/2 – Serie 3, e che fa parte integrante della presente;
- di affidare, per i motivi espressi in narrativa, in favore della Società "Andria Multiservice SpA", P.zza Umberto I -Andria (cod fisc. 05572800729) la proroga del **"Servizio di Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, Tribunale di Andria"**, agli stessi patti e condizioni di cui al Contratto Principale n. 290 di Rep. – Atti Privati del 27/10/2017 nonché del Contratto Aggiuntivo n. 307 di Rep. – Atti Privati del 06 agosto 2019, per **MESI TRE** a decorrere dal **01 MAGGIO 2020 fino al 31 LUGLIO 2020**;
- di approvare il quadro economico come di sotto riportato, per l'affidamento del servizio in questione per **MESI TRE – periodo dal 01/05/2020 al 31/07/2020**, per una spesa pari ad una spesa pari ad € 108.550,92=IVA COMPRESA come si evince dal sottoelencato quadro economico:

Canone

- € 29.658,72 x mesi 3=	€	88.976,16=
- I.V.A 22%	€	19.574,76=
	€	108.550,92=

Importo complessivo

- **di impegnare** la spesa complessiva per la copertura contrattuale del servizio (tre mesi – periodo dal 01/05/2020 al 31/07/2020), che ammonta ad **€ 108.550,92 IVA COMPRESA** (attualmente al 22%), come segue:
 - al cap. 81200 (P.I.C. U 1.03.02.13.002) del Bilancio 2020 per € 84.309,21;
 - al cap. 303001 (P.I.C. U 1.03.02.13.002) del Bilancio 2020 per € 11.402,64;
 - al cap. 750901 (P.I.C. U 1.03.02.13.002) del Bilancio 2020 per € 12.839,07;

esercizio provvisorio 2020, dando atto che la spesa non è frazionabile giusta art.163 c.5 del TUEL, con esigibilità nel corso dell'anno

Considerato che il servizio in parola aveva come scadenza il **31 Luglio 2020**, come rilevasi dalle predetta Determinazione n. 866/2020 nonché dal conseguente Contratto Aggiuntivo n. 335/2020.

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 113 del 04/08/2020, assunta con i poteri della Giunta Comunale, con la quale sono stati autorizzati i Dirigenti dei Settori competenti a predisporre ed adottare gli atti consequenziali, per il prosieguo dei servizi, il cui affidamento è in scadenza il 31/07/2020, previa approvazione dei disciplinari prestazionali con appositi provvedimenti dirigenziali, tramite affidamenti diretti per le motivazioni in premessa riportate, per un ulteriore periodo di CINQUE MESI (01/AGOSTO/2020-31/DICEMBRE/2020), alla Società "Andria Multiservice SpA", tenendo conto delle risorse economiche del Bilancio corrente e delle economie maturate a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19:

- il Servizio di manutenzione ordinaria degli edifici Comunali ed impianti sportivi;
- il Servizio di manutenzione ordinaria delle strade interne ed esterne di proprietà comunale sistemazione canali di scolo, cunette e caditoie;
- il Servizio di manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione;
- il Servizio di manutenzione verde pubblico;
- il Servizio di custodia e pulizia impianti sportivi;
- il Servizio di apertura parchi e pulizia bagni;
- servizio affissioni;
- servizio di pulizia uffici comunali, Mercato Ortofrutticolo, Tribunale**
- il Servizio di gestione reti telematiche;

Visto il PIANO ECONOMICO FINANZIARIO relativo alla determinazione del canone del servizio del **"Servizio di Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, Tribunale di Andria"** per il periodo da AGOSTO 2020 a DICEMBRE 2020, inviato dalla società ANDRIA MULTISERVICE SPA con nota Prot n. 62474 del 31.07.2020, **approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n.113 del 04/08/2020**, assunta con i poteri della Giunta Comunale, allegato al presente atto per farne parte integrante, coerente con il Bilancio e sostenibile dalle finanze dell'Ente per l'esercizio 2020, per una spesa pari ad € 146.187,23=

= IVA compresa= ripartita come dal quadro economico sotto riportato:

canone mensile €23.965,12+iva (pari a 29.237,45 iva inclusa)

Canone

- € 23.965,12 x mesi 5 =	€	119.825,60=
- I.V.A 22%	€	<u>26.361,63 =</u>
Importo complessivo	€	146.187,23=

Ritenuto di dover affidare alla Società "Andria Multiservice SpA" - Piazza Umberto I - Cod Fisc. 05572800729 - Andria, il **Servizio di Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, Tribunale di Andria**" a decorrere dal **01 AGOSTO 2020 E fino ala 31 dicembre 2020**, nell'ambito delle risorse economiche e alle condizioni riportate nel predetto Capitolato, per il canone mensile che viene rideterminato in € 23.965,12= oltre IVA,

Visto il Capitolato del **Servizio di Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, Tribunale di Andria**" che fa parte integrante del presente provvedimento che contiene le clausole contrattuali essenziali, condiviso con la Società "Andria Multiservice SpA" giusta verbale del giorno 05 agosto 2020, dal quale si evince che con le spese generali si ritengono remunerati gli oneri della sicurezza, compresi quelli di attuazione del DUVRI;

Visto l'elenco del parco mezzi attualmente in possesso della "Andria Multiservice SpA", che fa parte integrante del presente atto, comunicatoci dalla stessa società in data 05/08/2020;

Dato atto che l'impegno dovrà tener conto delle economie conseguite al 31/07/2020 sui contratti relativi al predetto servizio;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 1685 del 11/08/2020 con la quale

- si accertano le economie di spesa maturate al 31/07/2020 a valere sul Bilancio 2020 relative ai capitoli 345600, 362600, 378800, 637500, 639002, 303001 e 750901;

- si disimpegnano a seguito dell'accertamento delle economie di cui sopra, contabilizzate alla data del 31/07/2020 a causa delle restrizioni alla fornitura del servizio determinate dall'emergenza:

- la somma pari a € 460,27 al Cap. 345600 (P.I.C. U 1.03.02.15.999)
- la somma pari a € 9.802,11 al Cap. 362600 (P.I.C. U P.I.C. 1.03.02.13.002)
- la somma pari a € 640,39 al Cap. 378800 (P.I.C. U 1.03.02.15.999)
- la somma pari a € 1.755,43 al Cap. 637500 (P.I.C. U 1.03.02.15.999)
- la somma pari a € 13.058,66 al Cap. 639002 (P.I.C. U 1.03.02.13.002)
- la somma pari a € 1.920,08 al Cap. 303001 (P.I.C. U 11.03.02.13.002)
- la somma pari a € 4.178,65 al Cap. 750901 (P.I.C. U 1.03.02.13.002)

- si effettuano le variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione in esercizio fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato (103), ai sensi dell'art. 175 TUEL, comma 5 quater, lettera a) e giusta art.19, comma 1, lettera a) del Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Letto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Letto il D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il sottoscritto Dirigente, allo stato attuale, non incorre in condizioni di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art.6-bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2012 (legge anticorruzione).

Richiamate le Delibere di Consiglio Comunale nn. 37 e 38 entrambe del 29 Agosto 2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso.

Vista la Direttiva n. 1 redatta dal Settore 6 il giorno 6 Settembre 2018, avente protocollo n. 79497.

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243 ter TUEL. Approvazione";

Preso atto del Decreto Prefettizio n.10037 del 29/04/2019 di sospensione del Consiglio Comunale e di nomina del Vice Pefetto Vicario dott. Gaetano Tufariello quale Commissario Prefettizio per la provvisoria

gestione dell'Ente, con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;

Visto il D.P.R. del 21 maggio 2019 prot. n. 0008580, con il quale è stato decretato lo scioglimento del Consiglio Comunale di Andria ed è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune, il dott. Gaetano Tufariello;

Preso atto, altresì, del Decreto Commissariale n. 837 del 15/05/2019 inerente le attribuzioni delle competenze e deleghe per materia ai Sub Commissari dott.sa R.Grandolfo, dott.sa M.I. Porro, dott. A.Pedone, e dei successivi di modifica delle deleghe ai Sub Commissari dott.sa R.Grandolfo, Arch. Anna Maria Curcuruto, dott. A.Pedone n. 890 del 10/01/2020 e n. 891 del 15/1/2020;

Preso atto della Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 54 del 08/08/2019 relativa all'approvazione del Piano delle Performance 2019/2021: P.D.O. E PEG su base triennale;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale **n. 39 del 15/07/2020** con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2020/2021, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

Richiamata Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale **n. 40 del 21/07/2020** avente come oggetto: *"Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2020/2022 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)"*.

Considerato che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza, come da Decreto Sindacale n. 911 del 06/07/2020;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal sottoscritto Dirigente, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Considerato che tale spesa è indispensabile e non prorogabile oltre la scadenza dell'esercizio corrente;

D E T E R M I N A

1) le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) di ritenere tale provvedimento indispensabile e non prorogabile, in quanto gli interventi di manutenzione ordinaria sono finalizzati a mantenere funzionanti, efficienti e fruibili gli immobili di proprietà comunale oltre alla salvaguardia delle condizioni di sicurezza a tutela della incolumità pubblica;

3) di prendere atto delle risultanze dell'incontro tenutosi nella sala riunioni della Giunta Municipale il giorno 21 luglio 2020, tra i Subcommissari con specifica delega nelle materie oggetto dei contratti di servizio ed in materia di partecipate, il Segretario Generale, i Dirigenti e l'Amministratore della Società "Andria Multiservice SpA", giusta verbale trasmesso con nota prot. 61516 del 29/07/2020, dal quale è emersa, tra l'altro, la necessità di garantire il prosieguo dei contratti di servizio affidati alla predetta Società per un ulteriore periodo di CINQUE MESI (01/AGOSTO/2020-31/DICEMBRE/2020), tenendo conto dei seguenti indirizzi :

- a nuove condizioni e secondo PEF diversi, coerenti con il bilancio e sostenibili dalle finanze dell'Ente per il periodo agosto/dicembre 2020 , nel quale è prevista una riduzione delle ore di lavoro nella misura del 50% per il servizio di manutenzione degli edifici comunali, delle strade, del verde pubblico e della pubblica illuminazione e nella misura del 25% per il servizio affissioni e per custodia e pulizia;
- nessun ricavo per l'asilo nido Gabelli, poiché la gestione diretta è sospesa per l'emergenza COVID-19 e la stessa non sarà ripresa per l'anno scolastico 2020/2021;
- nessuna riduzione delle ore di lavoro per la gestione telematica;
- relativamente ai servizi di manutenzione di edifici, strade, verde e pubblica illuminazione è prevista una riduzione delle spese di materiale, con un risparmio complessivo di circa 25 mila euro;

4) di prendere atto, Deliberazione del Commissario Straordinario n. 113 del 04/08/2020, assunta con i poteri della Giunta Comunale, con la quale sono stati autorizzati i Dirigenti dei Settori competenti a predisporre ed adottare gli atti consequenziali, per il prosieguo dei servizi, il cui affidamento è in scadenza il 31/07/2020, previa approvazione dei disciplinari prestazionali con appositi

provvedimenti dirigenziali, tramite affidamenti diretti per le motivazioni in premessa riportate, per un ulteriore periodo di CINQUE MESI (01/AGOSTO/2020-31/DICEMBRE/2020), alla Società "Andria Multiservice SpA", tenendo conto delle risorse economiche del Bilancio corrente e delle economie maturate a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19:

- a) il Servizio di manutenzione ordinaria degli edifici Comunali ed impianti sportivi;
- b) il Servizio di manutenzione ordinaria delle strade interne ed esterne di proprietà comunale sistemazione canali di scolo, cunette e caditoie;
- c) il Servizio di manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione;
- d) il Servizio di manutenzione verde pubblico;
- e) il Servizio di custodia e pulizia impianti sportivi;
- f) il Servizio di apertura parchi e pulizia bagni;
- g) servizio affissioni;
- h) servizio di pulizia uffici comunali, Mercato Ortofrutticolo, Tribunale**
- i) il Servizio di gestione reti telematiche;

5) di prendere atto, altresì, del PIANO ECONOMICO FINANZIARIO relativo alla determinazione del canone del servizio del **"Servizio di Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, Tribunale di Andria"** per il periodo da AGOSTO 2020 a DICEMBRE 2020, inviato dalla società ANDRIA MULTISERVICE SPA con nota Prot n. 62474 del 31.07.2020, **approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n.113 del 04/08/2020**, assunta con i poteri della Giunta Comunale, allegato al presente atto per farne parte integrante, coerente con il Bilancio e sostenibile dalle finanze dell'Ente per l'esercizio 2020, per una spesa pari ad € 146.187,23=
= IVA compresa= ripartita come dal quadro economico sotto riportato:

canone mensile €23.965,12+iva (pari a 29.237,45 iva inclusa)

Canone

- € 23.965,12 x mesi 5 =	€	119.825,60=
- I.V.A 22%	€	<u>26.361,63 =</u>

Importo complessivo € 146.187,23=

6) di approvare il Capitolato del **"Servizio di Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, Tribunale di Andria"** che fa parte integrante del presente provvedimento che contiene le clausole contrattuali essenziali, condiviso con la Società "Andria Multiservice SpA" giusta verbale del giorno 05 agosto 2020, dal quale si evince che con le spese generali si ritengono remunerati gli oneri della sicurezza, compresi quelli di attuazione del DUVRI;

7) di prendere atto, altresì, dell'elenco del parco mezzi attualmente in possesso della "Andria Multiservice SpA", che fa parte integrante del presente atto, comunicatoci dalla stessa società in data 05/08/2020;

8) di impegnare la spesa complessiva per la copertura contrattuale del servizio che ammonta ad € 146.187,23 **IVA COMPRESA** (attualmente al 22%), come segue:

- al cap. 81200 (P.I.C. U 1.03.02.13.002) del Bilancio 2020 per € 113.540,54;
- al cap. 303001 (P.I.C. U 1.03.02.13.002) del Bilancio 2020 per € 15.356,11;
- al cap. 750901 (P.I.C. U 1.03.02.13.002) del Bilancio 2020 per € 17.290,58;

9) di affidare, per i motivi espressi in narrativa, in favore della Società "Andria Multiservice SpA" - Piazza Umberto I - Cod Fisc. 05572800729 - Andria, il **"Servizio di Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, Tribunale di Andria"**, a decorrere dal **01 AGOSTO 2020 E fino ala 31 dicembre 2020**, nell'ambito delle risorse economiche e alle condizioni riportate nel predetto Capitolato, per il canone mensile che viene rideterminato in € **23.965,12=** oltre IVA;

10) di stabilire che

-) il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., è l'ing. Sasntola Quacquarelli Dirigente del Settore Ambiente, igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare;

-) il Direttore Esecuzione del Contratto è il Dott. Antonio Berardino, ai sensi dell'art. 111 - comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

11) di stabilire, nelle more di sottoscrizione del relativo Contratto, che il servizio prosegue senza soluzione di continuità, previa verifica e possesso dei requisiti di ordine generale elencati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, dando corso alla consegna anticipata del servizio in parola essenziale ed indifferibile, sotto riserva di legge, ai sensi dell'art.32, comma 8, del D. Lgs 50/2016, stante l'esigenza che il peculiare servizio deve essere garantito senza soluzioni di continuità per l'ovvia impossibilità di sospendere la manutenzione ordinaria degli edifici pubblici, la cui mancanza determinerebbe un grave danno al patrimonio dell'Ente e all'interesse pubblico, e di acquisire la seguente documentazione:



- polizza assicurativa per rischi di esecuzione (CAR) e per responsabilità civile che tenga indenne L'Amministrazione Comunale dai danni a terzi (RCT) per un importo di € 500.000,00 conforme allo schema 2,3 approvato con DM 123/2004;
- Piano Sostitutivo di Sicurezza redatto ai sensi dell'allegato XV del D.Lgs 81/2008;

12) di inviare copia della presente all'Area Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali per la redazione di regolare atto aggiuntivo che recepisca quanto previsto dalla presente determinazione;

13) di notificare il presente provvedimento al Dott. Antonio Berardino;

14) di trasmettere copia della presente Determina Dirigenziale alla Società "ANDRIA MULTISERVICE SpA" di Andria (Bt);

15) di riservarsi l'adozione, nei confronti della Società "Andria Multiservice SpA" di Andria, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e/o contributiva;

16) di prendere atto che il DUVRI depositato agli atti dell'Ufficio e approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1621 del 2 Agosto 2017, relativa al Contratto di Appalto Principale n. 285 di Rep. - Atti Privati del 27/10/2017, integrato con la documentazione relativa all'emergenza sanitaria Covid-19, rimane valido in quanto applicabile all'attuale servizio, avente modalità di esecuzione identiche al precedente;

17) di stabilire che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge 136 del 13/8/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la società dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione delle fatture;

18) di dare atto, inoltre, che al pagamento delle somme di cui al presente provvedimento, pur essendo compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio, si potrà procedere nel rispetto delle regole di finanza pubblica ed in particolare nei limiti previsti dal patto di stabilità interno, giusto quanto stabilito dall'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009;

19) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

20) di dare atto, altresì, che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del comma 1 - lettera b) dell'art. 23 del D.Lgs 33 del 14/03/2013;

21) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line ai fini della generale conoscenza.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1718 DEL 13/08/2020

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, TRIBUNALE DI ANDRIA, AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ "ANDRIA MULTISERVICE SPA" PER MESI CINQUE - DA AGOSTO 2020 A DICEMBRE 2020.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare
ARMANDO BERRIOLA / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
