

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1177 DEL 11/06/2020

Servizio Personale

OGGETTO: COMANDO A TEMPO PIENO DELL'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, DOTT.SSA FUCILLI MARIA GIUSEPPINA, CAT. D1.2, DEL COMUNE DI GIOVINAZZO, PRESSO QUESTO COMUNE, AI SENSI DEGLI ART. 56 E 57 DEL D.P.R. 10/01/1957, N.3 E ART. 70, COMMA 12, DEL D.LGS. N.165/2001 - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTA la nota prot. 0038263/2020 del 5/05/2020 a firma del Commissario Straordinario, dott. Gaetano Tufariello, inviata al Sindaco del Comune di Giovinazzo, di richiesta di autorizzazione al comando a tempo pieno della dott.ssa Fucilli Maria Giuseppina, funzionario amministrativo cat. D1.2, responsabile del Servizio Suap;

VISTA la nota di riscontro *prot. n. 7159 del 12/05/2020* del 5/05/2020 del Comune di Giovinazzo, acclarata al prot. gen. n.0040308/2020 del 13/05/2020, con cui il Sindaco ha autorizzato il comando della dott.ssa Fucilli Maria Giuseppina, Istruttore direttivo amministrativo, cat. D1.2, presso il Comune di Andria, per il periodo dal 16/05/2020 al 31/12/2020, salvo proroga;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 57 del 15/05/2020, assunta con i poteri della Giunta comunale, avente ad oggetto *"Comando a tempo pieno dell'Istruttore Direttivo amministrativo, dott.ssa Fucilli Maria Giuseppina, cat. D1.2, del Comune di Giovinazzo, presso questo Comune, ai sensi degli artt. 56 e 57 del D.P.R. 10/01/1957, n.3 e art. 70, comma 12, del D.Lgs n. 165/2001 - Approvazione"*;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 73 del 14/05/2020 del Comune di Giovinazzo, avente ad oggetto *"Autorizzazione all'assegnazione temporanea a tempo pieno in posizione di comando, presso la Città di Andria, della dipendente dott.ssa Maria Giuseppina Fucilli"*;

ACCLARATO, che da informazioni interlocutorie con la COSFEL, l'eventuale procedura mediante l'istituto del comando non necessita di alcuna autorizzazione particolare da parte della

citata Commissione, appare necessario procedere nell'immediatezza alla copertura a tempo pieno del posto di che trattasi e preso atto della competenza e professionalità della dott.ssa Fucilli Maria Giuseppina, Istruttore direttivo amministrativo, cat. D, responsabile del servizio Suap del Comune di Giovinazzo;

VISTA la nota prot. 0038263/2020 del 5/05/2020 a firma del Commissario Straordinario, dott. Gaetano Tufariello, inviata al Sindaco del Comune di Giovinazzo, di richiesta di autorizzazione comando a tempo pieno della dott.ssa Fucilli Maria Giuseppina, funzionario amministrativo cat. D, responsabile del Servizio Suap;

VISTA la nota di riscontro *prot. n. 7159 del 12/05/2020* del 5/05/2020 del Comune di Giovinazzo, acclarata al prot. gen. n.0040308/2020 del 13/05/2020, con cui il Sindaco ha autorizzato il comando della dott.ssa Fucilli Maria Giuseppina, Istruttore direttivo amministrativo, cat. D1.2, presso il Comune di Andria, per il periodo dal 16/05/2020 al 31/12/2020, salvo proroga;

ACQUISITO per le vie brevi il consenso al comando *de quo* da parte della dott.ssa Fucilli Maria Giuseppina;

RILEVATO che l'istituto del comando, originariamente disciplinato dagli artt. 56 e 57 del D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3, come ricostruito dalla successiva ricostruzione della giurisprudenza di merito, nonché l'art. 70, comma 12, del D.Lgs. n.165/2001, consente l'utilizzo di dipendenti di ruolo di altre amministrazioni, al fine di garantire, per un tempo determinato e in via eccezionale, l'utilizzo di professionalità in possesso di una specifica competenza e non comporta la nascita di un nuovo rapporto di pubblico impiego, ma solamente una modificazione temporanea ed oggettiva del rapporto di lavoro originario;

RILEVATO CHE allo stato attuale non è possibile procedere ad alcuna assunzione, in attuazione dell'art. 9, comma 1 *quinquies* del D.L. n.113 del 24/08/2016, convertito nella legge n.160 del 7/08/2016, atteso che a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, non si è potuto approvare né il Rendiconto della gestione né il Bilancio di Previsione, i cui termini sono stati rispettivamente differiti;

DATO atto che tutti gli oneri economici spettanti alla dott. ssa Fucilli Maria Giuseppine, saranno

a nostro totale carico e saranno rimborsati al Comune di Giovinazzo, previa presentazione di apposito rendiconto;

RITENUTO, pertanto, necessario dover procedere conseguentemente all'impegno per la complessiva somma di € 21.987,60 = relativamente al periodo dal 16/05/2020 al 31/12/2020, come da dettaglio seguente:

- € 2.002,90= trattamento stipendiale mensile, € 13,55 I.V.C., € 153,72 Tredicesima mensilità, oneri riflessi € 516,50, Tfr-Tfs € 60,55, € 184,46 Irap, sul Cap.79800 "COMANDO IN ENTRATA", Codifica Piano dei Conti (1.01.01.01.006) del Bilancio 2019/2021, esercizio provvisorio anno 2020;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 29 agosto 2018, con cui l'Amministrazione comunale di Andria, ha proceduto a prendere atto della nota prot. n.0070029 del 30/07/2018 a firma del Dirigente del Settore VI, avente ad oggetto "Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale del bilancio 2018/2020 (art. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000). Relazione tecnico finanziaria. Segnalazione ai sensi dell'art. 153, comma 6, del D.Lgs n. 267/2000 e smi, relativa alla situazione degli equilibri di Bilancio dell'Ente";

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 29 agosto 2018, con cui l'Amministrazione comunale di Andria, ha stabilito di fare ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, così come prevista e disciplinata dall'art. 243- bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione C.C. n. 56 del 27/11/2018 (Piano di Riequilibrio) avente ad oggetto "*Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt.*

243 bis e segg. Tuel. accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243 ter Tuel. Approvazione";

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n.7 del 19/07/2019 , adottata con i poteri del Consiglio comunale, avente ad oggetto *"Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 e documenti allegati (art.11 D.Lgs n.118/2011). Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli art.175, comma 8 e 193 del D.Lgs n.267/2000";*

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n.10 del 30/08/2019, adottata con i poteri del Consiglio, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *"Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs .n267/2000";*

VISTA la Deliberazione del Commissario Vicario n.27 del 29/11/2019, adottata con i poteri del Consiglio comunale, con cui è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 (art. 175, comma 2, del D.Lgs n.267/2000);

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n°4 del 14/01/2020 assunta con i poteri della Giunta Comunale avente ad oggetto: *"Esercizio Provvisorio anno 2020. Presa d'atto del Bilancio di esercizio provvisorio e approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2020";*

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dalla Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 *bis* del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta decreto sindacale n. 894 del 02/03/2020;

DETERMINA

1) di prendere atto dell'autorizzazione all'attivazione del comando a tempo pieno, ai sensi e per gli effetti degli artt. 56 e 57 del D.P.R. 10/01/1957, n.3 e art. 70, comma 12, del D.Lgs n. 165/2001, della dott. ssa Fucilli Maria Giuseppina, Istruttore direttivo amministrativo, cat. D1.2, del Comune

di Giovinazzo, per il periodo dal 16/05/2020 al 31/12/2020, presso il nostro Ente, giusta Deliberazione del Commissario Straordinario n.57 del 15/05/2020, assunta con i poteri della Giunta comunale;

2) di procedere, pertanto, all'impegno per la complessiva somma di € 21.987,60 = relativamente al periodo dal 16/05/2020 al 31/12/2020, come da dettaglio seguente:

- € 2.002,90 = trattamento stipendiale mensile, € 13,55 I.V.C., € 153,72 Tredicesima mensilità, oneri riflessi € 516,50, Tfr-Tfs € 60,55, € 184,46 Irap, sul Cap.79800 "COMANDO IN ENTRATA", Codifica Piano dei Conti (1.01.01.01.006) del Bilancio 2019/2021, esercizio provvisorio anno 2020;

3) di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente del Settore "Risorse Finanziarie";

4) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett.

e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente piano triennale anticorruzione;

5) di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, così come dal D.Lgs. n. 97/2016 e s.m.i.;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1177 DEL 11/06/2020

OGGETTO: COMANDO A TEMPO PIENO DELL'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, DOTT.SSA FUCILLI MARIA GIUSEPPINA, CAT. D1.2, DEL COMUNE DI GIOVINAZZO, PRESSO QUESTO COMUNE, AI SENSI DEGLI ART. 56 E 57 DEL D.P.R. 10/01/1957, N.3 E ART. 70, COMMA 12, DEL D.LGS. N.165/2001 - IMPEGNO DI SPESA

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
