

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 967 DEL 12/05/2020

Servizio Personale

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA INERENTE ALLA PROROGA DELL'UTILIZZO IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO IL COMUNE DI ANDRIA DAL 01/05/2020 AL 30/06/2020 DELLA DOTT.SSA FORNELLI VINCENZA, DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DELLA ASL BT A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n.53 del 05/05/2020, assunta con i poteri della Giunta comunale, con cui veniva autorizzata la proroga al comando della dott.ssa Fornelli Vincenza, dirigente amministrativo dell'Asl BT presso il nostro Ente, in qualità di dirigente del Settore Finanziario;

Premesso che:

- la nota prot. 0034212/2020 del 21/04/2020 a firma del Commissario Straordinario, dott. Gaetano Tufariello, inviata al Direttore Generale dell'ASL BT, di richiesta di autorizzazione alla proroga del comando a tempo pieno della dott.ssa Fornelli Vincenza, dirigente amministrativo;
- la nota *Pec* del 04/05/2020, acclarata al prot. gen. n. 0038045/2020 in data 05/05/2020, con cui la direzione dell'Asl BT, nelle more dell'adozione del relativo atto deliberativo, ha concesso la proroga al comando della dott.ssa Fornelli Vincenza, dirigente amministrativo, presso il Comune di Andria, per il periodo dal 1°/05/2020 al 30/06/2020.

ACQUISITO per le vie brevi il consenso al comando *de quo* da parte della dott.ssa Fornelli Vincenza;

Rilevato che l'istituto del comando, originariamente disciplinato dagli artt. 56 e 57 del D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche, consente l'utilizzo di dipendenti di ruolo di altre

amministrazioni, al fine di garantire, per un tempo determinato e in via eccezionale, l'utilizzo di professionalità in possesso di una specifica competenza e non comporta la nascita di un nuovo rapporto di pubblico impiego, ma solamente una modificazione temporanea ed oggettiva del rapporto di lavoro originario;

Ritenuto opportuno, pertanto, prendere atto dell'autorizzazione alla proroga del comando della dott.ssa Fornelli Vincenza Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato dell'ASL BAT, presso il Comune di Andria, con decorrenza dal 1° maggio 2020 e fino alla data del 30/06/2020 ai sensi degli artt. 56 e 57 del D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957, nonché dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001;

Dato atto che tutti gli oneri economici spettanti alla dott. ssa Fornelli Vincenza, saranno a nostro totale carico e saranno rimborsati alla Asl BT, previa presentazione di apposito rendiconto;

RITENUTO, pertanto, necessario dover procedere conseguentemente all'impegno per la complessiva somma di € 17.945,07 relativamente al periodo dal 01/05/2020 al 30/06/2020, come da dettaglio seguente, considerata la retribuzione di posizione annua pari ad € 34.217,82:

- € 7.760,16 sul cap. 97003 emolumenti al personale in servizio al settore Risorse Finanziarie”, Codifica Piano dei Conti (1.01.01.01.006) del Bilancio 2019/2021, esercizio provvisorio anno 2020;

- € 2.272,18 sul cap. 97004“ Oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi- obbligatori, a carico del Comune Settore Risorse Finanziarie”, Codifica Piano dei Conti (1.01.02.01.001) del Bilancio 2019/2021,esercizio provvisorio anno 2020;

- € 659,62 sul cap. 124501 “ Irap personale in servizio al settore Risorse Finanziarie”, Codifica Piano dei Conti (1.02.01.01.001) del Bilancio 2019/2021, esercizio provvisorio anno 2020;

- € 5.264,28 cap. 58002 “ Fondo incentivante al personale Dirigente”, Codifica Piano dei Conti (1.01.01.01.006) del Bilancio 2019/2021, esercizio provvisorio anno 2020;

- € 1.541,38 sul cap. 51005 “Oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi obbligatori, a carico del Comune Fondo Personale e Fondo Dirigenti”, Codifica Piano dei Conti (1.01.02.01.001) del Bilancio 2019/2021,esercizio provvisorio anno 2020;

- € 447,47 sul cap. 95400 “ Irap personale in servizio al servizio Personale – Fondo Dirigenti e Fondo Personale”, Codifica Piano dei Conti (1.02.01.01.001) del Bilancio 2019/2021, esercizio provvisorio anno 2020;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., recante “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 05.04.2002 e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 29 agosto 2018, con cui l'Amministrazione comunale di Andria, ha proceduto a prendere atto della nota prot. n.0070029 del 30/07/2018 a firma del Dirigente del Settore VI, avente ad oggetto "Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale del bilancio 2018/2020 (art. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000). Relazione tecnico finanziaria. Segnalazione ai sensi dell'art. 153, comma 6, del D.Lgs n. 267/2000 e smi, relativa alla situazione degli equilibri di Bilancio dell'Ente”;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 29 agosto 2018, con cui l'Amministrazione comunale di Andria, ha stabilito di fare ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, così come prevista e disciplinata dall'art. 243- bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione C.C. n. 56 del 27/11/2018 (Piano di Riequilibrio) avente ad oggetto *"Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. Tuel. accesso al “fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali” di cui all'art. 243 ter Tuel. Approvazione"*;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n.7 del 19/07/2019 , adottata con i poteri del Consiglio comunale, avente ad oggetto *"Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 e documenti allegati (art.11 D.Lgs n.118/2011). Assestamento generale di Bilancio e*

salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli art.175, comma 8 e 193 del D.Lgs n.267/2000";

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n.10 del 30/08/2019, adottata con i poteri del Consiglio, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *"Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs .n267/2000"*;

VISTA la Deliberazione del Commissario Vicario n.27 del 29/11/2019, adottata con i poteri del Consiglio comunale, con cui è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 (art. 175, comma 2, del D.Lgs n.267/2000);

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n°4 del 14/01/2020 assunta con i poteri della Giunta Comunale avente ad oggetto: *"Esercizio Provvisorio anno 2020. Presa d'atto del Bilancio di esercizio provvisorio e approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2020"*;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dalla Dirigente ad interim ed acta del Servizio Risorse Umane, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 *bis* del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusto decreto commissariale n. 894 del 02/03/2020

DETERMINA

1) di prendere atto dell'autorizzazione alla proroga del comando a tempo pieno della dott.ssa Fornelli Vincenza, dirigente amministrativo dell'ASL BT, presso il nostro Ente, in qualità di dirigente del Settore Finanziario, giusta Deliberazione del Commissario Straordinario n.53 del 5/05/2020, assunta con i poteri della Giunta comunale;

2) di procedere, pertanto, all'impegno per la complessiva somma di € 17.945,07 relativamente al periodo dal 01/05/2020 al 30/06/2020, come da dettaglio seguente, considerata la retribuzione di posizione annua pari ad € 34.217,82:

- € 7.760,16 sul cap. 97003 emolumenti al personale in servizio al settore Risorse Finanziarie ”,

Codifica Piano dei Conti (1.01.01.01.006) del Bilancio 2019/2021, esercizio provvisorio anno 2020;

- € 2.272,18 sul cap. 97004 “Oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi- obbligatori, a carico del Comune Settore Risorse Finanziarie”, Codifica Piano dei Conti (1.01.02.01.001) del Bilancio 2019/2021, esercizio provvisorio anno 2020;

- € 659,62 sul cap. 124501 “Irap personale in servizio al settore Risorse Finanziarie”, Codifica Piano dei Conti (1.02.01.01.001) del Bilancio 2019/2021, esercizio provvisorio anno 2020;

- € 5.264,28 cap. 58002 “Fondo incentivante al personale Dirigente”, Codifica Piano dei Conti (1.01.01.01.006) del Bilancio 2019/2021, esercizio provvisorio anno 2020;

- € 1.541,38 sul cap. 51005 “Oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi obbligatori, a carico del Comune Fondo Personale e Fondo Dirigenti”, Codifica Piano dei Conti (1.01.02.01.001) del Bilancio 2019/2021, esercizio provvisorio anno 2020;

- € 447,47 sul cap. 95400 “Irap personale in servizio al servizio Personale – Fondo Dirigenti e Fondo Personale”, Codifica Piano dei Conti (1.02.01.01.001) del Bilancio 2019/2021, esercizio provvisorio anno 2020;

3) di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente del Settore “Risorse Finanziarie”;

4) di attestare che non sussistono, né in capo all’istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett.

e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente piano triennale anticorruzione;

5) di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull’apposita sezione dell’Albo Pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 967 DEL 12/05/2020

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA INERENTE ALLA PROROGA DELL'UTILIZZO IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO IL COMUNE DI ANDRIA DAL 01/05/2020 AL 30/06/2020 DELLA DOTT.SSA FORNELLI VINCENZA, DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DELLA ASL BT A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
