

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 699 DEL 09/04/2020

Servizio Personale

**OGGETTO: DOTT.SSA BRUNELLA ASFALDO SEGRETARIO GENERALE DEL
COMUNE DI ANDRIA – LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI
RISULTATO PER L'ANNO 2019.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dato atto che il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali, siglato in data 16.5.2001, prevede l'istituto contrattuale denominato retribuzione di risultato.

Rilevato che l'articolo 42 comma 1 del predetto C.C.N.L., riferito all'istituto di cui al punto precedente, prevede che “ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale”;

Considerato che in base al comma 2 del medesimo articolo 42 “gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento” e che, in base al comma 3 del medesimo articolo, ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli Enti “utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti dei risultati”;

Vista la nota prot. n.0022933/2020 del 6/03/2020 con cui il Commissario Straordinario ha trasmesso la scheda di valutazione per l'attribuzione della retribuzione di risultato anno 2019 (periodo 14/10/2019–31/12/2019) del Segretario Generale, Dott.ssa Brunella ASFALDO;

Ritenuto di dover provvedere in merito, liquidando in favore del Segretario Generale, Dott.ssa Brunella ASFALDO, attualmente in carica presso questo Ente, il compenso spettante per la “Retribuzione di risultato” per l'anno 2019, nella misura massima consentita contrattualmente del 10% del monte salari riferito allo stesso Segretario Generale nel periodo di riferimento;

Dato atto che il monte salari del Segretario Generale nell'anno 2019, relativamente al periodo dal 14/10/2019 al 31/12/2019, ammonta a complessivi € 20.493,62 come risulta dal prospetto elaborato dal competente Servizio Personale, pari all'imponibile lordo CPDEL;

Viste:

- la Deliberazione di C.C. n°37 del 29.08.2018 avente ad oggetto: “Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. n°267/2000. Presa d’atto della salvaguardia ai sensi dell’art.153, comma 6, del D. Lgs. n°267/2000, nota prot. n°0070029 del 30.07.2018”;
- la Deliberazione di C.C. n°38 del 29.08.2018 avente ad oggetto: “Ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale ex art.243 bis, D. Lgs n°367/2000 e richieste di accesso al Fondo di rotazione ex art.243 ter, D. Lgs. n°267/2000 e s.m.i.;
- la Deliberazione di C.C. n°50 del 01.10.2018 avente ad oggetto: “Approvazione Bilancio Consolidato – Esercizio 2017 ai sensi dell’art.11 bis del D.Lgs. n°118/2011e s.m.i. e del D. Lgs n°151 comma 8 e D. Lgs. N°267/2000;
- la Deliberazione di G.C. n°154 del 24.10.2018 avente ad oggetto: “Modifica dotazione organica e modifica programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2018-2020 come approvato con Delib. di G.C. n°33 del 15.03.2018. Provvedimenti;
- la Deliberazione di C.C. n°56 del 27.11.2018 avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL accesso al “Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui all’art.243 ter TUEL. Approvazione;
- la Deliberazione di G.C. n°11 del 30/01/2019 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2019. Presa d'atto del Bilancio di esercizio provvisorio e approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio 2019";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n°12 del 30/01/2019 avente ad oggetto: " Piano della performance 2019/2021: piano degli obiettivi ai sensi del comma 1-ter dell'art. 5 del D. Lgs n°150/2009, come modificato dal D. Lgs n°74/2017 – Approvazione";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n°34 del 10/07/2019 avente ad oggetto: "Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale 2019/2021. Modifica Piano Annuale delle assunzioni 2019 come approvato con delibera di Giunta Comunale n.17 del 16/02/2019" ;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n°38 del 10/07/2019: “Modifica Delibera di Giunta Comunale n°41 del 08/03/2019. Riapprovazione dello Schema di bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 e documenti allegati (art. 11 D. Lgs. n°118/2011). Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. N°267/2000;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n°7

del 19/07/2019 avente ad oggetto: *"Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 e documenti allegati (art.11 D.Lgs n.118/2011). Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli art.175, comma 8 e 193 del D. Lgs n.267/2000"*;

- la *Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del C.C. n°10 del 30/08/2019 avente ad oggetto: "Approvazione de rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 ai sensi degli artt. 227 del D.Lgs n.267/2000."*

- La *Deliberazione del Commissario Straordinario n°4 del 14/01/2020 assunta con i poteri della Giunta Comunale avente ad oggetto: "ESERCIZIO PROVVISORIO ANNO 2020. PRESA D'ATTO DEL BILANCIO DI ESERCIZIO PROVVISORIO E APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PROVVISORIO 2020"*;

Considerato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dalla Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. N°267/2000;

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusto decreto commissariale n°894 del 02/03/2020;

D E T E R M I N A

per tutte le motivazioni richiamate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente richiamate:

1) di prendere atto della nota prot. n.0022933/2020 del 6/03/2020 con cui il Commissario Straordinario ha trasmesso la scheda di valutazione per l'attribuzione della retribuzione di risultato anno 2019 (periodo 14/10/2019–31/12/2019) del Segretario Generale, Dott.ssa Brunella ASFALDO;

2) di dare atto che la base di calcolo per la determinazione della retribuzione di risultato per l'anno 2019, quantificata in applicazione dell'art. 42 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali siglato in data 16.05.2001, relativo al complessivo monte salari erogato al lordo nel periodo dal 14/10/2019 al 31/12/2019, ammonta ad € 20.493,62 come da specifico attestato riferito alla retribuzione lorda imponibile CPDEL;

3) per l'effetto provvedere alla liquidazione, in favore della dott.ssa Brunella ASFALDO, Segretario Generale in carica presso questo Comune, del compenso spettante per indennità di risultato relativa all'anno 2019, nell'importo lordo di €. 2.049,36, calcolato nella misura massima del 10% della base di calcolo di cui al precedente punto 2);

4) di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento ammonta ad € 2.711,31 e che la stessa, risulta impegnata nel Bilancio 2019, dove si imputa come di seguito:

1. - € 2.049,36 per retribuzione di risultato sul cap.1000 Bilancio di Previsione 2019;

2. - € 487,75 per oneri riflessi sul cap. 1001 Bilancio di Previsione 2019;

3. - € 174,20 per IRAP sul cap. 47500 Bilancio di Previsione 2019.

1.

5) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in ragione del procedimento in oggetto indicato, giusta ex-art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n°190/2012, nonché l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n°165/2001, nonché il rispetto delle disposizioni contenute nel Piano Triennale Anticorruzione attualmente vigente;

6) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Programmazione Economico-Finanziario per quanto di competenza;

7) di dare atto che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n°33/2013, secondo le modalità previste per legge.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 699 DEL 09/04/2020

OGGETTO: DOTT.SSA BRUNELLA ASFALDO SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI ANDRIA – LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER L'ANNO 2019.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
