

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 516 DEL 04/03/2020

Settore Piano e Pianificazione Strategica

OGGETTO: MATRICOLA N. 467-DIPENDENTE DI QUESTO COMUNE A TEMPO INDETERMINATO- AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con istanza prot. n. 21654 del 04/03/2020 [OMISSIS...] , dIPENDENTE DI QUESTO COMUNE A TEMPO INDETERMINATO, MATRICOLA N. 467, funzionario tecnico presso l'Unità Organizzativa del Settore 2- Piano e Pianificazione Strategica, ha chiesto di essere autorizzato, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento sui criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente del Comune di Andria, a svolgere la seguente attività, precisando che " *L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio per un impegno non superiore a 25 ore mensili, per il periodo necessario per l'individuazione del soggetto aggiudicatario, e per tale svolgimento di incarico è previsto un compenso lordo di [OMISSIS...]* "

Commissario di gara per la "Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di realizzazione di fogna bianca e smaltimento delle acque meteoriche" - Importo progetto € 1.2000.000,00 _cig 8102862540 – cup b15e180001870002, per conto del Comune di Terlizzi.

Verificata l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Attestata la compatibilità della prestazione extra lavorativa con i compiti di ufficio, sulla base della natura della medesima, delle modalità di svolgimento e dell'impegno richiesto, nonché il rispetto delle prescrizioni di legge e del Regolamento approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta n. 3 del 14/01/2020, trattandosi di incarico saltuario ed occasionale nel breve periodo, che non interferisce con l'attività ordinaria;

Valutati la natura dell'attività, la relazione con gli interessi della Comune, le modalità di svolgimento e l'impegno richiesto.

Dato atto che l'istruttoria del presente atto e la successiva verifica da parte del Dirigente del Settore 2, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente del Settore 2 – Piano e Pianificazione Strategica, giusta Decreto Commissariale n. 894 del 02/03/2020.

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta n. 3 del 14/01/2020,

DETERMINA

1. **le premesse** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di autorizzare** [OMISSIS...] , dIPENDENTE DI QUESTO COMUNE A TEMPO



INDETERMINATO, MATRICOLA N. 467, funzionario tecnico presso l'Unità Organizzativa del Settore 2- Piano e Pianificazione Strategica, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento sui criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente del Comune di Andria, a svolgere la seguente attività, precisando che " *L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio per un impegno non superiore a 25 ore mensili, per il periodo necessario per l'individuazione del soggetto aggiudicatario, e per tale svolgimento di incarico è previsto un compenso lordo di [OMISSIS...]* "

Commissario di gara per la "Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di realizzazione di fogna bianca e smaltimento delle acque meteoriche" - Importo progetto € 1.2000.000,00 _cig 8102862540 – cup b15e180001870002, per conto del Comune di Terlizzi;

3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
4. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;
5. **di attestare** che non sussistono, né in capo all'istruttore né in capo al dirigente, situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto;
6. **di attestare** che non sussistono, né in capo all'istruttore né in capo al dirigente, cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge 241/90 e ss.mm.ii. e art. 1, comma 9, lett. e) dalla legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del d. Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui, all'art. 9, comma 1, del piano triennale anticorruzione;
7. **di esprimere**, in riferimento alla richiesta, parere motivato favorevole, tenuto conto delle attività assegnate al dipendente, in quanto non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività svolte nell'ambito del rapporto di impiego con il Comune di Andria;
8. **di dare atto** che, successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'albo pretorio, comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016;
9. **di notificare** il presente provvedimento all' [OMISSIS...] MATRICOLA N. 467, funzionario tecnico, Cat. D6, presso l'Unità Organizzativa del Settore 2- Piano e Pianificazione Strategica ed al Settore 6 -Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

RELAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

(Art. 5 Regolamento comunale PER LA DISCIPLINA DELLE INCOMPATIBILITÀ E DEGLI INCARICHI AL PERSONALE DELL'ENTE E ISTITUZIONE DEL SERVIZIO ISPETTIVO)

In riferimento alla richiesta prot. n. 21654 del 04/03/2020, "*Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di un incarico retribuito ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.*" pervenuta da parte [OMISSIS...] , nato ad Andria il [OMISSIS...] , funzionario tecnico, Cat. D6, presso il Settore 2 - Piano e Pianificazione Strategica, si relaziona che, tenuto conto delle attività assegnate al dipendente, si esprime parere Favorevole in quanto non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività svolte nell'ambito del rapporto di impiego con il Comune di Andria.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 516 DEL 04/03/2020

**OGGETTO: MATRICOLA N. 467-DIPENDENTE DI QUESTO COMUNE A TEMPO
INDETERMINATO- AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICHI EXTRA
ISTITUZIONALI.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

Il Responsabile del Settore Piano e Pianificazione Strategica
ARMANDO BERRIOLA / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
